

كراسة الشروط والمواصفات (تقنية المعلومات)

اسم المنافسة: مشروع الأمن السيبراني

رقم الكراسة: TC-22-08-344

تاريخ طرح الكراسة: الجمعة / 1444/01/14 هـ / الرياض

الفهرس

القسم الأول: مقدمة 4

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | تعريفات | 4 |
| 2 | تعريف عن المناقسة | 4 |
| 3 | المواعيد المتعلقة بالمناقسة | 4 |
| 4 | أهلية مقدمي العروض | 4 |
| 5 | السجلات والتراخيص النظامية | 5 |
| 6 | ممثل الهيئة | 5 |
| 7 | مكان التسليم | 5 |
| 8 | نظام المناقسة | 5 |

القسم الثاني: الأحكام العامة 6

| | | |
|----|-------------------------|---|
| 9 | المساواة والشفافية | 6 |
| 10 | تعارض المصالح | 6 |
| 11 | السلوكيات والأخلاقيات | 6 |
| 12 | السرية وإفشاء المعلومات | 6 |
| 13 | ملكية وثائق المناقسة | 6 |
| 14 | حقوق الملكية الفكرية | 6 |
| 15 | المحتوى المحلي | 6 |
| 16 | أنظمة وأحكام الاستيراد | 7 |
| 17 | الاستبعاد من المناقسة | 7 |
| 18 | إلغاء المناقسة وأثره | 7 |
| 19 | التفاوض مع أصحاب العروض | 7 |
| 20 | التضامن | 8 |
| 21 | التعاقد من الباطن | 8 |
| 22 | التأهيل اللاحق | 9 |
| 23 | عدم الالتزام بالتعاقد | 9 |
| 24 | الموافقة على الشروط | 9 |

القسم الثالث: إعداد العروض 10

| | | |
|----|---|----|
| 25 | تأكيد المشاركة بالمناقسة | 10 |
| 26 | لغة العرض | 10 |
| 27 | العملة المعتمدة | 10 |
| 28 | صلاحية العروض | 10 |
| 29 | تكلفة إعداد العروض | 10 |
| 30 | الإخطارات والمراسلات | 10 |
| 31 | ضمان المعلومات | 10 |
| 32 | الأسئلة والاستفسارات | 10 |
| 33 | حصول المتنافسين على كافة المعلومات الضرورية وزيارة موقع الأعمال | 10 |
| 34 | وثائق العرض الفني | 11 |
| 35 | وثائق العرض المالي | 11 |
| 36 | كتابة الأسعار | 11 |
| 37 | جدول النفعات | 11 |

| | | |
|----|--|----|
| 11 | الضرائب والرسوم | 38 |
| 11 | الأحكام العامة للضمانات | 39 |
| 12 | الضمان الابتدائي | 40 |
| 12 | مصادرة الضمانات | 41 |
| 13 | العروض البديلة | 42 |
| 13 | متطلبات تنسيق العروض | 43 |
| 14 | القسم الرابع: تقديم العروض | |
| 14 | آلية تقديم العروض | 44 |
| 14 | التسليم المتأخر | 45 |
| 14 | تمديد فترة تلقي العروض وتأجيل فتحها | 46 |
| 14 | الانسحاب | 47 |
| 14 | فتح العروض | 48 |
| 16 | القسم الخامس: تقييم العروض | |
| 16 | سرية تقييم العروض | 49 |
| 16 | معايير تقييم العروض | 50 |
| 16 | تصحيح العروض | 51 |
| 16 | فحص العروض | 52 |
| 17 | الإعلان عن نتائج المنافسة | 53 |
| 17 | فترة التوقف | 54 |
| 18 | القسم السادس: متطلبات التعاقد | |
| 18 | إخطار الترسية | 55 |
| 18 | الضمان النهائي | 56 |
| 18 | توقيع العقد | 57 |
| 19 | القسم السابع: نطاق العمل المفصل | |
| 19 | نطاق عمل المشروع | 58 |
| 27 | برنامج العمل | 59 |
| 27 | مكان تنفيذ الأعمال | 60 |
| 27 | جدول الكميات والأسعار | 61 |
| 28 | القسم الثامن: المواصفات | |
| 28 | العمالة | 64 |
| 28 | كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات | 65 |
| 28 | مواصفات الجودة | 66 |
| 28 | مواصفات السلامة | 67 |
| 29 | القسم التاسع: الملحقات | |
| 29 | ملحق (1): خطاب العرض الأصلي | 1 |
| 29 | ملحق (2): نموذج العقد | 2 |
| 29 | ملحق (3): نموذج التأهيل اللائق | 3 |
| 29 | ملحق (4): جدول الكميات والأسعار | 4 |
| 29 | ملحق (5): قائمة التحقق من الوثائق | 5 |

القسم الأول: مقدمة

1 تعريفات

| المصطلح | التعريف |
|-------------------|---|
| الهيئة | الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين. |
| المتنافس | مقدم العرض أو المشارك في المنافسة الراغب في تقديم العرض. |
| المنافسة | تشمل جميع إجراءات ووثائق طلب تقديم العروض من قبل الهيئة ومقدمي العروض حتى الترسية. |
| النظام | نظام المنافسات والمشتريات الحكومية. |
| اللائحة التنفيذية | اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية. |
| المفردات والجمع | تدل الكلمات الواردة بصيغة المفرد على ذات المدلول بصيغة الجمع ويكون العكس صحيحاً أيضاً إذا تطلب سياق النص ذلك. |

2 تعريف عن المنافسة

ترغب الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين "تقييم" في التعاقد مع جهة متخصصة لتنفيذ مشروع الأمن السيبراني، والذي يهدف إلى رفع نسبة التزام الهيئة بتطبيق الضوابط الأساسية للأمن السيبراني (ECC-1:2018).

