

كراسة الشروط والمواصفات

اسم المنافسة: التشغيل والتطوير المستمر للبوابات الإلكترونية للهيئة

رقم الكراسة: 4812501431

تاريخ طرح الكراسة: 2025/01/15 / الرياض

الفهرس

القسم الأول: مقدمة 5

- 1 تعريفات 5
2 تعريف عن المنافسة 5
3 المواعيد المتعلقة بالمنافسة 5
4 أهلية مقدمي العروض 5
5 السجلات والتراخيص النظامية 6
6 ممثل الهيئة 6
7 مكان التسليم 6
8 نظام المنافسة 7

القسم الثاني: الأحكام العامة 8

- 9 المساواة والشفافية 8
10 تعارض المصالح 8
11 السلوكيات والأخلاقيات 8
12 السرية وإفشاء المعلومات 8
13 ملكية وثائق المنافسة 8
14 حقوق الملكية الفكرية 9
15 المحتوى المحلي 9
16 أنظمة وأحكام الاستيراد 9
17 الاستبعاد من المنافسة 9
18 إلغاء المنافسة وأثره 9
19 التفاوض مع أصحاب العروض 10
20 التضامن 11
21 التعاقد من الباطن 11
22 التأهيل اللاحق 12
23 عدم الالتزام بالتعاقد 12
24 الموافقة على الشروط 12

القسم الثالث: إعداد العروض 13

- 25 تأكيد المشاركة بالمنافسة 13
26 لغة العرض 13
27 العملة المعتمدة 13
28 صلاحية العروض 13
29 تكلفة إعداد العروض 13

13.....	الإخطارات والمراسلات	30
13.....	ضمان المعلومات	31
14.....	الأسئلة والاستفسارات	32
14.....	حصول المتنافسين على كافة المعلومات الضرورية للتوريد	33
14.....	وثائق العرض الفني	34
15.....	وثائق العرض المالي	35
15.....	كتابة الأسعار	36
15.....	جدول الدفعات	37
15.....	الضرائب والرسوم	38
15.....	الأحكام العامة للضمانات	39
16.....	الضمان الابتدائي	40
17.....	مصادرة الضمانات	41
	العروض البديلة 18	42
	متطلبات تنسيق العروض 18	43
19.....	القسم الرابع: تقديم العروض	19.....
19.....	آلية تقديم العروض	44
19.....	التسليم المتأخر	45
19.....	تمديد فترة تلقي العروض وتأجيل فتحها	46
19.....	الانسحاب	47
20.....	فتح العروض	48
21.....	القسم الخامس: تقييم العروض	21.....
21.....	سرية تقييم العروض	49
21.....	معايير تقييم العروض	50
21.....	تصحيح العروض	51
22.....	فحص العروض	52
22.....	الإعلان عن نتائج المنافسة	53
23.....	فترة التوقف	54
24.....	القسم السادس: متطلبات التعاقد	24.....
24.....	إخطار الترسية	55
24.....	الضمان النهائي	56
24.....	توقيع العقد	57
25.....	القسم السابع: نطاق العمل المفصل	25.....
25.....	نطاق المنافسة وكيفية تنفيذ الأعمال والخدمات	58
	برنامج العمل 36	59
37.....	جدول الكميات والأسعار	60

40..... القسم الثامن: المواصفات

40..... 61 فريق العمل

42..... 62 مواصفات الجودة

42..... 63 مواصفات السلامة

43..... القسم العاشر: الشروط الخاصة

44..... القسم الحادي عشر: الملحقات

44..... 1 ملحق (1): خطاب تقديم العروض

44..... 2 ملحق (2): نموذج العقد

44..... 3 ملحق (3): جدول الكميات والأسعار

44..... 4 ملحق (4): نموذج التحقق من وثائق العرض

44..... 5 ملحق (5): نموذج المشاريع وأرقام التواصل

القسم الأول: مقدمة

1 تعريفات

المصطلح	التعريف
الهيئة	الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين.
المتنافس	مقدم العرض أو المشارك في المنافسة الراغب في تقديم العرض.
المنافسة	تشمل جميع إجراءات ووثائق طلب تقديم العروض من قبل الهيئة ومقدمي العروض حتى الترسية.
اللائحة	لائحة مشتريات الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين المعتمدة بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم (23/م/40/8) وتاريخ 1445/01/06 هـ الموافق 2023/07/24 م.
المفردات والجمع	تدل الكلمات الواردة بصيغة المفرد على ذات المدلول بصيغة الجمع ويكون العكس صحيحاً أيضاً إذا تطلب سياق النص ذلك.

2 تعريف عن المنافسة

ترغب الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين في التعاقد مع جهة متخصصة لـ(التشغيل والتطوير المستمر للبوابات الإلكترونية للهيئة).

3 المواعيد المتعلقة بالمنافسة

يتم اتباع كافة المواعيد المتعلقة بالمنافسة حسب الجدول أدناه.

المرحلة	تاريخ الاستحقاق
آخر موعد للتقديم وموعد فتح العروض	يوم الثلاثاء، الموافق 2025/02/04 الساعة 12:00 مساءً
آخر موعد للإستفسارات	يوم الخميس، الموافق 2025/01/30 الساعة 12:00 مساءً
الترسية	تحده الهيئة
بدء الأعمال	تحده الهيئة

4 أهلية مقدمي العروض

لا يجوز المشاركة في المنافسة للأشخاص المشار إليهم فيما يلي:

1. موظفو الدولة ويستثنى من ذلك ما يلي:

أ- الأعمال غير التجارية إذا رخص لهم بمزاوتها.

ب- شراء مصنعاتهم أو أي من حقوق الملكية الفكرية، سواء منهم مباشرة أو من خلال دور النشر أو غيرها.

ج- تكليفهم بأعمال فنية.

د- الدخول في المزادات العلنية، إذا كانت الأشياء المرغوب في شراؤها لاستعمالهم الخاص.

2. من تقضي الأنظمة بمنع التعامل معهم بما في ذلك من صدر بمنع التعامل معهم حكم قضائي أو قرار من جهة مخولة بذلك نظاماً، وذلك حتى تنتهي مدة المنع.
3. المفلسون أو المتعثرون وفقاً لأحكام نظام الإفلاس، أو من ثبت إعسارهم، أو صدر أمر بوضعهم تحت الحراسة القضائية.
4. الشركات التي جرى حلها أو تصفيتها.
5. من لم يبلغ من العمر (ثمانية عشر) عاماً.
6. ناقصو الأهلية.

5 السجلات والتراخيص النظامية

يجب أن تتوفر لدى المتنافسين ومتعاقدتهم من الباطن الوثائق التالية وأن تكون هذه الوثائق سارية المفعول:

- أ- السجل التجاري، أو التراخيص النظامية في مجال الأعمال المتقدم لها متى كان المتنافس غير ملزم نظاماً بالقيود في السجل التجاري.
- ب- شهادة سداد الزكاة أو الضريبة، أو كليهما متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بسداد الزكاة والضريبة.
- ج- شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية، متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بالانتساب إلى الغرفة.
- د- ما يثبت أن المنشأة من المنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية، إذا كانت المنشأة من تلك الفئة، وذلك حسب ما تقررته الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.

6 ممثل الهيئة

يتم التواصل مع ممثل الهيئة المذكور أدناه.

معلومات اتصال ممثل الهيئة	
الاسم	صالح القعيط
الوظيفة	أخصائي مشتريات وعقود
الهاتف	011-8175537
الفاكس	تحده الهيئة
البريد الإلكتروني	procurement@taqeem.gov.sa

7 مكان التسليم

يتم تسليم العروض وجميع ما يتعلق بالمنافسة لممثل الهيئة في العنوان المذكور أدناه في حال تعذر تسليم العروض إلكترونياً.

مكان تسليم العروض	
العنوان	الرياض - حي العارض - شارع الكاتب
المبنى	مبنى الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين

8 نظام المنافسة

تخضع هذه المنافسة للائحة مشتريات الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين والمعتمدة بالقرار الصادر من مجلس إدارة الهيئة رقم (23/م/40/8) وتاريخ 1445/01/06 هـ الموافق 2023/07/24 م وكل تعديل أو نظام أو لائحة تحل محلها.

القسم الثاني: الأحكام العامة

9 المساواة والشفافية

على الهيئة اطلاع كافة المتنافسين على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في المنافسة بما يمكنهم من تقييم الأعمال قبل الحصول على وثائق المنافسة، وتقديم الإيضاحات والبيانات اللازمة عن الأعمال والمشتريات المطلوب تنفيذها قبل ميعاد تقديم العروض بوقتٍ كافٍ وتلتزم الجهة عدم التمييز بين المتنافسين في أي مما سبق. كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للمنافسة بأي تغييرات تطرأ على المنافسة عن طريق البريد الإلكتروني على النحو المبين بأحكام لائحة مشتريات الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين.

10 تعارض المصالح

يلتزم المتنافس والعاملون لديه والشركات التابعة له ومقاولوه من الباطن، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الأعمال والمشتريات المضمنة في نطاق هذه المنافسة، بإبلاغ الهيئة والإفصاح كتابة عن أي حالة تعارض في المصالح أو أي مصلحة خاصة نشأت أو ستنشأ أو قد تنشأ عن أي تعامل يكون مرتبطاً بأنشطة الهيئة، وذلك وفقاً للائحة تنظيم تعارض المصالح.

11 السلوكيات والأخلاقيات

يحظر على المتنافس والعاملين لديه والشركات التابعة له ومقاوليه من الباطن، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الأعمال والخدمات التي تتضمنها هذه المنافسة، مخالفة الأحكام الواردة في لائحة مشتريات الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين، وغيرها من القواعد التي نصت عليها الأنظمة المعمول بها أو المفروضة عليهم بموجب عضويتهم في أي منظمة مهنية أو هيئة ذات علاقة وفي كل الأحوال يلتزم بعدم الحصول أو محاولة الحصول على ميزة غير مستحقة بأي طريقة كانت أو تقديم أي هدية أو أي منفعة سواء مادية أو معنوية للحصول على معاملة تفضيلية من موظفي الهيئة في كافة مراحل تنفيذ المنافسة أو أي عقد ينتج عنها.

12 السرية وإفشاء المعلومات

يلتزم المتنافسون بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بالمنافسة سواء كانت تحريرية أو شفوية أو استغلالها أو الإفصاح عنها. ويسري ذلك على كل ما بحوزته أو ما يكون قد اطلع عليه في العرض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص الهيئة، كما لا يجوز للمتنافسين نشر أي معلومة عن المنافسة وكل ما يتعلق بها عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد أخذ موافقة كتابية من الهيئة مسبقاً.

13 ملكية وثائق المنافسة

أولاً: تعود ملكية وثائق المنافسة وجميع نسخها للهيئة ويجب على المتنافسين إتلاف تلك الوثائق وجميع نسخها عند طلب الهيئة ذلك.

ثانياً: حقوق الطبع والنشر لأي وثائق ومواد مقدمة من الهيئة ضمن هذه المنافسة مملوكة للجهة، وعلى ذلك لا يجوز نسخ هذه الوثائق والمواد، كلياً أو جزئياً، أو إعادة إنتاجها أو توزيعها أو إتاحتها لأي طرف ثالث أو استخدامها دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الهيئة. وتجب إعادة جميع الوثائق التي قدمتها الهيئة فيما يتعلق بطلب تقديم العروض عند الطلب، دون الاحتفاظ بأي نسخ من قبل مقدم العرض أو أي شخص آخر.