3 المواعيد المتعلقة بالمنافسة

يتم اتباع كافة المواعيد المتعلقة بالمنافسة حسب الجدول أدناه.

| المرحلة | تاريخ الاستحقاق |
|--------------------------------------|--|
| آخر موعد لإرسال الأسئلة والاستفسارات | 1444/01/20 هـ - 2022/08/18 م |
| آخر موعد للتقديم وموعد فتح العروض | 1444/02/01 هـ - 2022/08/28 م الساعة: 01:00 مساءً |
| الترسية | تحده الهيئة |
| بدء الأعمال | تحده الهيئة |

4 أهلية مقدمي العروض

لا يجوز المشاركة في المنافسة للأشخاص المشار إليهم فيما يلي:

1. موظفو الدولة ويستثنى من ذلك ما يلي:
 - أ- الأعمال غير التجارية إذا رخص لهم بمزاولةها.
 - ب- شراء مصنعاتهم أو أي من حقوق الملكية الفكرية، سواء منهم مباشرة أو من خلال دور النشر أو غيرها.
 - ج- تكليفهم بأعمال فنية.
 - د- الدخول في المزايدات العلنية، إذا كانت الأشياء المرغوب في شرائها لاستعمالهم الخاص.
2. من تقضي الأنظمة بمنع التعامل معهم بما في ذلك من صدر بمنع التعامل معهم حكم قضائي أو قرار من جهة مخولة بذلك نظاماً، وذلك حتى تنتهي مدة المنع.
3. المفلسون أو المتعثرون وفقاً لأحكام نظام الإفلاس، أو من ثبت إعسارهم، أو صدر أمر بوضعهم تحت الحراسة القضائية.
4. الشركات التي جرى حلها أو تصفيتها.
5. من لم يبلغ من العمر (ثمانية عشر) عاماً.
6. ناقصو الأهلية.

5 السجلات والتراخيص النظامية

يجب أن تتوفر لدى المتنافسين ومتعاقدتهم من الباطن الوثائق التالية وأن تكون هذه الوثائق سارية المفعول:

- أ- السجل التجاري، أو التراخيص النظامية في مجال الأعمال المتقدم لها متى كان المتنافس غير ملزم نظاماً بالقيود في السجل التجاري.
- ب- شهادة تصنيف مقدمي خدمات المدن في مجال قطاع الاتصالات وتقنية المعلومات، في نشاط (الأمن السيبراني) لا تقل عن الدرجة الخامسة.
- ج- شهادة سداد الزكاة أو الضريبة، أو كليهما متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بسداد الزكاة والضريبة.
- د- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بتسجيل المنشأة في المؤسسة وسداد الحقوق التأمينية.
- هـ- شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية، متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بالانتساب إلى الغرفة.
- و- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها، إذا كانت تلك الأعمال مما يشترط لها التصنيف.
- ز- شهادة الانتساب إلى الهيئة السعودية للمقاولين، إذا كانت الأعمال المتقدم لها متعلقة بالإنشاءات والمقاولات.
- ح- شهادة الانتساب إلى الهيئة السعودية للمهندسين، إذا كانت الأعمال المتقدم لها أعمالاً هندسية.
- ط- ما يثبت أن المنشأة من المنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية، إذا كانت المنشأة من تلك الفئة، وذلك حسب ما تقرره الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.
- ي- شهادة تحقيق النسبة المطلوبة لتوطين الوظائف.
- ك- أي وثائق أخرى تطلبها الهيئة حسب طبيعة المنافسة.
- ل- شهادة تسجيل تثبت أنها مؤسسة أو جمعية أهلية أو كيان غير هادف للربح من الجهة المختصة إذا كانت الشركة من المؤسسات أو الجمعيات الأهلية أو الكيانات غير الهادفة للربح.

6 ممثل الهيئة

يتم التواصل مع ممثل الهيئة المذكور أدناه:

| معلومات اتصال ممثل الهيئة | |
|---------------------------|--------------------------|
| الاسم | معاذ النصار |
| الوظيفة | أخصائي مشتريات أول |
| الهاتف | 011-8175531 |
| البريد الإلكتروني | procurement@taqem.gov.sa |

7 مكان التسليم

يتم تسليم العروض وجميع ما يتعلق بالمنافسة لممثل الهيئة في العنوان المذكور أدناه:

| مكان تسليم العروض | |
|--------------------|---|
| العنوان | المقر الرئيسي للهيئة - الرياض - حي الصحافة - طريق أنس بن مالك |
| المبنى | مبنى مركز الأمانى |
| الطابق | الثالث |
| الغرفة/اسم الإدارة | الأمانة العامة - لجنة فتح العروض |

8 نظام المنافسة

تخضع هذه المنافسة لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13هـ، ولائحته التنفيذية الصادر بقرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ، والمعدلة بقرار وزير المالية رقم (3479) وتاريخ 1441/0/11، ولائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة بالسوق المالية، ولائحة تنظيم تعارض المصالح، ولائحة سلوكيات وأخلاقيات القائمين على تطبيق النظام.

القسم الثاني: الأحكام العامة

9 المساواة والشفافية

على الهيئة اطلاع كافة المتنافسين على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في المنافسة بما يمكنهم من تقييم الأعمال قبل الحصول على وثائق المنافسة، وتقديم الإيضاحات والبيانات اللازمة عن الأعمال والمشتريات المطلوب تنفيذها قبل ميعاد تقديم العروض بوقتٍ كافٍ وتلتزم الهيئة عدم التمييز بين المتنافسين في أي مما سبق. كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للمنافسة بأي تغييرات تطرأ على المنافسة عبر البريد الإلكتروني على النحو المبين بأحكام النظام واللائحة التنفيذية.

10 تعارض المصالح

يلتزم المتنافس والعاملون لديه والشركات التابعة له ومقاولوه من الباطن، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الأعمال والمشتريات المضمنة في نطاق هذه المنافسة، بإبلاغ الهيئة والإفصاح كتابة عن أي حالة تعارض في المصالح أو أي مصلحة خاصة نشأت أو ستنشأ أو قد تنشأ عن أي تعامل يكون مرتبطاً بأنشطة الهيئة، وذلك وفقاً للائحة تنظيم تعارض المصالح.

11 السلوكيات والأخلاقيات

يحظر على المتنافس والعاملين لديه والشركات التابعة له ومقاوليه من الباطن، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الأعمال والخدمات التي تتضمنها هذه المنافسة، مخالفة الأحكام الواردة في لائحة تنظيم سلوكيات وأخلاقيات القائمين على تطبيق نظام المنافسات والمشتريات الحكومية وبقواعد السلوك المهني وقواعد أخلاقيات المهنة وغيرها من القواعد التي نصت عليها الأنظمة المعمول بها أو المفروضة عليهم بموجب عضويتهم في أي منظمة مهنية أو هيئة ذات علاقة وفي كل الأحوال يلتزم بعدم الحصول أو محاولة الحصول على ميزة غير مستحقة بأي طريقة كانت أو تقديم أي هدية أو أي منفعة سواء مادية أو معنوية للحصول على معاملة تفضيلية من موظفي الهيئة في كافة مراحل تنفيذ المنافسة أو أي عقد ينتج عنها.

12 السرية وإفشاء المعلومات

يلتزم المتنافسون بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بالمنافسة سواء كانت تحريرية أو شفوية أو استغلالها أو الإفصاح عنها. ويسري ذلك على كل ما بحوزته أو ما يكون قد اطلع عليه في العرض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص الهيئة، كما لا يجوز للمتنافسين نشر أي معلومة عن المنافسة وكل ما يتعلق بها عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد أخذ موافقة كتابية من الهيئة مسبقاً.

13 ملكية وثائق المنافسة

أولاً: تعود ملكية وثائق المنافسة وجميع نسخها للهيئة ويجب على المتنافسين إتلاف تلك الوثائق وجميع نسخها عند طلب الهيئة ذلك.
ثانياً: حقوق الطبع والنشر لأي وثائق ومواد مقدمة من الهيئة ضمن هذه المنافسة مملوكة للهيئة، وعلى ذلك لا يجوز نسخ هذه الوثائق والمواد، كلياً أو جزئياً، أو إعادة إنتاجها أو توزيعها أو إتاحتها لأي طرف ثالث أو استخدامها دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الهيئة. وتجب إعادة جميع الوثائق التي قدمتها الهيئة فيما يتعلق بطلب تقديم العروض عند الطلب، دون الاحتفاظ بأي نسخ من قبل مقدم العرض أو أي شخص آخر.

14 حقوق الملكية الفكرية

تكون الملكية الفكرية لمحتويات العرض الفائز (أو العروض الفائزة) للهيئة، ويحق لها استعمالها وفق ما تراه مناسباً لتحقيق المصلحة العامة.

15 المحتوى المحلي

يجب على المتنافسين الالتزام بلائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (245) وتاريخ 1441/03/29 هـ.

16 أنظمة وأحكام الاستيراد

يقر المتنافسون بأن أنظمة وأحكام الاستيراد والجمارك في المملكة العربية السعودية هي التي يتم تطبيقها على توريد وشحن أي منتجات من أو إلى المملكة.

17 الاستبعاد من المنافسة

يحق للهيئة استبعاد أي عرض اجتاز التقييم الفني بسبب تدني أسعاره بنسبة (25%) خمسة وعشرين بالمائة فأكثر عن التكلفة التقديرية والأسعار السائدة في السوق وذلك بعد أن تقوم لجنة فحص العروض بمراجعة الأسعار التقديرية ومناقشة صاحب العرض المنخفض وعدم اقتناعها بمقدرته على تنفيذ العقد بعد الطلب منه كتابياً تقديم تفاصيل للعناصر المكونة لعرضه وشرح أسباب انخفاضها.

18 إلغاء المنافسة وأثره

أولاً: للهيئة الحق في إلغاء المنافسة قبل الترسية في الحالات الآتية:

- وجود أخطاء جوهرية في وثائق المنافسة.
- مخالفة إجراءات المنافسة لأحكام النظام واللائحة التنفيذية.
- إذا اقتضت المصلحة العامة إلغاء المنافسة.
- ارتكاب أي من المخالفات الواردة في الفقرة (3) من المادة (الحادية والخمسين) من النظام.
- إذا لم تتمكن الهيئة من تخفيض أسعار العروض التي تتخطى أسعار السوق السائدة بشكل ظاهر أو تتجاوز المبالغ المعتمدة من خلال التفاوض.
- ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة.

ثانياً: تعاد قيمة وثائق المنافسة إلى أصحاب العروض إذا تم إلغاء المنافسة، في الحالات التالية:

- وجود أخطاء جوهرية في وثائق المنافسة.
- مخالفة إجراءات المنافسة لأحكام النظام أو اللائحة التنفيذية.
- إذا اقتضت المصلحة العامة إلغاء المنافسة.
- ارتكاب أي من المخالفات، الواردة في الفقرة (3) من المادة (الحادية والخمسين) من النظام، وذلك لمن لا علاقة له بتلك المخالفات المتنافسين.
- ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة.

ولا تعاد قيمة وثائق المنافسة إذا كان الإلغاء بعد فتح المظاريف إلا لمن تقدم بعرضه للمنافسة.

وفي حال تم تمديد تلقي العروض للمرة الثانية، وأبدى المشتري عدم رغبته في الاستمرار في المنافسة تعاد له قيمة وثائق المنافسة.

19 التفاوض مع أصحاب العروض

أولاً: يحق للهيئة التفاوض في حال ارتفاع أسعار العروض عن الأسعار السائدة في السوق بشكل ظاهر مع مراعاة ما يلي:

- يحدد السعر المناسب بما يتفق مع الأسعار السائدة في السوق.
- تتم الكتابة لصاحب العرض الفائز، بطلب تخفيض عرضه للسعر المحدد. وفي حال رفضه فإنه يتم الانتقال للعرض الذي يليه في الترتيب وهكذا.
- تتم الترسية على صاحب العرض الذي يصل سعره إلى المبلغ المحدد أو المطلوب.
- إذا لم يتم الوصول إلى السعر المحدد من قبل لجنة فحص العروض، يكون إلغاء المنافسة بتوصية من لجنة فحص العروض إلى صاحب الصلاحية بالإلغاء؛ والذي يتوجب عليه في تلك الحالة إلغاءها.

ثانياً: يحق للهيئة التفاوض في حال ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة باتباع المرحلتين التاليتين:

- يتم التفاوض بتخفيض الأسعار وفقاً لما ورد في أولاً من هذه الفقرة.