14 حقوق الملكية الفكرية

تكون الملكية الفكرية لمحتويات العروض الفائزة (أو العروض الفائزة) للهيئة، ويحق لها استعمالها وفق ما تراه مناسباً لتحقيق المصلحة العامة.

15 المحتوى المحلي

يجب على المتنافسين الالتزام بلائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (245) وتاريخ 1441/03/29هـ.

16 أنظمة وأحكام الاستيراد

يقر المتنافسون بأن أنظمة وأحكام الاستيراد والجمارك في المملكة العربية السعودية هي التي يتم تطبيقها على توريد وشحن أي منتجات من أو إلى المملكة.

17 الاستبعاد من المنافسة

يحق للجهة استبعاد أي عرض اجتاز التقييم الفني بسبب تدني أسعاره بنسبة (25%) خمسة وعشرين بالمائة فأكثر عن التكلفة التقديرية والأسعار السائدة في السوق وذلك بعد أن تقوم اللجنة بمراجعة الأسعار التقديرية ومناقشة صاحب العرض المنخفض وعدم اقتناعها بمقدرته على تنفيذ العقد بعد الطلب منه كتابياً تقديم تفاصيل للعناصر المكونة لعرضه وشرح أسباب انخفاضها.

18 إلغاء المنافسة وأثره

أولاً: للهيئة الحق في إلغاء المنافسة قبل الترسية في الحالات الآتية:

- وجود أخطاء جوهرية في وثائق المنافسة.
- مخالفة إجراءات المنافسة لأحكام اللائحة.
- إذا اقتضت المصلحة العامة إلغاء المنافسة.
- ارتكاب أي من المخالفات الواردة في الفقرة (3) من المادة (الحادية والستون) من لائحة مشتريات الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين.
- إذا لم تتمكن الهيئة من تخفيض أسعار العروض التي تتخطى أسعار السوق السائدة بشكل ظاهر أو تتجاوز المبالغ المعتمدة من خلال التفاوض.
- ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة.

ثانياً: تعاد قيمة وثائق المنافسة إلى أصحاب العروض إذا تم إلغاء المنافسة، في الحالات التالية:

- وجود أخطاء جوهرية في وثائق المنافسة.
- مخالفة إجراءات المنافسة لأحكام اللائحة.
- إذا اقتضت المصلحة العامة إلغاء المنافسة.

- د. ارتكاب أي من المخالفات، الواردة في الفقرة (3) من المادة (الحادية والستون) من اللائحة، وذلك لمن لا علاقة له بتلك المخالفات المتنافسين.
- هـ. ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة.
- ولا تعاد قيمة وثائق المنافسة إذا كان الإلغاء بعد فتح المظاريف إلا لمن تقدم بعرضه للمنافسة.
- وفي حال تم تمديد تلقي العروض للمرة الثانية، وأبدى المشتري عدم رغبته في الاستمرار في المنافسة تعاد له قيمة وثائق المنافسة.

19 التفاوض مع أصحاب العروض

أولاً: يحق للهيئة التفاوض في حال ارتفاع أسعار العروض عن الأسعار السائدة في السوق بشكل ظاهر مع مراعاة ما يلي:

- أ. يحدد السعر المناسب بما يتفق مع الأسعار السائدة في السوق.
- ب. تتم الكتابة لصاحب العرض الفائز، بطلب تخفيض عرضه للسعر المحدد. وفي حال رفضه فإنه يتم الانتقال للعرض الذي يليه في الترتيب وهكذا.
- ج. تتم الترسية على صاحب العرض الذي يصل بسعره إلى المبلغ المحدد أو المطلوب.
- د. إذا لم يتم الوصول إلى السعر المحدد من قبل اللجنة، يكون إلغاء المنافسة بتوصية من اللجنة إلى صاحب الصلاحية بالإلغاء؛ والذي يتوجب عليه في تلك الحالة إلغائها.

ثانياً: يحق للهيئة التفاوض في حال ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة باتباع المرطبتين التاليين:

- أ. يتم التفاوض بتخفيض الأسعار وفقاً لما ورد في أولاً من هذه الفقرة.
- ب. في حال عدم قبول المتنافسين تخفيض أسعارهم يتم إلغاء أو تخفيض بعض البنود، بشرط ألا يؤثر ذلك على مراكز المتنافسين، وعلى الانتفاع من المشروع، وفي حال عدم الوصول للسعر المناسب، تلغى المنافسة.

20 التضامن

يجوز للمتنافسين التضامن فيما بينهم لتقديم العروض على أن تتوافر الشروط الآتية:

- أ. أن يتم التضامن قبل تقديم العرض بموجب اتفاقية تضامن مبرمة بين المتنافسين ومصدقة من الغرفة التجارية ومن الجهات المخولة بالتوثيق.
- ب. أن يحدد في الاتفاقية قائد التضامن كممثل قانوني أمام الجهة الحكومية لاستكمال اجراءات التعاقد وتوقيع العقد والمراسلات والمخاطبات.
- ج. أن يوضح في الاتفاقية الأعمال التي سيقوم بها كل طرف من أطراف التضامن.
- د. أن تنص اتفاقية التضامن على التزام ومسؤولية المتضامنين مجتمعين أو منفردين عن تنفيذ كافة الأعمال المطروحة في المنافسة.
- هـ. أن يختم العرض وجميع وثائقه ومستنداته من جميع أطراف التضامن.
- و. تقدم اتفاقية التضامن مع العرض وجميع وثائقه ومستنداته.
- ز. لا يجوز لأي طرف من أطراف التضامن التقدم للمنافسة بعرض منفرد أو التضامن مع منافس آخر.
- ح. لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها إلا بموافقة الهيئة.

21 التعاقد من الباطن

مع مراعاة ما ورد في المادة (الثانية والتسعون) من لائحة مشتريات الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين، يشترط في التعاقد من الباطن ما يلي:

- أ. أن يقدم المتنافس مع عرضه قائمة بأسماء الموردين من الباطن لاعتمادهم من قبل الهيئة.
- ب. يجب أن تشمل العروض التي تتضمن متعاقدين من الباطن على الكميات الموكلة لهم واسعارهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات الكراسة والعقد المرفق.
- ج. ألا يكون المتعاقد من الباطن من الأشخاص المشار إليهم في الفقرة (5) من هذه الكراسة، وأن يكون مرخصاً في المشتريات المتعاقد على تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيس، أو أن يكون لديه مؤهلات كافية لتنفيذ التوريد، ومصنفاً في المجال وبالدرجة المطلوبة. إذا كانت التوريدات مما يشترط لها التصنيف، وأن يكون لديه المؤهلات والقدرات الكافية لتنفيذ هذا التوريد.
- د. ألا تزيد المشتريات المسندة إلى المتعاقد من الباطن على (30%) من قيمة العقد.
- هـ. يلتزم المتعاقد مع الهيئة بإعطاء الأولوية للمنتجات الوطنية -غير المدرجة ضمن القائمة الإلزامية- عند شراء ما يحتاجه من مواد أو أدوات وذلك باعتبار سعر المنتجات الأجنبية أعلى بنسبة 10 % من سعرها الأساسي ومقارنتها بسعر المنتج الوطني، كما يلتزم المتعاقد بذلك في عقود مع متعاقديه من الباطن. وفي حال عدم التزام المتعاقد مع الهيئة -أو مقاوليه من الباطن- ستوقع الهيئة غرامة مالية مقدارها 30% من قيمة المشتريات محل التقصير.
- و. يكون المتعاقد الرئيس مسؤولاً أمام الهيئة عن الأعمال المتعاقد على تنفيذها بعقود الباطن وفقاً للشروط والمواصفات.

- ز. لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد مع أي متعاقد آخر من الباطن لتنفيذ الأعمال المتعاقد معه على تنفيذها.
- ح. يجب أن يقدم المتعاقد الرئيس إقراراً منه يسمح للهيئة أن تتولى صرف عقود متعاقد الباطن من مستحقات المتعاقد الرئيسي، في حال عدم قيامه أو تأخره بصرف حقوقهم عن الأجزاء التي قاموا بتوريدها.
- ط. يجوز أن يتم التعاقد من الباطن لتنفيذ مشتريات تزيد عن (30%) من قيمة العقد وتقل عن (50%) من قيمة العقد بشرط الحصول على موافقة مسبقة من الهيئة وأن يتم اسناد تلك المشتريات إلى أكثر من متعاقد من الباطن يتم تأهيلهم لهذا الغرض.

22 التأهيل اللاحق

- أولاً:** تقوم الهيئة بإجراء تأهيل للاحق للمتنافس الفائز في الحالات التي لا يتم فيها إجراء تأهيل مسبق.
- ثانياً:** مع مراعاة ما ورد في المادة (العاشرة) من اللائحة، على الهيئة إجراء تأهيل للاحق للمتنافس الفائز في المنافسة الذي سبق تأهيله تأهيلاً مسبقاً، متى كانت المدة بين إجراء التأهيل المسبق والترسية تزيد على (سنة)؛ وذلك للتأكد من استمرار مؤهلاته.
- ثالثاً:** عند عدم اجتياز المنافس الفائز لمرحلة التأهيل اللاحق فيتم الانتقال للمتنافس الذي يليه في الترتيب وهكذا، وتلغى المنافسة إذا لم يجتزه جميع المنافسين.
- رابعاً:** يجب على الهيئة في حال إجرائها تأهيل للاحق للمتنافس الفائز أن تستخدم ذات المعايير التي تم استخدامها في مرحلة التأهيل المسبق.
- خامساً:** في حال قامت الهيئة بتأهيل سابق لمنافس فيجوز لها عدم القيام بتأهيل ذلك المنافس في الأعمال والمشتريات المشابهة شريطة ألا يكون قد مضى أكثر من عام على التأهيل السابق.

23 عدم الالتزام بالتعاقد

- لا يجوز تفسير طلب تقديم العروض والاشتراك في هذه المنافسة وتقديم العروض بأي شكل من الأشكال على أنه التزام تعاقدية أو قانوني من طرف الهيئة.

24 الموافقة على الشروط

- يعتبر المنافس موافقاً على كافة شروط ومواصفات وأحكام المنافسة من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض. ويستبعد العرض المخالف لذلك إلا في الحالات التي تكون المخالفة شكلية وغير مؤثرة.

القسم الثالث: إعداد العروض

25 تأكيد المشاركة بالمنافسة

على المتنافسين الراغبين في المشاركة في هذه المنافسة إخطار الهيئة لتأكيد عدم وجود أي تعارض في المصالح ونيتهم بتسليم العرض في المواعيد المحددة.

26 لغة العرض

يجب أن تقدم العروض باللغة العربية مع إمكانية تقديم بعض الوثائق أو جزء من العرض بلغة أخرى، أو تقديم الوثائق الداعمة للعرض بإحدى اللغات الأجنبية عند الحاجة مع تقديم ترجمة لتلك الوثائق. وفي حال وجد تعارض بين النص العربي والنص الأجنبي للعروض فإنه يؤخذ بالنص الوارد باللغة العربية.

27 العملة المعتمدة

تعتبر العملة السعودية (الريال السعودي) العملة المعتمدة بكافة التعاملات المتعلقة بالمنافسة ما لم ينص في الشروط الخاصة على عملة أخرى. ويتم الصرف طبقاً للائحة مشتريات الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين.

28 صلاحية العروض

يجب أن تكون مدة سريان العروض في هذه المنافسة (90) تسعين يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض، وللهيئة تمديد مدة سريان العروض لمدة لا تتجاوز (تسعين) يوم عمل أخرى.

29 تكلفة إعداد العروض

يتحمل المتنافسون جميع التكاليف المرتبطة بالمنافسة، ولا تتحمل الهيئة أي مسؤولية لتغطية تكاليف المتنافسين في إعداد العروض، والتي تتضمن تلك التكاليف التي يتكبدها المتنافسون للقيام بالعبء الواجبة، والتكاليف المتعلقة بتقديم أي معلومات إضافية للجهة، بالإضافة إلى التكاليف المرتبطة بأي مفاوضات مع الهيئة. كما يجب على المتنافسين تزويد الهيئة بأي توضيحات مطلوبة طوال مدة المنافسة، دون إلزام الهيئة بتغطية التكاليف المرتبطة بذلك.

30 الإخطارات والمراسلات

يعد الموقع الإلكتروني هو الوسيلة المعتمدة لكافة الإخطارات والمراسلات المتعلقة بالمنافسة، وفي حال تعذر ذلك فيتم التواصل مع ممثل الهيئة المذكور في الفقرة 6 من هذه الكراسة.

31 ضمان المعلومات

يلتزم مقدم العرض باتخاذ جميع الإجراءات اللازمة للتحقق من دقة المعلومات المتعلقة بالمنافسة ليتسنى له تقديم عرضاً متوافقاً مع جميع الشروط والمواصفات المطلوبة مع الأخذ بالاعتبار جميع الأحكام التعاقدية، كما يجب على جميع المتنافسين الإلمام بجميع الأنظمة والقرارات ذات العلاقة بنطاق عمل المنافسة ومراعاة ذلك عند تحديد الأسعار.

32 الأسئلة والاستفسارات

يمكن للمتنافسين في حال وجود أي استفسارات عن المنافسة، أن يرسلوا استفساراتهم عن طريق البريد الإلكتروني، وعلى الهيئة بجمع كافة الاستفسارات المقدمة من المتنافسين والإجابة عليها ومشاركتها مع جميع المتنافسين عن طريق الموقع الإلكتروني. كما يمكن للهيئة تنظيم ورشة عمل لمناقشة كافة الاستفسارات المقدمة والإجابة عليها.

33 حصول المتنافسين على كافة المعلومات الضرورية للتوريد

على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال والمشتريات أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة بياناتها وتفصيلاتها على وجه الدقة، وما يمكن أن يؤثر في فئات عرضه ومخاطر التزاماته، وعليه بشكل عام أن يسعى للحصول على كافة المعلومات الضرورية واللازمة لتنفيذ عطاءه، وأن يقوم بفحص موقع الأعمال ومعاينته وكذلك الأماكن المحيطة به.

34 وثائق العرض الفني

- مؤهلات وخبرات فريق العمل.
- الحل التقني المقترح وخطة العمل.
- آلية نقل الخبرة لفريق التطوير الداخلي.
- الخبرات السابقة للمورد في مشاريع مشابهة.

م	اسم الوثيقة	شرح مختصر للوثيقة	البيانات والمرفقات المطلوبة
1	مؤهلات وخبرات فريق العمل	تفصيل خبرات ومؤهلات فريق العمل المقترح من المتنافس لتنفيذ المشروع	- المؤهلات العملية والشهادات المهنية لفريق العمل. - الخبرات السابقة لفريق العمل في المشاريع المشابهة. - إرفاق السير الذاتية لفريق العمل المقترح.
2	الحل التقني المقترح وخطة العمل		- الحل التقني - آلية إدارة المشروع
3	آلية نقل الخبرة لفريق التطوير الداخلي	توضيح آلية نقل الخبرة	
4	الخبرات السابقة للمورد لمشاريع مشابهة	تفصيل مبسط للخبرات السابقة لمشاريع مشابهة قام بها المورد	

35 وثائق العرض المالي

يشمل العرض المالي المتطلبات التالية:

- أ. خطاب العرض الأصلي (ملحق رقم 1).
- ب. جدول الكميات شاملاً الأسعار (ملحق رقم 3).
- ج. جدول الدفعات.
- د. الضمان الابتدائي (يرفق "شهادة حجم المنشأة" من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "منشآت" في حال عدم تقديم الضمان الابتدائي).

36 كتابة الأسعار

- أ. يجب على المتنافس تقديم سعره وفقاً للشروط والمواصفات وجدول الكميات المعتمدة الواردة في هذه الكراسة، وألا يقوم بإجراء أي تعديل أو إبداء أي تحفظ عليها، كما يجب ألا يقوم بشطب أي بند من بنود المنافسة أو مواصفاتها، وسيتم استبعاد العرض المخالف لذلك.
- ب. تدوين أسعار العرض الإفرادية والإجمالية في جداول الكميات رقماً وكتابة بالعملة المحلية، ما لم ينص على تقديمها بعملة أخرى.
- ج. لا يجوز لمقدم العرض التعديل أو المحو أو الطمس على قائمة الأسعار، ويجب إعادة تدوين أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
- د. يجوز استبعاد العرض إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من (10%) من قائمة الأسعار، أو من القيمة الإجمالية للعرض.
- هـ. في عقود التوريد يعتبر المتنافس كأن لم يقدم عرضه بالنسبة إلى الأصناف غير المسعرة، ويستبعد عرضه إذا لم تجز شروط المنافسة التجزئة.
- و. لا يجوز لمقدم العرض ترك أي بند من بنود المنافسة دون تسعير ويعتبر المتنافس كأن لم يقدم عرضه بالنسبة إلى الأصناف غير المسعرة، ويستبعد عرضه إذا لم تجز شروط المنافسة التجزئة إلا إذا أجازت شروط المنافسة ذلك

37 جدول الدفعات

يقدم المتنافس جدولاً للدفعات يحدد فيه قيمة الدفعات المطلوبة ونسبتها من قيمة العرض ومرحلة استحقاقها. ويجوز للهيئة مراجعة جدول الدفعات وتعديله وفق ما تراه مناسباً.

38 الضرائب والرسوم

يجب أن تشمل جميع الأسعار المقدمة من قبل المتنافس كافة التكاليف من ضرائب ورسوم وغيرها من المصاريف، ولا تتحمل الهيئة أي مصاريف إضافية لم يتم ذكرها في عرض الأسعار.

39 الأحكام العامة للضمانات

يجب على المتنافس عند تقديم الضمانات مراعاة الشروط التالية:

- أ. يجوز أن يقدم الضمان من بنوك عدة، على أن يلتزم بموجبه كل بنك بأداء نسبة محددة من قيمة الضمان تكون محددة في خطاب الضمان المقدم من كل بنك بما يتساوى في قيمته الإجمالية مع الضمان المطلوب كحدٍ أدنى.
- ب. إذا قُدّم الضمان من بنك أجنبي بوساطة أحد البنوك المحلية، يجب على البنك المحلي الالتزام بشروط وقواعد الضمانات البنكية المحددة في اللائحة.
- ج. يكون الضمان واجباً ومستحق الدفع عند أول طلب من جانب الهيئة، دون حاجة إلى حكم قضائي أو قرار من هيئة تحكيم.
- د. يجب أن يكون الضمان غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وأن تكون قيمته خالية من أية حسومات تتعلق بالضرائب، أو الرسوم، أو النفقات الأخرى.
- هـ. يجوز استبدال الضمانات البنكية من بنك لآخر، على ألا يفرج عن الضمان إلا بعد الحصول على الضمان البديل.

40 الضمان الابتدائي

أولاً: على المتنافس تقديم الضمان الابتدائي بنسبة (1%) واحد بالمائة من القيمة الإجمالية للعرض مع مراعاة الأحكام العامة للضمانات أعلاه ووفقاً للشروط التالية:

- أ. لا يجوز قبول العرض الذي يقدم بدون ضمان ابتدائي وللهيئة قبول الضمان الناقص متى كانت نسبة النقص لا تتجاوز (10%) من قيمة الضمان المطلوب، وفي هذه الحالة، على اللجنة -قبل التوصية بالترسية على مقدم الضمان الناقص- أن تطلب منه استكمال النقص في الضمان خلال مدة تحددها اللجنة لا تزيد عن (عشرة) أيام عمل، وإلا عُـد منسحباً ولا يعاد إليه الضمان الابتدائي.
- ب. يُقدّم أصل خطاب الضمان الابتدائي مع العرض، على أن يكون الضمان الابتدائي ساري المفعول مدة لا تقل عن (90) تسعين يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض، وفي حال كان الضمان الناقص المدة بما لا يتجاوز (ثلاثين) يوماً، تعين على اللجنة -قبل التوصية بالترسية على مقدم الضمان الناقص- أن تطلب منه استكمال النقص في الضمان خلال مدة تحددها اللجنة، وإلا يعد منسحباً ولا يعاد إليه الضمان الابتدائي، ولا يعد اليوم واليومين نقصاً في مدة الضمان.
- ج. تقوم الهيئة بطلب تمديد الضمان الابتدائي لمن رست عليه الأعمال متى كان تاريخ انتهاء سريانه قبل تقديم الضمان النهائي.
- د. ترد الضمانات الابتدائية إلى أصحاب العروض التي لم يتم الترسية عليها بعد البت في الترسية، وكذلك في حال إلغاء المنافسة، أو بعد انتهاء الوقت المحدد لسريان العروض ما لم يبد صاحب العرض رغبته في الاستمرار في الارتباط بعرضه وفقاً لأحكام اللائحة.
- هـ. وبخلاف ما ورد أعلاه وفيما لم يرد فيه نص يقتضي مصادرة الضمان الابتدائي، ترد الضمانات الابتدائية لأصحابها ويجوز للهيئة بناءً على تقديرها أو بطلب من أصحاب العروض الإفراج عن ضماناتهم الابتدائية قبل البت في الترسية، إذا تبين بعد فتح المظاريف وانكشاف الأسعار أن أسعار تلك العروض مرتفعة، أو مخالفة للشروط والمواصفات، بما يحول دون الترسية على أي منها.
- و. في حال تقديم العرض في ملفين إلكترونيين، يقدم الضمان الابتدائي في ملف العرض المالي.

ثانياً: ويستثنى من تقديم الضمان الابتدائي وفقاً للحالات التالية:

- أ. الشراء المباشر.
- ب. المسابقة.

- ج. تعاقدات الجهات الحكومية فيما بينها، بشرط أن تنفذ الأعمال وتؤمن المشتريات بنفسها.
- د. التعاقد مع مؤسسة أو جمعية أهلية أو كيان غير هادف إلى الربح، بشرط أن تتولى بنفسها القيام بما تم التعاقد عليه.
- هـ. التعاقد مع المنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية.

41 مصادرة الضمانات

- أولاً:** على الهيئة عند توافر أسباب مصادرة الضمان الابتدائي، العرض على اللجنة بحسب الحال؛ لدراسة الحالة وتقديم توصية مسببة إلى صاحب الصلاحية في الترسية، مع الأخذ في الاعتبار الآثار المترتبة على المصادرة ومدة سريان الضمان. ويجوز للجهة طلب تمديد الضمان مدة معقولة إذا كانت إجراءات اتخاذ قرار المصادرة تتطلب ذلك.
- ثانياً:** لا يجوز مصادرة الضمان إلا للأسباب التي تم تقديم الضمان لأجلها، ويكون طلب المصادرة مقتصرًا على الضمان الخاص بالعملية التي أخل المتعاقد فيها بالتزاماته، ولا يمتد إلى مصادرة الضمانات الخاصة بالعمليات الأخرى سواء كانت لدى جهة واحدة أو عدة جهات.
- ثالثاً:** عند مصادرة الضمان الابتدائي في المنافسات المجزأة، تقتصر المصادرة على جزء من قيمة الضمان منسوبة إلى قيمة الأعمال التي تمت ترسيتهما على المتعاقد.
- رابعاً:** إذا قررت الهيئة مصادرة الضمان، فتطلب مصادره من البنك مصدر الضمان مباشرة وباستخدام عبارة "مصادرة الضمان" بشكل صريح، وعلى البنك الاستجابة لطلب المصادرة فوراً.