ب. في حال عدم قبول المتنافسين تخفيض أسعارهم يتم إلغاء أو تخفيض بعض البنود، بشرط ألا يؤثر ذلك على مراكز المتنافسين، وعلى الانتفاع من المشروع، وفي حال عدم الوصول للسعر المناسب، تلغى المنافسة.

20 التضامن

يجوز للمتنافسين التضامن فيما بينهم لتقديم العروض على أن تتوافر الشروط الآتية:

- أ. أن يتم التضامن قبل تقديم العرض بموجب اتفاقية تضامن مبرمة بين المتنافسين ومصدقة من الغرفة التجارية ومن الجهات المخولة بالتوثيق.
- ب. أن يحدد في الاتفاقية قائد التضامن كمثل قانوني أمام الهيئة لاستكمال اجراءات التعاقد وتوقيع العقد والمراسلات والمخاطبات.
- ج. أن يوضح في الاتفاقية الأعمال التي سيقوم بها كل طرف من أطراف التضامن.
- د. أن تنص اتفاقية التضامن على التزام ومسؤولية المتضامنين مجتمعين أو منفردين عن تنفيذ كافة الأعمال المطروحة في المنافسة.
- هـ. أن يختم العرض وجميع وثائقه ومستنداته من جميع أطراف التضامن.
- و. تقدم اتفاقية التضامن مع العرض وجميع وثائقه ومستنداته.
- ز. لا يجوز لأي طرف من أطراف التضامن التقدم للمنافسة بعرض منفرد أو التضامن مع منافس آخر.
- ح. لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها إلا بموافقة الهيئة.

21 التعاقد من الباطن

مع مراعاة ما ورد في المادة (الحادية والسبعين) من النظام، يشترط في التعاقد من الباطن ما يلي:

- أ. أن يقدم المتنافس مع عرضه قائمة بأسماء المتعاقدين من الباطن لاعتمادهم من قبل الهيئة.
- ب. يجب أن تشمل العروض التي تتضمن متعاقدين من الباطن على الكميات الموكلة لهم وأسعارهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات الكراسة والعقد المرفق.
- ج. ألا يكون المتعاقد من الباطن من الأشخاص المشار إليهم في الفقرة (5) من هذه الكراسة، وأن يكون مرخصاً في الأعمال المتعاقد على تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيس، أو أن يكون لديه مؤهلات كافية لتنفيذ الأعمال، ومصنفاً في المجال وبالدرجة المطلوبة إذا كانت الأعمال مما يشترط لها التصنيف، وأن يكون لديه المؤهلات والقدرات الكافية لتنفيذ تلك الأعمال.
- د. ألا تزيد نسبة الأعمال المسندة إلى المتعاقد من الباطن على (30%) من قيمة العقد.
- هـ. يلتزم المتعاقد مع الهيئة بإعطاء الأولوية للمنتجات الوطنية - غير المدرجة ضمن القائمة الإلزامية- عند شراء ما يحتاجه من مواد أو أدوات وذلك باعتبار سعر المنتجات الأجنبية أعلى بنسبة 10% من سعرها الأساسي ومقارنتها بسعر المنتج الوطني، كما يلتزم المتعاقد بذلك في عقود مع متعاقديه من الباطن. وفي حال عدم التزام المتعاقد مع الهيئة -أو مقاوليه من الباطن- ستوقع الهيئة غرامة مالية مقدارها 30% من قيمة المشتريات محل التقصير.
- و. يكون المتعاقد الرئيس مسؤولاً أمام الهيئة عن الأعمال المتعاقد على تنفيذها بعقود الباطن وفقاً للشروط والمواصفات.
- ز. لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد مع أي متعاقد آخر من الباطن لتنفيذ الأعمال المتعاقد معه على تنفيذها.
- ح. يجب أن يقدم المتعاقد الرئيس اقراراً منه يسمح للهيئة أن تتولى صرف حقوق متعاقدي الباطن من مستحقات المتعاقد الرئيسي، في حال عدم قيامه أو تأخره بصرف حقوقهم عن الأجزاء التي قاموا بتنفيذها.
- ط. يجوز أن يتم التعاقد من الباطن لتنفيذ أعمال تزيد عن (30%) من قيمة العقد وتقل عن (50%) من قيمة العقد بشرط الحصول على موافقة مسبقة من الهيئة وأن يتم اسناد تلك الأعمال إلى أكثر من متعاقد من الباطن يتم تأهيلهم لهذا الغرض.

22 التأهيل اللاحق

- أولاً:** تقوم الهيئة بإجراء تأهيل لاحق للمتنافس الفائز في الحالات التي لا يتم فيها إجراء تأهيل مسبق.
- ثانياً:** مع مراعاة ما ورد في المادة (العشرين) من النظام، والمادة (السادسة عشرة) من اللائحة التنفيذية على الهيئة إجراء تأهيل لاحق للمتنافس الفائز في المنافسة الذي سبق تأهيله تأهيلاً مسبقاً، متى كانت المدة بين إجراء التأهيل المسبق والترسية تزيد على (سنة)؛ وذلك للتأكد من استمرار مؤهلاته.
- ثالثاً:** عند عدم اجتياز المتنافس الفائز لمرحلة التأهيل اللاحق فيتم الانتقال للمتنافس الذي يليه في الترتيب وهكذا، وتلغى المنافسة إذا لم يجتزه جميع المتنافسين.
- رابعاً:** يجب على الهيئة في حال إجرائها تأهيل لاحق للمتنافس الفائز أن تستخدم ذات المعايير التي تم استخدامها في مرحلة التأهيل المسبق.
- خامساً:** في حال قامت الهيئة بتأهيل سابق لمتنافس فيجوز لها عدم القيام بتأهيل ذلك المتنافس في الأعمال والمشتريات المشابهة شريطة ألا يكون قد مضى أكثر من عام على التأهيل السابق.
- سادساً:** معايير التأهيل مرفقة في ملحق رقم (3).