42 العروض البديلة

العروض البديلة غير مقبولة، ويتم الاكتفاء بالعرض الرئيسي المقدم من المتعاقد.

43 متطلبات تنسيق العروض

أ. حجم الخط 12.

ب. يقدم المتنافس العروض بصيغة PDF مشفرة.

القسم الرابع: تقديم العروض

44 آلية تقديم العروض

يقوم المتنافس بتقديم عرضه في الموعد المحدد لتقديم العروض **في ملفين منفصلين (ملف للعرض الفني مشفر - ملف للعرض المالي مشفر)** يتم إرسالها للبريد الإلكتروني التالي (BOC@taqeeem.gov.sa) في الوقت المحدد ويتم إرسال الأرقام السرية للملفات المشفرة على رقم الجوال التالي (0535402337) مع ذكر اسم مقدم العرض واسم المنافسة ورقم المنافسة.

مع مراعاة الآتي:

- أ. يقدم العرض بموجب خطاب رسمي يوقع من مقدمه أو ممن يملك حق التمثيل النظامي. (مرفق ملحق رقم 1).
- ب. يقدم العرض -وكافة مرفقاته التي تتطلب ذلك- مختوماً بختم مقدمه.
- ج. تقدم مع العرض الوثائق المذكورة في الفقرة 34 و35 من هذه الكراسة.
- د. يتم تقديم العروض في ملفين منفصلة (ملف مشفر للعرض الفني - ملف مشفر للعرض المالي) للبريد الإلكتروني المذكور أعلاه في الوقت المحدد لاستقبال العروض.

45 التسليم المتأخر

لا يعتد بأي عرض يصل إلى الهيئة بعد انتهاء المدة المحددة لتقديم العروض.

46 تمديد فترة تلقي العروض وتأجيل فتحها

أولاً: إذا لم تتمكن الهيئة من البت في الترسية خلال مدة سريان العروض، تعد محضراً توضح فيه أسباب ومبررات التأخير في البت بالترسية، وتُشعر أصحاب العروض برغبتها في تمديد سريان عروضهم لمدة لا تزيد عن (تسعين) يوم أخرى.

ثانياً: على من يوافق من أصحاب العروض على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الهيئة بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد. ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عُد غير موافق على تمديد عرضه، ويعاد له ضمانه الابتدائي في هذه الحالة.

ثالثاً: إذا مضت المدد المشار إليها في هذه المادة، لا يجوز للهيئة تمديد سريان العروض إلا بناءً على أسباب مبررة، وإلا تلغ المنافسة.

47 الانسحاب

يجوز للمتنافس أن يسحب عرضه قبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض، وعلى الهيئة أن ترد له ضمانه الابتدائي. أما إذا قرر الانسحاب بعد الموعد المحدد لتسليم العروض، فيصادر الضمان الابتدائي. وإذا كان المتنافس من المنشآت الصغيرة والمتوسطة، يتوجب عليه عند الانسحاب دفع غرامة مالية للهيئة تساوي قيمة الضمان الابتدائي. وفي حال مرور (60) ستين يوماً من تاريخ سحب عرضه دون أن يدفع الغرامة المالية المقررة، يعاقب بمنعه من التعامل مع الجهات الحكومية لمدة سنة من تاريخ استحقاق الغرامة.

48 فتح العروض

مع مراعاة الأحكام الواردة في المادة (الخمسون) من لائحة مشتريات الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين تلتزم اللجنة بالآتي:

أولاً: أن تفتح العروض في الساعة واليوم المحددين لذلك، ويجب أن يكون فتح العروض في موعد انتهاء مدة تلقي العروض، وفي العروض التي تتضمن مزوفين، تفتح اللجنة مزروف العرض الفني فقط بحضور من يرغب من أصحاب العروض.

ثانياً: في حال تقديم العرض في مزروفين مغلقين، تحال العروض الفنية بعد فتحها، والعروض المالية قبل فتحها، والمحضر إلى اللجنة.

ثالثاً: إذا لم تتمكن اللجنة من القيام بعملها لأسباب مبررة، يؤجل موعد فتح العروض المدة اللازمة والضرورة، ويحدد له موعد آخر يُبلغ به المتقدمون للمنافسة. ولا يجوز في هذه الحالة قبول عروض جديدة أثناء فترة التأجيل.

رابعاً: في حال تقديم العرض في مزروف واحد فتعلن اللجنة اسم مقدم العرض وسعره الإجمالي وما ورد عليه من زيادة أو تخفيض في خطاب العرض الأصلي، وكذلك ما إذا قدم جميع الوثائق المطلوبة والضمان الابتدائي وقيمتها، وفي حال تقديم العرض في مزروفين فتعلن اللجنة اسم مقدم العرض فقط.

خامساً: لا يجوز للجنة أن تستبعد أي عرض أو أن تطلب من أصحاب العروض تصحيح الأخطاء أو تلافي الملاحظات الواردة في عروضهم، كما لا يجوز لها استلام أي عروض أو مظاريف أو خطابات أو عينات يقدمها لها أصحاب العروض أثناء جلسة فتح العروض.

القسم الخامس: تقييم العروض

49 سرية تقييم العروض

تلتزم الهيئة بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بتقييم العروض المستلمة، سواء كان الإفشاء تحريراً أو شفهاياً، أو استغلالها أو الإفصاح عنها إلى أي شخص، ويسري ذلك على كل ما بحوزتها أو ما تكون قد اطلعت عليه في العروض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص المتنافسين، باستثناء نشر المعلومات التي يطلب من الجهة نشرها بموجب الأنظمة السارية.

50 معايير تقييم العروض

معايير التقييم الموزونة:

المستوى الأول	المستوى الثاني	الدرجة	وزن المعيار
فني (%70)	حجم ومؤهلات فريق العمل	40	40%
	الخبرات السابقة في مشاريع مشابهة	15	15%
	آلية تدريب الموظفين على نقل الخبرة	15	15%
	الحل التقني المقترح	30	30%
	مجموع درجات التحليل الفني	100	100%
مالي (%30)	السعر	100	100%
	مجموع درجات التحليل المالي	100	100%

- يجب أن يحصل المتنافس على حد أدنى قدره (70) درجة من مجموع درجات التقييم الفني لكي ينظر في عرضه المالي، حيث سيتم استبعاد العروض التي لا تحصل على الحد الأدنى من الدرجات.
- تتم الترسية على العرض الذي يحصل على أفضل درجة بين مجموع العرض الفني والمالي.
- سيتم منح المنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية والشركات المدرجة في السوق المالية تفضيلاً سعرياً وذلك بافتراض أسعار عروض المنشآت الأخرى أعلى بنسبة 10% مما هو مذكور في وثائق العرض.

51 تصحيح العروض

أولاً: على اللجنة مراجعة جداول الكميات والأسعار الواردة في العرض -سواء في مفرداتها أو مجموعها- وإجراء التصحيحات الحسابية اللازمة في العرض.

ثانياً: إذا وجد اختلاف بين السعر المبين كتابة والسعر المبين بالأرقام، يؤخذ بالسعر المبين كتابة. وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها، فيؤخذ بسعر الوحدة.

ثالثاً: إذا وجدت دلائل تؤكد عدم صحة السعر وفقاً لأسلوب التصحيح الوارد في ثانياً من هذه الفقرة، فيحق للجنة -بعد التأكد من التوازن المالي لأسعار البنود ومقارنة السعر مع أمثاله في العرض والعروض الأخرى وسعر السوق والأسعار التقديرية- الأخذ بالسعر الوارد في العرض الذي يثبت لها صحته، ويستبعد المتنافس عند رفضه لهذا السعر.

رابعاً: يجوز للجنة التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام هذه الفقرة أكثر من (10%) من قائمة الأسعار أو إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.

52 فحص العروض

تلتزم اللجنة، عند تحليل العروض بمعايير التأهيل ومعايير التقييم وشروط المنافسة، مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

أولاً: تفتح اللجنة ملف الأسعار التقديرية، كما تقوم بفتح العروض المالية للعروض الفنية المقبولة في الموعد المحدد لذلك بعد إشعار أصحاب العروض الفنية المقبولة بذلك، وتعلن الأسعار للحاضرين من أصحاب العروض.

ثانياً: إذا لم يقدم صاحب العرض أيّاً من الشهادات المطلوبة والمنوه عنها تفصيلاً في الفقرة (6) من هذه الكراسة أو كانت الشهادات المقدمة منتهية الصلاحية، فيمنح صاحب العرض مدة تحددها اللجنة على ألا تزيد على (عشرة) أيام عمل لاستكمال تلك الشهادات فإن لم يقدمها في الوقت المحدد يستبعد من المنافسة ويصادر الضمان الابتدائي.

ثانياً: إذا أغفل المتنافس وضع أسعار لبعض البنود جاز للجنة استبعاد عرضه أو اعتبار البنود غير المسعرة محملة على القيمة الإجمالية للعرض، ويعتبر المتنافس موافقاً على هذا الشرط عند تقديمه للعرض.

ثالثاً: يعتبر المتنافس كأن لم يقدم عرضاً بالنسبة إلى الأصناف غير المسعرة، ويستبعد عرضه إذا لم تجز شروط المنافسة التجزئة.

رابعاً: في حال عدم تنفيذ المتنافس للبنود المحملة على إجمالي قيمة العرض يتم تنفيذها على حسابه، أو يحسم ما يقابل تكلفتها؛ وذلك بحسب متوسط سعر البند لدى المتقدمين للمنافسة، أو السعر الذي تقدره اللجنة في حال العرض الواحد أو عدم تسعير البنود المغفلة من المتنافسين.

خامساً: إذا عدلت الهيئة عن تنفيذ أي بند من البنود المحملة على إجمالي قيمة العرض يُحسم ما يقابل تكلفتها بحسب متوسط سعر البند لدى المتقدمين للمنافسة، أو السعر الذي تقدره اللجنة في حال العرض الواحد أو عدم تسعير البنود المغفلة من المتنافسين.

سادساً: إذا تساوى عرضان أو أكثر في التقييم الكلي، فتتم الترسية على أقل العروض سعراً فإذا تساوت في ذلك، فتقوم الهيئة بتجزئة المنافسة بين العروض المتساوية، متى كانت شروط ومواصفات المنافسة تسمح بذلك، وإذا لم ينص على التجزئة، فتكون الأولوية في الترسية للمنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية، وتجرى منافسة مغلقة بين العروض المتساوية في حال تعذر ذلك.

سابعاً: للجنة إعادة تسعير البنود، إذا تبين لها أنها وضعت بشكل غير مدروس ولا تمثل السعر الحقيقي للبنود، على ألا يؤثر ذلك في السعر الإجمالي للعرض، فإذا رفض المتنافس إعادة التسعير، يستبعد من المنافسة ويرد له ضمانه.

53 الإعلان عن نتائج المنافسة

أولاً: تعلن الهيئة عن العرض الفائز في المنافسة في الموقع الإلكتروني وتبلغ صاحبه بذلك، ويتضمن الإعلان المعلومات الآتية بحد أدنى:

أ. صاحب العرض الفائز.

ب. معلومات عن المنافسة.

ج. القيمة الإجمالية للعرض الفائق.

د. مدة تنفيذ العقد ومكانه.