23 عدم الالتزام بالتعاقد

لا يجوز تفسير طلب تقديم العروض والاشتراك في هذه المنافسة وتقديم العروض بأي شكل من الأشكال على أنه التزام تعاقدي أو قانوني من طرف الهيئة طالبة العروض.

24 الموافقة على الشروط

يعتبر المتنافس موافقاً على كافة شروط ومواصفات وأحكام المنافسة من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض. ويستبعد العرض المخالف لذلك إلا في الحالات التي تكون المخالفة شكلية وغير مؤثرة.

القسم الثالث: إعداد العروض

25 تأكيد المشاركة بالمنافسة

على المتنافسين الراغبين في المشاركة في هذه المنافسة إخطار الهيئة لتأكيد عدم وجود أي تعارض في المصالح ونيتهم بتسليم العرض في المواعيد المحددة.

26 لغة العرض

يجب أن تقدم العروض باللغة العربية مع إمكانية تقديم بعض الوثائق أو جزء من العرض بلغة أخرى، أو تقديم الوثائق الداعمة للعروض بإحدى اللغات الأجنبية عند الحاجة مع تقديم ترجمة لتلك الوثائق. وفي حال وجد تعارض بين النص العربي والنص الأجنبي للعروض فإنه يؤخذ بالنص الوارد باللغة العربية.

27 العملة المعتمدة

تعتبر العملة السعودية (الريال السعودي) العملة المعتمدة بكافة التعاملات المتعلقة بالمنافسة ما لم ينص في الشروط الخاصة على عملة أخرى. ويتم الصرف طبقاً للأنظمة واللوائح المالية المتبعة في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.

28 صلاحية العروض

يجب أن تكون مدة سريان العروض في هذه المنافسة (90) تسعين يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض.

29 تكلفة إعداد العروض

يتحمل المتنافسون جميع التكاليف المرتبطة بالمنافسة، ولا تتحمل الهيئة أي مسؤولية لتغطية تكاليف المتنافسين في إعداد العروض، والتي تتضمن تلك التكاليف التي يتكبدها المتنافسون للقيام بالعبء الواجب، والتكاليف المتعلقة بتقديم أي معلومات إضافية للهيئة، بالإضافة إلى التكاليف المرتبطة بأي مفاوضات مع الهيئة. كما يجب على المتنافسين تزويد الهيئة بأي توضيحات مطلوبة طوال مدة المنافسة، دون إلزام الهيئة بتغطية التكاليف المرتبطة بذلك.

30 الإخطارات والمراسلات

يعد البريد الإلكتروني هي الوسيلة المعتمدة لكافة الإخطارات والمراسلات المتعلقة بالمنافسة، وفي حال تعذر ذلك فيتم التواصل مع ممثل الهيئة المذكور في الفقرة 6 من هذه الكراسة.

31 ضمان المعلومات

يلتزم مقدم العرض باتخاذ جميع الإجراءات اللازمة للتحقق من دقة المعلومات المتعلقة بالمنافسة ليتسنى له تقديم عرضاً متوافقاً مع جميع الشروط والمواصفات المطلوبة مع الأخذ بالاعتبار جميع الأحكام التعاقدية، كما يجب على جميع المتنافسين الإلمام بجميع الأنظمة والقرارات ذات العلاقة بنطاق عمل المنافسة ومراعاة ذلك عند تحديد الأسعار.

32 الأسئلة والاستفسارات

يمكن للمتنافسين في حال وجود أي استفسارات عن المنافسة، أن يرسلوا استفساراتهم عن طريق البريد الإلكتروني خلال مدة طرح المنافسة. وتلتزم الهيئة بالرد على استفسارات المتنافسين وجمع كافة الاستفسارات المقدمة من المتنافسين والإجابة عليها ومشاركتها مع جميع المتنافسين عن طريق البريد الإلكتروني. كما يمكن للهيئة تنظيم ورشة عمل لمناقشة كافة الاستفسارات المقدمة والإجابة عليها.

33 حصول المتنافسين على كافة المعلومات الضرورية وزيارة موقع الأعمال

على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال والمشتريات أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة بياناتها وتفصيلاتها على وجه الدقة، وما يمكن أن يؤثر في فئات عرضه ومخاطر التزاماته، وعليه بشكل عام أن يسعى للحصول على كافة المعلومات الضرورية واللازمة لتنفيذ عطائه، وأن يقوم بفحص موقع الأعمال ومعاينته وكذلك الأماكن المحيطة به.

34 وثائق العرض الفني

يشمل العرض الفني المتطلبات التالية:

- أ. منهجية إنجاز الأعمال.
- ب. الجدول الزمني لتنفيذ الأعمال.
- ج. الخبرات السابقة للمتنافس في الأعمال المشابهة.
- د. جدول خبرات ومؤهلات فريق العمل (ملحق رقم 7).
- هـ. جدول الالتزام بضوابط الأمن السيبراني الواردة في نطاق العمل (ملحق رقم 6).
- و. آلية نقل المعرفة.
- ز. السجلات النظامية المفصلة في البند رقم (5) من الكراسة.

35 وثائق العرض المالي

يشمل العرض المالي المتطلبات التالية:

- أ. خطاب تقديم العرض الأصلي (ملحق رقم 1).
- ب. جدول الكميات شاملاً الأسعار (ملحق رقم 4).
- ج. جدول الدفعات.
- د. الضمان الابتدائي (يرفق شهادة حجم المنشأة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "منشآت" في حال عدم تقديم الضمان الابتدائي).

36 كتابة الأسعار

- أ. يجب على المتنافس تقديم سعره وفقاً للشروط والمواصفات وجدول الكميات المعتمدة، وألا يقوم بإجراء أي تعديل أو إبداء أي تحفظ عليها، كما يجب ألا يقوم بشطب أي بند من بنود المنافسة أو مواصفاتها، وسيتم استبعاد العرض المخالف لذلك.
- ب. تدوين أسعار العرض الإفرادية والإجمالية في جداول الكميات رقماً وكتابة بالعملة المحلية، ما لم ينص على تقديمها بعملة أخرى.
- ج. لا يجوز لمقدم العرض التعديل أو المحو أو الطمس على قائمة الأسعار، ويجب إعادة تدوين أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
- د. يجوز استبعاد العرض إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من (10%) من قائمة الأسعار، أو من القيمة الإجمالية للعرض.
- هـ. لا يجوز لمقدم العرض ترك أي بند من بنود المنافسة دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة ذلك.

37 جدول الدفعات

يقدم المتنافس جدولاً للدفعات يحدد فيه قيمة الدفعات المطلوبة ونسبتها من قيمة العرض ومرحلة استحقاقها. ويجوز للهيئة مراجعة جدول الدفعات وتعديله وفق ما تراه مناسباً.

38 الضرائب والرسوم

يجب أن تشمل جميع الأسعار المقدمة من قبل المتنافس كافة التكاليف من ضرائب ورسوم وغيرها من المصاريف، ولا تتحمل الهيئة أي مصاريف إضافية لم يتم ذكرها في عرض الأسعار.

39 الأحكام العامة للضمانات

يجب على المتنافس عند تقديم الضمانات مراعاة الشروط التالية:

- أ. يجوز أن يقدم الضمان من بنوك عدة، على أن يلتزم بموجبه كل بنك بأداء نسبة محددة من قيمة الضمان تكون محددة في خطاب الضمان المقدم من كل بنك بما يتساوى في قيمته الإجمالية مع الضمان المطلوب كحد أدنى.
- ب. إذا قُدم الضمان من بنك أجنبي بوساطة أحد البنوك المحلية، يجب على البنك المحلي الالتزام بشروط وقواعد الضمانات البنكية المحددة في النظام واللائحة التنفيذية.
- ج. يكون الضمان واجباً ومستحق الدفع عند أول طلب من جانب الهيئة، دون حاجة إلى حكم قضائي أو قرار من هيئة تحكيم.
- د. يجب أن يكون الضمان غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وأن تكون قيمته خالية من أية حسومات تتعلق بالضرائب، أو الرسوم، أو النفقات الأخرى.
- هـ. يجوز استبدال الضمانات البنكية من بنك لآخر، على ألا يفرج عن الضمان إلا بعد الحصول على الضمان البديل.

40 الضمان الابتدائي

أولاً: على المتنافس تقديم الضمان الابتدائي بنسبة (1%) واحد بالمائة من القيمة الإجمالية للعرض مع مراعاة الأحكام العامة للضمانات أعلاه وفقاً للشروط التالية:

- أ. لا يجوز قبول العرض الذي يقدم بدون ضمان ابتدائي وللهيئة قبول الضمان الناقص متى كانت نسبة النقص لا تتجاوز (10%) من قيمة الضمان المطلوب، وفي هذه الحالة، على لجنة فحص العروض -قبل التوصية بالترسية على مقدم الضمان الناقص- أن تطلب منه استكمال النقص في الضمان خلال مدة تحددها اللجنة لا تزيد عن (عشرة) أيام عمل، وإلا عُـد منسحباً ولا يعاد إليه الضمان الابتدائي.
- ب. يُقدم أصل خطاب الضمان الابتدائي مع العرض، على أن يكون الضمان الابتدائي ساري المفعول مدة لا تقل عن (90) تسعين يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض، وفي حال كان الضمان الناقص المدة بما لا يتجاوز (ثلاثين) يوماً، تعين على لجنة فحص العروض -قبل التوصية بالترسية على مقدم الضمان الناقص- أن تطلب منه استكمال النقص في الضمان خلال مدة تحددها لجنة فحص العروض، وإلا يعد منسحباً ولا يعاد إليه الضمان الابتدائي، ولا يعد اليوم واليومين نقصاً في مدة الضمان.
- ج. تقوم الهيئة بطلب تمديد الضمان الابتدائي لمن رست عليه الأعمال متى كان تاريخ انتهاء سريانه قبل تقديم الضمان النهائي.
- د. ترد الضمانات الابتدائية إلى أصحاب العروض التي لم يتم الترسية عليها بعد البت في الترسية، وكذلك في حال إلغاء المنافسة، أو بعد انتهاء الوقت المحدد لسريان العروض ما لم يبد صاحب العرض رغبته في الاستمرار في الارتباط بعرضه وفقاً لأحكام النظام واللائحة التنفيذية.
- هـ. وبخلاف ما ورد أعلاه وفيما لم يرد فيه نص يقتضي مصادرة الضمان الابتدائي، ترد الضمانات الابتدائية لأصحابها ويجوز للهيئة بناءً على تقديرها أو بطلب من أصحاب العروض الإفراج عن ضماناتهم الابتدائية قبل البت في الترسية، إذا تبين بعد فتح المظاريف وانكشاف الأسعار أن أسعار تلك العروض مرتفعة، أو مخالفة للشروط والمواصفات، بما يحول دون الترسية على أي منها.
- و. في حال تقديم العرض في ملفين إلكترونيين، يقدم الضمان الابتدائي في ملف العرض المالي.

ثانياً: ويستثنى من تقديم الضمان الابتدائي وفقاً للحالات التالية:

- أ. الشراء المباشر.
- ب. المسابقة.
- ج. تعاقدات الجهات الحكومية فيما بينها، بشرط أن تنفذ الأعمال وتؤمن المشتريات بنفسها.
- د. التعاقد مع مؤسسة أو جمعية أهلية أو كيان غير هادف إلى الربح، بشرط أن تتولى بنفسها القيام بما تم التعاقد عليه.
- هـ. التعاقد مع المنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية.

41 مصادرة الضمانات

أولاً: على الهيئة عند توافر أسباب مصادرة الضمان الابتدائي، العرض على لجنة فحص العروض أو لجنة فحص عروض الشراء المباشر بحسب الحال؛ لدراسة الحالة وتقديم توصية مسببة إلى صاحب الصلاحية في الترسية، مع الأخذ في الاعتبار الآثار المترتبة على المصادرة ومدة سريان الضمان. ويجوز للهيئة طلب تمديد الضمان مدة معقولة إذا كانت إجراءات اتخاذ قرار المصادرة تتطلب ذلك.