ثانياً: يُبلغ المتنافسون الآخرون بنتائج المنافسة، وأسباب استبعادهم بما في ذلك الدرجات الفنية لعروضهم.

ثالثاً: تنشر الهيئة في موقعها الإلكتروني نتائج وبيانات المنافسات والمشتريات التي تزيد قيمتها على (خمسمائة ألف) ريال، وذلك خلال (ثلاثين) يوماً من التعاقد بحد أقصى، على أن تنشر معلومات كل عقدٍ على حدة، وأن تشمل تلك المعلومات ما يلي:

أ. اسم المتعاقد وعنوانه ونوع العقد.

ب. مدة العقد وقيمه ومكان تنفيذ.

ج. تاريخ تسليم الأعمال.

54 فترة التوقف

يجب على الهيئة الالتزام بفترة توقف بعد إخطار المتنافسين بنتائج المنافسة، وذلك وفقاً للضوابط الآتية:
أولاً: تلتزم الهيئة بفترة التوقف مدتها (ثلاثة) أيام عمل من تاريخ إعلان نتائج المنافسة، وتلتزم الهيئة بالإعلان عنها في الموقع الإلكتروني.

ثانياً: في حال تعذر الإعلان في الموقع الإلكتروني للهيئة لأسباب فنية، يبلغ المتنافسين بذلك عبر البريد الإلكتروني.

ثالثاً: مع مراعاة ما ورد في المادة (الثامنة والثلاثون بعد المائة) من اللائحة، تستقبل الهيئة التظلمات على قرار الترسية أو أي إجراء من إجراءاتها من خلال البريد الإلكتروني.

رابعاً: لا يجوز للهيئة أن تقبل أي تظلم بعد انتهاء فترة التوقف.

خامساً: لا يعد قرار الترسية نافذاً حتى تنتهي فترة التوقف، ويتم البت في التظلمات إن وجدت.

القسم السادس: متطلبات التعاقد

55 إخطار الترسية

تقوم الهيئة بإرسال خطاب الترسية للمتنافس/المتنافسين الفائزين عن طريق البريد الإلكتروني، ويتضمن الخطاب نطاق العمل، والقيمة، وتاريخ بداية العقد، على أن قرار الترسية لا يرتب أي التزام قانوني أو مالي على الهيئة إلا بعد توقيع العقد من جميع الأطراف.

56 الضمان النهائي

أولاً: يجب من تتم الترسية عليه تقديم ضمان نهائي بنسبة (5%) من قيمة العقد، وذلك خلال (عشرة) أيام عمل من تاريخ إبلاغه بالترسية.

ثانياً: إذا كان صاحب العرض من المنشآت الصغيرة أو المتوسطة يتوجب عليه دفع غرامة مالية إلى الهيئة تساوي قيمة الضمان الابتدائي، إذا لم يقدم الضمان النهائي في حال تمت الترسية عليه. وفي حال مرور (60) ستين يوماً من تاريخ انتهاء مهلة تقديم الضمان النهائي دون أن يقوم بدفع الغرامة المالية المقررة، يعاقب بمنعه من التعامل مع الجهات الحكومية لمدة سنة.

ثالثاً: يجب على الهيئة الاحتفاظ بالضمان النهائي إلى أن يفي المتعاقد مع بالتزاماته ويستلم المشروع استلاماً نهائياً، وفقاً لأحكام العقد وشروطه.

رابعاً: مع مراعاة المادة (التاسعة والسبعون) من لائحة مشتريات الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين، لا يلزم تقديم الضمان النهائي إذا قام المتعاقد مع بتوريد جميع لأصناف التي رسا عليه توريدها، وقبلتها الهيئة نهائياً خلال المدة المحددة لإيداع الضمان النهائي، أو قام بتوريد جزء منها وقبل هذا الجزء وكان ثمنه يكفي لتغطية قيمة الضمان النهائي، على ألا يصرف ما يغطي قيمة الضمان إلا بعد تنفيذ المتعاقد مع التزامه.

57 توقيع العقد

مع مراعاة الفقرة (3) من المادة (السادسة والستون) من لائحة مشتريات الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين، لا يجوز البدء في تنفيذ الأعمال المتعاقد عليها قبل توقيع العقد، وتحدد الهيئة موعداً لتوقيع العقد بعد تقديم الضمان النهائي، فإن تأخر عن الموعد المحدد دون عذر مقبول، يتم إنذاره بذلك، فإذا لم يحضر لتوقيع العقد خلال (10) عشرة أيام من تاريخ إنذاره، يلغى قرار الترسية وذلك دون إخلال بحق الهيئة في الرجوع على صاحب العرض الفائز للتعويض عما لحق بها من ضرر.

القسم السابع: نطاق العمل المفصل

58 نطاق العمل

1. مقدمة

تعمل الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين على أتمتة إجراءات عمليات التشغيل والتطوير المستمر لخدمات الهيئة بما يسهم في رفع جودة مهنة التقييم في المملكة العربية السعودية وزيادة كفاءة المقيمين في مختلف قطاعات التقييم، ويعتبر هذا المشروع من أهم المبادرات الرامية إلى تحسين جودة الخدمات والتي سوف يكون لها أثر إيجابي على المستخدمين ورفع كفاءة الأنظمة وتعزيز الشفافية.

2. أهداف المشروع

- التشغيل والتطوير المستمر لمنصة الربط بين المقيمين والبنوك لإدارة عمليات التقييم على المنصة الموحدة للهيئة (قيم 2)
- تحسين وتطوير المكونات الرئيسية التشغيلية للبوابة.
- تحسين وتطوير نظام التسجيل والحصول على الخدمات المتاحة في النظام للمستخدمين.
- تطوير منظومة إصدار العضويات والتراخيص والشهادات المهنية للأعضاء.
- تشغيل وتطوير آلية الانضمام إلى المنشآت وإدارتها بشكل فعال.
- تحسين وتطوير آلية رفع تقارير التقييم الخاصة بالمنشآت لكافة الفروع من خلال النظام.
- تحسين إجراءات تسجيل ساعات الخبرة المباشرة وغير المباشرة والتعليم المهني المستمر.
- تطوير وتحسين جودة مخرجات التقييم بما يناسب المستخدم لسهولة الحصول على الخدمة المطلوبة.
- تطوير آلية إجراءات الدفع الإلكتروني لكل الخدمات المتاحة في النظام.
- تطوير التكامل مع الجهات الحكومية والاستفادة من خدماتها الإلكترونية.

3. نطاق عمل المشروع:

3.1 متطلبات الأعمال المطلوبة (Functional Requirements):

- أبرز الخدمات المشمولة تحت نطاق العمل:

العضويات

- تطوير وتحسين خدمات الشهادات المهنية
- تشغيل وتطوير آلية التقديم على إصدار عضوية مهنية بعد تحقق النظام بشكل آلي من استكمال المتقدم لمتطلبات العضوية

- تطوير وتحسين آلية التقديم على طلب معادلة عضوية عالمية مهنية بعضوية الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين
- التشغيل والتطوير المستمر لترقية العضوية إلى فئة أعلى بعد تحقق النظام بشكل آلي من استحقاق العضو للترقية
- التطوير على آلية استعراض بيانات العضوية بما فيها: (سجل العضوية، ساعات الخبرة)
- التطوير على خدمات العضويات في جميع فروع التقييم.
- إمكانية مراجعة ومعالجة جميع الطلبات الخاصة بالعضوية بما في ذلك (عضوية جديدة، تجديد عضوية، ترقية عضوية، معادلة عضوية)
- إمكانية الاطلاع على جميع العضويات مع توفير الصلاحيات لترقية العضوية، أو تجديدها، أو إيقافها، أو تغيير فئتها دون الحاجة لتقديم طلب من قبل العضو
- التشغيل والتطوير المستمر لخدمات العضويات في جميع فروع التقييم

التراخيص

- التطوير المستمر والتشغيل على آلية تجديد التراخيص
- تسهيل وتحسين آلية تقديم طلب إيقاف الترخيص بشكل مؤقت أو دائم
- التحسين على استعراض بيانات الترخيص بما فيها: (سجل الترخيص)
- توفير خدمات التراخيص في جميع فروع التقييم.
- إمكانية مراجعة ومعالجة جميع الطلبات الخاصة بالتراخيص بما في ذلك (ترخيص جديد، تجديد الترخيص، إيقاف الترخيص)
- إمكانية مراجعة طلبات التراخيص عن طريق مرور الطلب إلى لجنة محددة مسبقاً في النظام وبشكل متتالي (مراجع ١، مراجع ٢، مراجع ٣... إلخ) ومن ثم اعتماد الطلب من قبل رئيس اللجنة
- إمكانية استعراض بيانات الترخيص بما فيها: (سجل الترخيص)
- إمكانية استعراض صورة الترخيص
- توفير خدمات التراخيص في جميع فروع التقييم

منشآت التقييم

- التشغيل والتطوير المستمر للمنشآت وللشركاء .

- تحديث البيانات بشكل دوري وتلقائي من الجهات الحكومية المختصة
- التشغيل والتطوير المستمر لحساب المنشأة بشكل سنوي
- توفير خدمات منشآت التقييم في جميع فروع التقييم.
- إمكانية الاطلاع ومراجعة جميع بيانات منشآت التقييم بما في ذلك سجلاتها وملفاتها والشركاء المنضمين.
- توفير كافة الصلاحيات المطلوبة لمدير النظام باتخاذ الإجراءات اللازمة على بيانات المنشآت بما في ذلك (طلب تعديل بيانات المنشأة، ضم شريك جديد، إيقاف المنشأة)
- إمكانية تصنيف المنشآت حسب المعايير المحددة مهنيًا
- توفير خدمات منشآت التقييم في جميع فروع التقييم

تقارير التقييم

- التشغيل والتطوير المستمر لرفع تقرير تقييم بالبيانات المهنية المحددة
- استرجاع بيانات الأصول المضمنة في تقرير التقييم من وزارة العدل
- احتساب ساعات الخبرة المباشرة والغير مباشرة الخاصة بكل تقرير آلياً بما يتوافق مع المعايير المهنية المحددة
- إمكانية اعتماد التقرير من قبل أحد شركاء المنشأة.
- إمكانية إدارة وتصفية وتصدير كامل تقارير التقييم الخاصة بالمنشأة بشكل فعال
- توفير خدمات تقارير التقييم في جميع فروع التقييم.
- إمكانية استعراض وتصفية وتصدير بيانات التقارير
- توفير كافة الصلاحيات المطلوبة لمعالجة التقارير بما في ذلك (رفض التقارير أو تحويلها إلى مسودة) مع إمكانية إضافة السبب لذلك
- رصد التقارير المشبوهة والمخالفة للنظام بشكل آلي دورياً وذلك بحسب المعايير المحددة مهنيًا
- إمكانية استعراض وتصفية وتصدير قائمة التقارير المشبوهة
- توفير خدمات تقارير التقييم في جميع فروع التقييم

خدمات قِيم

- التشغيل والتطوير المستمر للربط مع البنوك والمنشآت المالية لإدارة طلبات التقييم.
- التشغيل والتطوير المستمر لطلبات التقييم الواردة من الأفراد أو المنشآت

- التشغيل والتطوير المستمر لقائمة طلبات التقييم وتصفياتها وتصديرها
- التشغيل والتطوير المستمر لبيانات طلب التقييم بما في ذلك (بيانات العميل وبيانات العرض)
- إمكانية معالجة طلب التقييم واتخاذ الإجراءات اللازمة بما في ذلك (رفع تقرير التقييم وإرسال ملاحظة للعميل والرد على الاعتراضات الواردة من العميل)

❓ خدمة التعليم المهني المستمر

- إمكانية تقديم طلب تسجيل ساعات تعليم مهني مستمر عن طريق تعبئة نموذج آلي
- احتساب ساعات التعليم المهني المستمر إما عن قبول الطلبات الواردة أو عن طريق الربط مع أنظمة أخرى
- إمكانية استعراض ساعات التعليم المهني المستمر خلال السنة.
- إمكانية مراجعة ومعالجة جميع الطلبات الخاصة بالتعليم المهني المستمر
- إمكانية استعراض ساعات التعليم المهني المستمر الخاصة بكل عميل

❓ خدمات الفعاليات

- التحسين المستمر لإدارة فعاليات الهيئة
- التشغيل والتحسين المستمر لآلية احتساب ساعات الخبرة للفعالية بشكل مباشر وآلي

❓ خدمات الدفع

- تشغيل الربط والتكامل مع النظام المالي الخاص بالهيئة (odoo- Accounting/Finance) والبوابة الخارجية payfort

3.2 المتطلبات غير الوظيفية (Non Functional Requirements):

❓ الأمان:

- إنشاء الحسابات: رفع مستوى الأمان في البوابة من خلال ضبط عمليات الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور صحيحتين ومن خلال التحقق الثنائي.
- إنشاء كلمات المرور: كلمات المرور يجب أن تكون على معايير عالية من الأمان ويجب ألا تقل عن ١٠ حروف وتحتوي على حروف كبيرة وصغيرة وأرقام ورموز.
- قفل الحساب: يقفل حساب المستخدم بعد ٣ محاولات دخول فاشلة ولمدة ٥ دقائق.

- التطوير الآمن: يجب أن تخضع عملية التطوير لتدابير أمنية صارمة، بما في ذلك جميع آليات الوقاية المفصلة في قائمة OWASP Top 10.
 - تخزين البيانات والملفات: جميع الخوادم للنظام بما فيها قواعد البيانات والملفات ستكون على البيئة السحابية الخاصة بالهيئة.
- السرية:**
- التطوير المستمر على أن تكون البوابة على سرعة عالية بالرد على المستخدم وذلك عند التنقل بين خدمات وصفحات وإجراءات البوابة.
- التوافق:**
- يجب أن تدعم البوابة متصفحات الإنترنت الأكثر شيوعاً شاملاً جميع الأنظمة والأجهزة الإلكترونية.
 - تطوير الواجهات البرمجية بما يتوافق مع الواجهات البرمجية الحالية لضمان عدم تأثر الربط مع الجهات المستفيدة من خدمات الموقع الحالية.

سهولة الاستخدام وتحسين تجربة المستخدم:

- يجب أن تكون واجهات المستخدم على معايير عالية تسهل رحلة العميل وتحسن تجربته.
- تطبيق الحد الأدنى لمعايير إمكانية الوصول وسهولة الاستخدام المعتمدة من قبل اتحاد الشبكة العالمية (W3C) وإرشادات الوصول إلى محتوى الويب للوصول (WCAG 2.0) في كل المنصات والمواقع الإلكترونية الحكومية.
- وضع منهجية عند تصميم تجربة المستخدم تراعي متطلبات واحتياجات وسلوكيات وتطلعات المستخدمين مع بناء هيكل تخطيطي للمحتوى (هندسة المعلومات - Information Architecture) وتصميم وتخطيط التنقل بين المعلومات، وتطبيق مبادئ التصميم المرئي، والتوازن، والتباين، والتراتب المرئي، وكتابة المحتوى.

اللغة:

- تطوير واجهات البوابة باللغتين العربية والإنجليزية على أن يقبل النظام إضافة أي لغة مستقبلاً.

3.3 الربط والتكامل:

- التكامل مع الأنظمة الداخلية لغرض تبادل البيانات أو استكمال الإجراءات وهي كالتالي:
- الربط مع موقع الهيئة الرسمي بتوفير واجهات برمجية لعرض العضويات ومنشآت التقييم وتصنيفاتها.
 - الربط مع نظام التدريب وقراءة نتائج التدريب من النظام والتحديث على نظام التدريب في حال معادلة الشهادات العالمية.

- دعم الدخول الموحد (Single sign on) مع الأنظمة ذات العلاقة بالبوابة (نظام التدريب ونظام الاختبارات الإلكترونية)

٣.4 الجهات الخارجية التي سيتم التكامل معها:

تشغيل التكامل مع الجهات الحكومية والاستفادة من معلومات وبيانات الجهات التالية:

- وزارة التعليم والجامعات.
- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- وزارة العدل.
- سبل.
- وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان.
- وزارة التجارة.
- هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.
- الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.
- المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.

3.4 تطوير واجهات المستخدم:

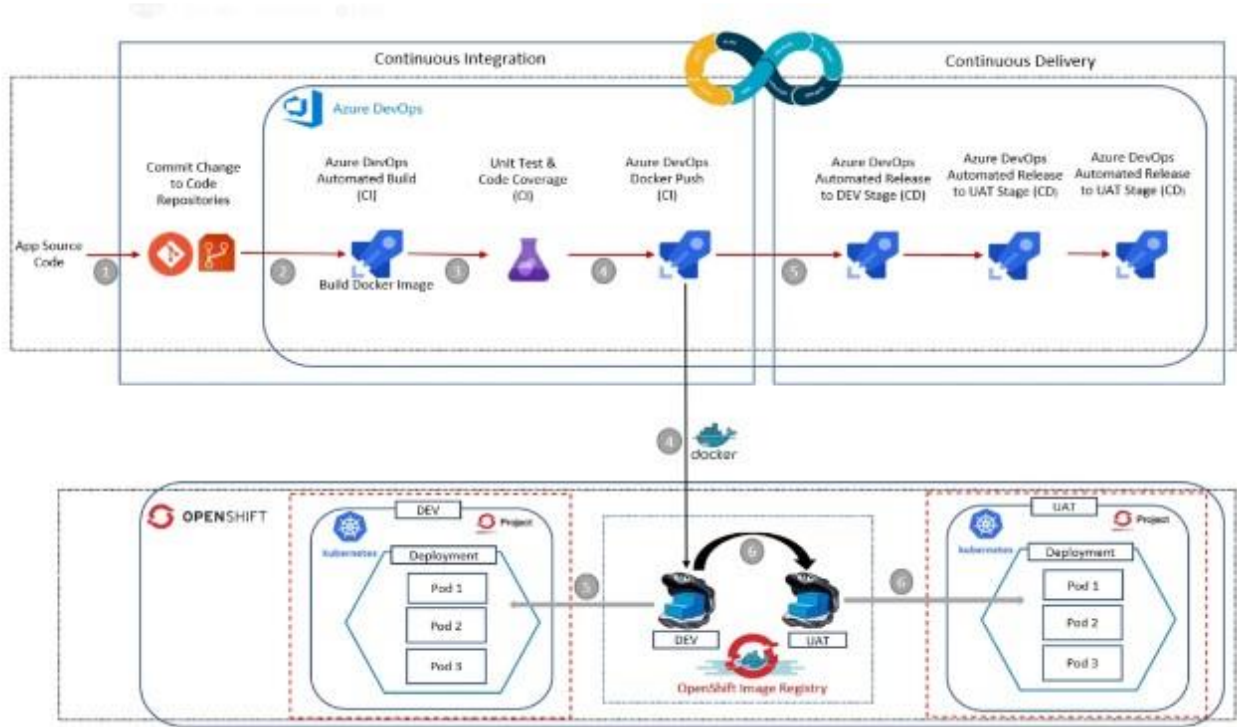
- التطوير والتحسين المستمر على واجهات المستخدم بشكل رسمي وبما يتناسب مع الهوية المؤسسية للهيئة والاعتماد على ثقافة تقييم في المملكة العربية السعودية.
- العمل على تشغيل وتطوير تصميم واجهات المستخدم بالاعتماد على معايير عالمية لتحسين تجربة المستخدم وتسهيل رحلة العميل.
- تطوير العمل على تسهيل رحلة العميل عن طريق وجود إرشادات، عند الحاجة، خلال رحلته لإنهاء خدمة معينة في النظام.

3.5 المتطلبات التقنية

٣.5 البيئة

- تشغيل وتطوير البنية التحتية لمكونات النظام بحيث يكون متاحاً بدرجة عالية على بيئة الإنتاج (High Availability Production Environment)
- التطوير الدائم على بيئات العمل (بيئة التطوير، بيئة ما قبل الإنتاج، وبيئة الإنتاج، وبيئة التعافي من الكوارث (DR)

- كجزء من هذا المشروع تسعى الهيئة إلى عمل أتمتة عمليات التشغيل عن طريق استخدام الحاويات (Kubernetes Docker,) وفيما يلي الهيكلية التشغيلية المقترحة :



هيكلية النظام ❓

- سوف يتم تطوير وتشغيل النظام بالتقنيات التي تم البناء بها سابقاً:

- Back-end:

Java (Spring boot), Keycloak, Camunda, Grafana, RabbitMQ, Redis

- Front-End:

Angular.

DevOps Tools and Technologies

This document outlines the state-of-the-art tools and technologies integrated into our development and operational workflows. These tools play a pivotal role in ensuring efficiency, scalability, security, and seamless collaboration across our teams.

Azure Repos

- A distributed version control system for managing source code and version history.
- Facilitates seamless collaboration with advanced branching and merging strategies.
- Enhances workflows through integration with Azure DevOps.
- Ensures code integrity and traceability across development cycles.
- Essential for centralized and secure source code management.

Jenkins & Argo CD

Jenkins:

- Automates code building, testing, and integration for Continuous Integration.
- Accelerates development cycles by minimizing manual intervention.
- Provides early issue detection, ensuring high code quality.

Argo CD:

- Purpose-built for automating Kubernetes application delivery.
- Uses declarative configuration to ensure consistent and efficient deployments.
- Together, these tools streamline CI/CD pipelines, enhancing software delivery.

Kubernetes

- Automates deployment, scaling, and management of containerized applications.
- Ensures high availability and fault tolerance with self-healing capabilities.
- Simplifies infrastructure management, enabling dynamic scalability.
- Optimizes resource utilization across diverse environments.
- Forms the backbone of our containerized application ecosystem.

Containerd

- High-performance runtime that manages the lifecycle of containers.
- Powers Kubernetes with efficient container creation, execution, and termination.
- Lightweight and minimal, ensuring optimal resource utilization.
- Seamlessly integrates with orchestration tools for robust performance.
- Crucial for maintaining the efficiency of container operations.

Prometheus, Grafana, and Loki

Prometheus:

- Collects real-time metrics from applications and infrastructure.
- Provides alerting mechanisms for proactive issue resolution.

Grafana:

- Visualizes metrics using customizable and interactive dashboards.
- Enhances decision-making with clear performance insights.

Loki:

- Aggregates and analyzes logs for efficient troubleshooting.
- Delivers a comprehensive observability stack for monitoring and logging.

Harbor

- Secure container image registry with role-based access control.
- Performs vulnerability scanning to enhance security and compliance.
- Manages and distributes Docker images efficiently across environments.
- Streamlines image workflows with seamless CI/CD pipeline integration.
- Essential for maintaining a secure and reliable containerized ecosystem.

Keycloak

- Centralized identity and access management solution.
- Provides user authentication, authorization, and single sign-on (SSO).
- Supports protocols like OAuth2 and SAML for security flexibility.
- Enhances security policies and simplifies user management.
- Streamlines access control across microservices and applications.

RabbitMQ

- Reliable messaging queue for asynchronous communication between services.
- Supports high-throughput workloads and complex messaging workflows.
- Improves system scalability and fault tolerance.