ثانياً: لا يجوز مصادرة الضمان إلا للأسباب التي تم تقديم الضمان لأجلها، ويكون طلب المصادرة مقتصرًا على الضمان الخاص بالعملية التي أخل المتعاقد فيها بالتزاماته، ولا يمتد إلى مصادرة الضمانات الخاصة بالعمليات الأخرى سواء كانت لدى جهة واحدة أو عدة جهات.

ثالثاً: عند مصادرة الضمان الابتدائي في المنافسات المجزأة، تقتصر المصادرة على جزء من قيمة الضمان منسوبة إلى قيمة الأعمال التي تمت ترسيبها على المتعاقد.

رابعاً: إذا قررت الهيئة مصادرة الضمان، فتطلب مصادرته من البنك مصدر الضمان مباشرة وباستخدام عبارة "مصادرة الضمان" بشكل صريح، وعلى البنك الاستجابة لطلب المصادرة فوراً.

42 العروض البديلة

العروض البديلة غير مقبولة ويكتفى بالعرض الأساسي المقدم للمنافسة.

43 متطلبات تنسيق العروض

أ- يجب أن تكون العروض مفهومة صفحتها مرقمة.

ب- يقدم المتنافس نسخة الكترونية من **العرض الفني فقط** بصيغة (PDF) في وحدة تخزين USB ضمن مطروف **العرض الفني**.

القسم الرابع: تقديم العروض

44 آلية تقديم العروض

يقوم المتنافس بتقديم عرضه في الموعد المحدد على النحو الآتي:

- أ. تسلم العروض بواسطة **مظروفين منفصلين فني ومالي** للهيئة في المكان والوقت المحددين لاستقبال العروض، مع أخذ إيصال يبين فيه تاريخ وساعة التسليم.
- ب. يجوز للمتنافس تقديم عرضه مكتوباً على أوراقه الخاصة، وتكون العبرة في حال الاختلاف بما وضعته الهيئة من شروط وأحكام في نماذجها المختومة.
- ج. يقدم العرض بموجب خطاب رسمي يوقع من مقدمه أو ممن يملك حق التمثيل النظامي. (مرفق ملحق رقم 1).
- د. يقدم العرض -وكافة مرفقاته التي تتطلب ذلك- مختوماً بختم مقدمه.
- هـ. تقدم مع العرض الوثائق المذكورة في الفقرة 34 و35 من هذه الكراسة.
- و. تعلن أسماء المتنافسين الذين تقدموا بعروضهم في الموقع الإلكتروني، وذلك بعد انتهاء موعد تقديم العروض وفتحها، فإذا تعذر إعلانها في الموقع، تعلن عبر البريد الإلكتروني.

45 التسليم المتأخر

لا يعتد بأي عرض يصل إلى الهيئة بعد انتهاء المدة المحددة لتقديم العروض.

46 تمديد فترة تلقي العروض وتأجيل فتحها

- أولاً:** إذا لم تتمكن الهيئة من البت في الترسية خلال مدة سريان العروض، تعد محضراً توضح فيه أسباب ومبررات التأخير في البت بالترسية، وتُشعر أصحاب العروض برغبتها في تمديد سريان عروضهم لمدة لا تزيد عن (تسعين) يوم أخرى.
- ثانياً:** على من يوافق من أصحاب العروض على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الهيئة بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد. ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عُد غير موافق على تمديد عرضه، ويعاد له ضمانه الابتدائي في هذه الحالة.
- ثالثاً:** إذا مضت المدد المشار إليها في هذه المادة، لا يجوز للهيئة تمديد سريان العروض إلا بناءً على أسباب مبررة، وإلا تلغ المنافسة.

47 الانسحاب

يجوز للمتنافس أن يسحب عرضه قبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض، وعلى الهيئة أن ترد له ضمانه الابتدائي. أما إذا قرر الانسحاب بعد الموعد المحدد لتسليم العروض، فيصادر الضمان الابتدائي. وإذا كان المتنافس من المنشآت الصغيرة والمتوسطة، يتوجب عليه عند الانسحاب دفع غرامة مالية للهيئة تساوي قيمة الضمان الابتدائي. وفي حال مرور (60) ستين يوماً من تاريخ سحب عرضه دون أن يدفع الغرامة المالية المقررة، يعاقب بمنعه من التعامل مع الجهات الحكومية لمدة سنة من تاريخ استحقاق الغرامة.

48 فتح العروض

مع مراعاة الأحكام الواردة في المادة (الرابعة والأربعين) من النظام، تلتزم لجنة فتح العروض بالآتي:

- أولاً:** أن تفتح العروض في الساعة واليوم المحددين لذلك، ويجب أن يكون فتح العروض في موعد انتهاء مدة تلقي العروض، وفي العروض التي تتضمن ملفين مغلقين، تفتح اللجنة الملف الفني فقط بحضور من يرغب من أصحاب العروض.
- ثانياً:** في حال تقديم العرض في مظروفين، تحال العروض الفنية بعد فتحها، والعروض المالية قبل فتحها، ومحضر اللجنة إلى لجنة فحص العروض.
- ثالثاً:** إذا لم تتمكن لجنة فتح العروض من القيام بعملها لأسباب مبررة، يؤجل موعد فتح العروض المدة اللازمة والضرورية، ويحدد له موعد آخر يُبلغ به المتقدمون للمنافسة. ولا يجوز في هذه الحالة قبول عروض جديدة أثناء فترة التأجيل.

رابعاً: في حال تقديم العرض في مظروف واحد فتعلن لجنة فتح العروض اسم مقدم العرض وسعره الإجمالي وما ورد عليه من زيادة أو تخفيض في خطاب العرض الأصلي وكذلك ما إذا قدم جميع الوثائق المطلوبة والضمان الابتدائي وقيمته، وفي حال تقديم العرض في مظروفين مغلقين فتعلن لجنة فتح العروض اسم مقدم العرض فقط.

خامساً: لا يجوز للجنة فتح العروض أن تستبعد أي عرض أو أن تطلب من أصحاب العروض تصحيح الأخطاء أو تلافي الملاحظات الواردة في عروضهم، كما لا يجوز لها استلام أي عروض، أو مظاريف أو خطابات أو عينات يقدمها لها أصحاب العروض أثناء جلسة فتح العروض.