- Decouples microservices for better resilience and integration.
- Vital for efficient inter-service communication.

Redis

- In-memory data store for caching, session management, and analytics.
- Significantly reduces database load, enhancing application performance.
- Ensures high availability and minimal latency in high-traffic scenarios.
- Supports real-time data processing and fast data retrieval.
- Critical for achieving responsive and scalable application experiences.

MinIO

- Lightweight, high-performance object storage for unstructured data.
- Manages static assets like media files and backups efficiently.
- Compatible with the Amazon S3 API for seamless integration.
- Provides high scalability and reliability for distributed systems.
- Ensures secure and efficient storage management for applications.

PostgreSQL

- Enterprise-grade relational database system with robust feature support.
- Ensures ACID compliance and handles complex queries effectively.
- Provides reliable data storage and advanced extensibility.
- Powers data-intensive applications with superior performance and security.
- A cornerstone of our structured data management solutions.

Nginx

- High-performance web server, reverse proxy, and load balancer.
- Handles large volumes of concurrent connections with low latency.
- Optimizes traffic distribution and enhances application availability.
- Caches content to accelerate web application delivery.
- A critical component for delivering fast, secure, and scalable web experiences.

الجودة:

- ضمان الجودة: ضمان جودة المخرجات من خلال الاختبارات اللازمة خلال عملية التطوير (Unit Test, Functional Test, Integration Test, End To End Test)
- ضبط الجودة: ضبط جودة المخرجات من خلال عمل اختبارات تطابق الخدمات مع نطاق العمل (UAT) ويكون ذلك مع كل خدمة يتم تطويرها.

الأمن السيبراني:

- يجب تقديم تقارير لاختبار الاختراق Penetration Testing قبل الإطلاق على بيئة الإنتاج.
- توفير تقرير للمسح الأمني للتطبيق Vulnerability Scan وتأكد خلوه من الثغرات قبل الاطلاق على بيئة الإنتاج.
- تأكيد المطور على الالتزام بالضوابط الأساسية للهيئة الوطنية للأمن السيبراني فيما يخص تطوير البرامج والتطبيقات.
- يجب توفير خاصية input validation في أي نماذج تتطلب إدخال المعلومات من قبل المستخدمين وان يتم استخدام خاصية Captcha.
- توفير طول للمسح الأمني للملفات التي يتم رفعها من قبل المستخدمين upload function وخلوها من البرمجيات الضارة.
- يجب توفير خاصية الخروج التلقائي session timeout خلال فترة يقوم بتحديثها صاحب الصلاحية للتطبيق حسب الخدمة المقدمة للمستخدم.

3.7 متطلبات عامة:

- تطوير محركات بحث في جميع الصفحات التي تتطلب ذلك وبحث متقدم عند الحاجة.
- تطوير الإحصائيات في جميع الصفحات التي تتطلب ذلك.
- تطوير نظم دعم البوابة لجميع التنبيهات (رسائل نصية، بريد الكتروني وغيرها) وأن يكون هناك مركز للتنبيهات.
- تطوير دعم البوابة للتواصل الفعال مع المستخدمين من خلال وجود صفحات للأسئلة الشائعة والدردشة السريعة والمراسلات عن طريق البوابة.
- التطوير المستمر على واجهات التطبيق البرمجية (APIs) لكافة الخدمات التي تتطلب ذلك.
- يجب تهيئة النظام الجديد لتسهيل إضافة الخدمات الإلكترونية مستقبلاً عن طريق استخدام تقنيات داعمة.

- دراسة الإجراءات الحالية وتحديد مواطن التحسين والتطوير وإجراء التغييرات اللازمة (Business Process Optimization).
- تزويد الهيئة باقتراح لآلية وطريقة الربط مع الجهات الخارجية بحيث يسهل إضافة إي ربط إلكتروني مستقبلاً.
- لا تشمل هذه الكراسة توفير أي رخص.

59 برنامج العمل

على المتعاقد أن يقدم ضمن عرضه الفني برنامجاً زمنياً تفصيلياً يتضمن ترتيب سير العمل والطريقة التي يقترحها لتنفيذ الأعمال، بالإضافة إلى أن يكون مبيناً كافة النشاطات وتتابع العمليات اللازمة لإنجاز الأعمال بشكل منظم، وإنهاء كل جزء من الأعمال بشكل منسق، وذلك للتقيد بالتواريخ الخاصة بإتمام الأعمال المطلوبة في المشروع والمحددة بمدة (12) إثنا عشر شهراً، على أن يكون البرنامج الزمني مفصلاً على شكل رسوم بيانية وجداول زمنية.

60 جدول الكميات والأسعار

يتم تعبئة جدول الكميات والأسعار الوارد في (الملحق رقم 3) من هذه الكراسة وإرفاقه مختوماً ضمن وثائق العرض المالي.

المرحلة	البند	الوحدة	الكمية	السعر الإفرادي	السعر الإجمالي
تشغيل النظام	تشغيل الحاويات K8s K8s Containerization-operation	خدمة	1	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:
	تطوير الحاويات K8s Containerization- Continuous development	خدمة	1	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:
	تهيئة واستمرارية التطوير على الحاويات K8s Containerization-configuration/Continuous development	خدمة	1	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:
	اختبار الحاويات K8s Containerization- Testing	خدمة	1	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:
	التطوير المستمر للبرمجيات الرشيقية DevOps - Continuous development	خدمة	1	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:
	التطوير المستمر للبرمجيات الرشيقية DevOps - Continuous development	خدمة	1	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:
التطوير المستمر CI/CD DevOps - CI/CD operation	خدمة	1	رقماً:	رقماً:	
			كتابة:	كتابة:	
الاختبار والتطوير المستمر للبرمجيات الرشيقية DevOps -Test and Demonstration of imp	خدمة	1	رقماً:	رقماً:	
			كتابة:	كتابة:	
التطوير المستمر للخدمات المساندة	تحليل المتطلبات التقنية Phase 2- Requirement Analysis	وثائق	3	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:
	تصميم الحل التقني	وثائق	3	رقماً:	رقماً:

	كتابة:	كتابة:		Phase 2- Solution Design	
	رقماً:	رقماً:	3	خدمة تنفيذ الحل التقني Phase 2- implementation	
	كتابة:	كتابة:			
	رقماً:	رقماً:	3	خدمة الاختبارات Phase 2- Integration testing & Load testing	
	كتابة:	كتابة:			
	رقماً:	رقماً:	3	خدمة التطوير المستمر للخدمات المطلقة Phase 2- Continuous development of Logging Testing&Validation	
	كتابة:	كتابة:			
	رقماً:	رقماً:	3	وثائق نشر الخدمات Phase 2- production deployment	
	كتابة:	كتابة:			
	رقماً:	رقماً:	3	وثائق تحليل متطلبات الأعمال Phase 3 - Requirement Analysis	
	كتابة:	كتابة:			
	رقماً:	رقماً:	3	وثائق تصميم الخدمات Phase 3 - Solution Design	
	كتابة:	كتابة:			
	رقماً:	رقماً:	3	خدمة التطوير Phase 3 - implementation	التطوير على خدمات الأعمال
	كتابة:	كتابة:			
	رقماً:	رقماً:	3	خدمة نقل البيانات Phase 3 - Data Migration and Cleansing	
	كتابة:	كتابة:			
	رقماً:	رقماً:	3	خدمة الاختبارات Phase 3 - Unit Testing	
	كتابة:	كتابة:			
	رقماً:	رقماً:	3	خدمة اختبارات الربط الداخلي والتحمل Phase 3- Integration testing & Load testing	
	كتابة:	كتابة:			
	رقماً:	رقماً:	3	خدمة التطوير المستمر للخدمات المطلقة Phase 3 production deployment	
	كتابة:	كتابة:			
	رقماً:	رقماً:	13	خدمة التشغيل والتطوير المستمر Phase 4- Operation & Continue Development	التطوير المستمر والربط مع البنوك
	كتابة:	كتابة:			
	رقماً:	رقماً:	13	خدمة الربط الخارجي مع البنوك	

كتابة:	كتابة:	Phase4 - External Integrations with banks	
--------	--------	--	--

القسم الثامن: المواصفات

61 فريق العمل

الشروط الخاصة بفريق العمل

- أ. يلتزم المتعاقد بالامتثال لقرارات توطين العقود الاستشارية الصادرة بموجب الأوامر السامية وقرارات مجلس الوزراء، والقرارات الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- ب. يجب على المتعاقد أن يتخذ الترتيبات الخاصة لاستخدام الموظفين ومعاملتهم -مواطنين كانوا أو أجانب- وفقاً لأحكام نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية والأنظمة الأخرى ذات العلاقة.
- ج. يجب على المتعاقد الالتزام بدفع أتعاب الموظفين.
- د. يجب على المتعاقد في جميع الأوقات اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة للحفاظ على صحة موظفيه وسلامتهم، وتكون له سلطة إصدار التعليمات واتخاذ التدابير الوقائية لمنع وقوع الحوادث، ويجب على المتعاقد إرسال تفاصيل أي حادث إلى ممثل الهيئة في أقرب وقت ممكن بعد وقوعه.
- هـ. يجب على المتعاقد توفير فريق عمل من ذوي الخبرة اللازمة بناءً على المؤهلات المطلوبة لكل وظيفة موضحة في جدول مواصفات فريق العمل. وللجهة الحق في جميع الأحوال أن تطلب -كتابة- من المتعاقد استبعاد أي شخص غير مرغوب فيه، وأن يستعين بشخص آخر بدلاً منه خلال (14) أربعة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه.
- و. يجب على المتعاقد تزويد الهيئة بسجلات مفصلة لفريق عمله مصنفة حسب المهارات.
- ز. يجب على المتعاقد التأكد من أن جميع أعضاء فريق العمل على كفاله أو كفالة المتعاقد من الباطن المتفق عليهم في هذا العقد.
- ح. يلتزم المتعاقد باستخراج الإقامات اللازمة للموظفين حسب الإجراءات النظامية وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة.

62 كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات

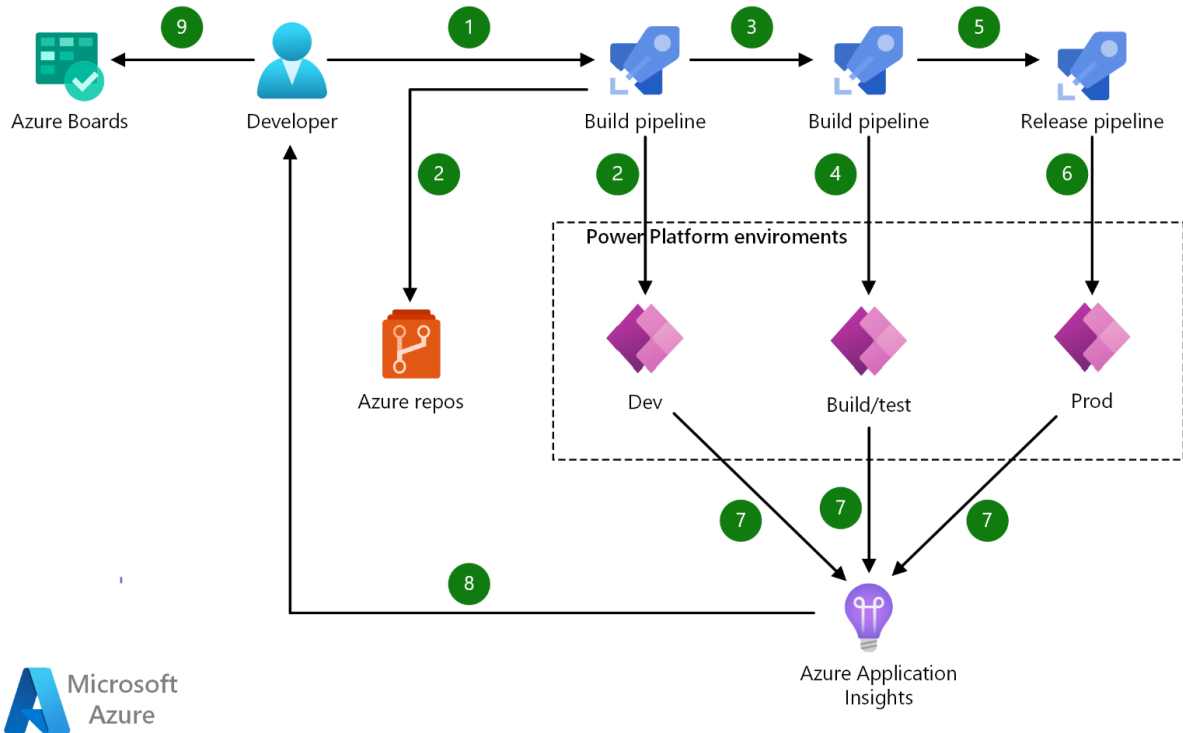
يلتزم المتعاقد في تنفيذ نطاق العمل على النحو التالي:

- يتم تسليم المشروع حسب المدة المحددة في برنامج العمل، ويمكن تقسيم وإطلاق المشروع على مراحل.
- يلتزم المقاول بتوفير فريق عمل مؤهل لتنفيذ المشروع داخل الهيئة لا يقل عددهم عن (8) أشخاص طوال فترة المشروع، ويمكن أن يعمل باقي فريق العمل عن بعد على أن يكون هناك آلية تواصل مناسبة معهم.
- يلتزم المقاول بمشاركة جميع السير الذاتية للفريق، مع العرض الفني، ويتعهد بإسناد الفريق خلال أسبوعين من توقيع العقد.

- إدارة المشروع بشكل كامل عن طريق استخدام Azure DevOps ، وتقديم منهجية سير العمل والتي تتبع منهجية أجايل (سكرم)، مع توضيح مدة الدورة البرمجية (سبرنت) ليتم مراجعة واختبار الخدمات المنتهية بعد كل دورة برمجية من قبل فريق التطوير الداخلي في الهيئة.
- تقدم خطة أو منهجية إدارة التغيير على المشروع (Change Management) .
- يلتزم المتعاقد بتنفيذ نطاق هذا المشروع في مقر الهيئة، وبحسب معرفتنا لنطاق العمل والتقنيات المستخدمة والهيكل المعمارية للأنظمة نقترح فريق العمل التالي:

عن بعد	في مقر الهيئة	
1	0	مطلل أعمال
1	1	مطور Angular
0	2	مطور Keycloak & Camunda
1	3	مطور Spring boot
1	1	مطور Odoo
1	0	ضبط الجودة
0	1	تشغيل K8

- الحوكمة الكاملة عن طريق تفعيل Azure Modules
 - Azure Boards
 - Azure Pipelines
 - Azure Repos
 - Azure Test Plans
 - Azure Artifacts
 - Azure Test Plan



- يجب ألا تقل فترة العمل اليومية لتنفيذ المشروع عن (8) ساعات عمل يومياً خلال الأسبوع (الأحد - الخميس) من الساعة (8 صباحاً حتى 4 عصرًا). مع إمكانية العمل يوم السبت حيثما يتطلب العمل، وكذلك خلال الإجازات الرسمية والأعياد.
- متابعة ومشاركة التحديثات والأعمال مع فريق التطوير الداخلي للهيئة.
- تقديم الوثائق والأدلة الخاصة بالنظام بعد إنهاء المشروع.
- تقديم وثائق التصميم لسير الإجراءات في النظام خلال مراحل تنفيذ المشروع.
- تقديم آلية لنقل الخبرة لفريق التطوير الداخلي.
- يقدم المتنافس مع عرضه الفني السير الذاتية التي توضح خبرات ومؤهلات فريق المشروع.
- إدارة المخاطر والمعوقات والتخطيط للتعامل معها قبل وقوعها.

63 مواصفات الجودة

في تنفيذ نطاق الأعمال والخدمات المذكورة في العقد. ويجب على المورد إخطار الهيئة بما يتسبب أو قد يتسبب في عدم الامتثال لمتطلبات الجودة في الخدمات المقدمة وبأي تغييرات أو تعديلات قد تؤثر على هذه الجودة، كما يجب تقديم مزايا لأفضل الممارسات في السوق.

64 مواصفات السلامة

يلتزم المورد خلال جميع مراحل التنفيذ بجميع الأنظمة والقواعد المطبقة في المملكة بشأن السلامة والصحة والبيئة، وأي أنظمة وقواعد تحددها الجهة في نطاق عمل المشروع، ويضمن اتخاذ جميع الإجراءات والاحتياطات اللازمة للامتثال لهذه الأنظمة والقواعد.

القسم العاشر: الشروط الخاصة

القسم الحادي عشر: الملحقات

- 1 ملحق (1): خطاب تقديم العروض
- 2 ملحق (2): نموذج العقد
- 3 ملحق (3): جدول الكميات والأسعار
- 4 ملحق (4): نموذج التحقق من وثائق العرض
- 5 ملحق (5): نموذج المشاريع وأرقام التواصل

ملحق رقم (1)

خطاب العرض الأصلي (يرفق مختوم ضمن وثائق العرض المالي)

السادة / الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛

إشارة إلى المنافسة رقم 4812501431 والخاصة بـ(التشغيل والتطوير المستمر للبوابات الإلكترونية للهيئة). عليه يسرنا نحن (.....) تقديم عرضنا المالي لتنفيذ الأعمال والخدمات المطلوبة استجابة للمنافسة المذكورة حسب الجدول أدناه، وذلك حسب الشروط والمواصفات والكميات والالتزامات والتعهدات الواردة في كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمنافسة والملحقات والنماذج المرفقة معها، وذلك بعد أن فحصنا وأدركنا طبيعة الأعمال والخدمات المطلوبة وظروف التنفيذ المحيطة بها، كما نقر بأن الهيئة لن تتحمل مسؤولية أية أخطاء أو تقصير يتم من جانبنا في إعداد هذا العرض.

القيمة	المبلغ (رقماً)	المبلغ (كتابة)
القيمة الإجمالية للعرض		
مبلغ التخفيض		
القيمة الإجمالية النهائية للعرض (بعد إضافة التخفيض)		
ضريبة القيمة المضافة 15%		
المبلغ الإجمالي (شاملاً ضريبة القيمة المضافة)		

اسم الشخص المفوض (يرفق ما يثبت تفويض الموقع على الخطاب):

الصفة:

التوقيع:

الختم:

ملحق رقم (3)

جدول الكميات والأسعار (يرفق مختوم ضمن وثائق العرض المالي)

المرحلة	البند	الوحدة	الكمية	السعر الإفرادي	السعر الإجمالي
تشغيل النظام	تشغيل الحاويات K8s K8s Containerization- operation	خدمة	1	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:
	تطوير الحاويات K8s Containerization- Continuous development	خدمة	1	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:
	تهيئة واستمرارية التطوير على الحاويات K8s Containerization- configuration/Continuous development	خدمة	1	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:
	اختبار الحاويات K8s Containerization- Testing	خدمة	1	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:
	التطوير المستمر للبرمجيات الرشيقية DevOps - Continuous development	خدمة	1	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:
	التطوير المستمر للبرمجيات الرشيقية DevOps - Continuous development	خدمة	1	رقماً:	رقماً:
				كتابة:	كتابة:

رقماً: رقمياً		رقماً: رقمياً		1	خدمة	التطوير المستمر CI/CD	التطوير المستمر للخدمات المساندة
رقماً: رقمياً		رقماً: رقمياً		1	خدمة	DevOps - CI/CD operation	
كتابة: كتابة		كتابة: كتابة		1	خدمة	الاختبار والتطوير المستمر للبرمجيات الرشيقية DevOps - Test and Demonstration of imp	
رقماً: رقمياً		رقماً: رقمياً		3	وثائق	تحليل المتطلبات التقنية Phase 2- Requirement Analysis	
كتابة: كتابة		كتابة: كتابة					
رقماً: رقمياً		رقماً: رقمياً		3	وثائق	تصميم الحل التقني Phase 2- Solution Design	
كتابة: كتابة		كتابة: كتابة					
رقماً: رقمياً		رقماً: رقمياً		3	خدمة	تنفيذ الحل التقني Phase 2- implementation	
كتابة: كتابة		كتابة: كتابة					
رقماً: رقمياً		رقماً: رقمياً		3	خدمة	الاختبارات Phase 2- Integration testing & Load testing	
كتابة: كتابة		كتابة: كتابة					
رقماً: رقمياً		رقماً: رقمياً		3	خدمة	التطوير المستمر للخدمات المطلقة Phase 2- Continuous development of Logging Testing&Validation	
كتابة: كتابة		كتابة: كتابة					

رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	3	وثائق	نشر الخدمات Phase 2- production deployment	التطوير على خدمات الأعمال
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	3	وثائق	تليل متطلبات الأعمال Phase 3 - Requirement Analysis	
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	3	وثائق	تصميم الخدمات Phase 3 - Solution Design	
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	3	خدمة	التطوير Phase 3 - implementation	
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	3	خدمة	نقل البيانات Phase 3 - Data Migration and Cleansing	
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	3	خدمة	الاختبارات Phase 3 - Unit Testing	

رقماً:	رقماً:	3	خدمة	اختبارات الربط الداخلي والتحمل Phase 3- Integration testing & Load testing	
كتابة:	كتابة:				
رقماً:	رقماً:	3	خدمة	التطوير المستمر للخدمات المطلقة Phase 3 production deployment	
كتابة:	كتابة:				
رقماً:	رقماً:	13	خدمة	التشغيل والتطوير المستمر Phase 4- Operation & Continue Development	التطوير المستمر والربط مع البنوك
كتابة:	كتابة:				
رقماً:	رقماً:	13	خدمة	الربط الخارجي مع البنوك Phase4 - External Integrations with banks	
كتابة:	كتابة:				

الختم الرسمي

ملحق رقم (4)

جدول التحقق من وثائق العرض (يرفق مع مخطوط العرض)

م	البند	رقم الصفحة	الحالة
وثائق العرض الفني			
1	مؤهلات وخبرات فريق العمل.		<input type="checkbox"/>
2	الحل التقني المقترح وخطة العمل.		<input type="checkbox"/>
3	آلية نقل الخبرة لفريق التطوير الداخلي.		<input type="checkbox"/>
4	الخبرات السابقة للمورد في مشاريع مشابهة.		<input type="checkbox"/>
وثائق العرض المالي			
1	خطاب العرض الأصلي (الملحق رقم 1).		<input type="checkbox"/>
2	جدول الكميات شاملًا الأسعار (الملحق رقم 3).		<input type="checkbox"/>
3	جدول الدفعات.		<input type="checkbox"/>
4	الضمان البنكي الابتدائي (يرفق شهادة حجم المنشأة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "منشآت" في حال عدم تقديم الضمان الابتدائي).		<input type="checkbox"/>

الختم الرسمي

ملحق رقم (5)

قائمة العقود الحالية وأرقام التواصل (يرفق مع مخطوف العرض الفني)

م	اسم المشروع	الجهة	اسم المسؤول	رقم التواصل
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				