القسم الخامس: تقييم العروض

49 سرية تقييم العروض

تلتزم الهيئة بعدم إفشاء أي بيانات، أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بتقييم العروض المستلمة، سواءً كان الإفشاء تحرييراً أو شفهيّاً، أو استغلالها أو الإفصاح عنها إلى أي شخص، ويسري ذلك على كل ما بحوزتها أو ما تكون قد اطلعت عليه في العروض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص المتنافسين، باستثناء نشر المعلومات التي يطلب من الهيئة نشرها بموجب الأنظمة السارية.

50 معايير تقييم العروض

| الدرجة | المستوى الثاني | المستوى الأول |
|--------|--|---------------|
| 20 | منهجية إنجاز الأعمال | فني |
| 15 | الخبرات السابقة للمتنافس في الأعمال المشابهة | |
| 20 | مؤهلات وخبرات فريق العمل | |
| 10 | الجدول الزمني لإنجاز الأعمال | |
| 5 | جودة العرض المقدم من المتنافس | |
| 70 | مجموع درجات التقييم الفني | |
| 30 | السعر | مالي |
| 30 | مجموع درجات التقييم المالي | |
| 100 | المجموع | |

- يجب أن يحصل المتنافس على حد أدنى قدره (49) درجة من مجموع درجات التقييم الفني لكي ينظر في عرضه المالي، حيث سيتم استبعاد العروض التي لا تحصل على الحد الأدنى من الدرجات.
- تتم الترسية على العرض الذي يحصل على أفضل درجة بين مجموع العرض الفني والمالي.
- سيتم منح المنشآت الصغيرة والمتوسطة تفضيلاً سعرياً وذلك بافتراض أسعار المنشآت الأخرى أعلى بنسبة 10% مما هو مذكور في وثائق العرض.

51 تصحيح العروض

أولاً: على لجنة فحص العروض مراجعة جداول الكميات والأسعار الواردة في العرض -سواء في مفرداتها أو مجموعها- وإجراء التصحيحات الحسابية اللازمة في العرض.

ثانياً: إذا وجد اختلاف بين السعر المبين كتابة والسعر المبين بالأرقام، يؤخذ بالسعر المبين كتابة. وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها، فيؤخذ بسعر الوحدة.

ثالثاً: إذا وجدت دلائل تؤكد عدم صحة السعر وفقاً لأسلوب التصحيح الوارد في ثانياً من هذه الفقرة، فيحق للجنة فحص العروض بعد التأكد من التوازن المالي لأسعار البنود ومقارنة السعر مع أمثاله في العرض والعروض الأخرى وسعر السوق والأسعار التقديرية- الأخذ بالسعر الوارد في العرض الذي يثبت لها صحته، ويستبعد المتنافس عند رفضه لهذا السعر.

رابعاً: يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام هذه الفقرة أكثر من (10%) من قائمة الأسعار أو إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.

52 فحص العروض

تلتزم لجنة فحص العروض، عند تحليل العروض بمعايير التأهيل ومعايير التقييم وشروط المنافسة، مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:
ثانياً: إذا لم يقدم صاحب العرض أيّاً من الشهادات المطلوبة والمنوه عنها تفصيلاً في الفقرة (5) من هذه الكراسة أو كانت الشهادات المقدمة منتهية الصلاحية، فيمنح صاحب العرض مدة تحددها لجنة فحص العروض على ألا تزيد على (عشرة) أيام عمل لاستكمال تلك الشهادات فإن لم يقدمها في الوقت المحدد يستبعد من المنافسة ويصدر الضمان الابتدائي.

ثانياً: إذا أغفل المتنافس وضع أسعار لبعض البنود جاز للجنة فحص العروض استبعاد عرضه أو اعتبار البنود غير المسعرة محملة على القيمة الإجمالية للعرض. ويعتبر المتنافس موافقاً على هذا الشرط عند تقديمه للعرض.

ثالثاً: يعتبر المتنافس كأن لم يقدم عرضاً بالنسبة إلى الأصناف غير المسعرة، ويستبعد عرضه إذا لم تجز شروط المنافسة التجزئة.

رابعاً: في حال عدم تنفيذ المتنافس للبنود المحملة على إجمالي قيمة العرض يتم تنفيذها على حسابه، أو يحسم ما يقابل تكلفتها؛ وذلك بحسب متوسط سعر البند لدى المتقدمين للمنافسة، أو السعر الذي تقدره لجنة فحص العروض في حال العرض الواحد أو عدم تسعير البنود المغفلة من المتنافسين.

خامساً: إذا عدلت الهيئة عن تنفيذ أي بند من البنود المحملة على إجمالي قيمة العرض يُحسم ما يقابل تكلفتها بحسب متوسط سعر البند لدى المتقدمين للمنافسة، أو السعر الذي تقدره لجنة فحص العروض في حال العرض الواحد أو عدم تسعير البنود المغفلة من المتنافسين.

سادساً: إذا تساوى عرضان أو أكثر في التقييم الكلي، فنتم الترسية على أقل العروض سعراً فإذا تساوت في ذلك، فتقوم الهيئة بتجزئة المنافسة بين العروض المتساوية، متى كانت شروط ومواصفات المنافسة تسمح بذلك، وإذا لم ينص على التجزئة، فتكون الأولوية في الترسية للمنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية، وتجرى منافسة مغلقة بين العروض المتساوية في حال تعذر ذلك.

سابعاً: للجنة فحص العروض إعادة تسعير البنود، إذا تبين لها أنها وضعت بشكل غير مدروس ولا تمثل السعر الحقيقي للبنود، على ألا يؤثر ذلك في السعر الإجمالي للعرض. فإذا رفض المتنافس إعادة التسعير، يستبعد من المنافسة ويرد له ضمانه.

53 الإعلان عن نتائج المنافسة

أولاً: تعلن الهيئة عن العرض الفائز في المنافسة عبر البريد الإلكتروني وتبلغ صاحبه بذلك، ويتضمن الإعلان المعلومات الآتية بحد أدنى:

- أ. صاحب العرض الفائز.
- ب. معلومات عن المنافسة.
- ج. القيمة الإجمالية للعرض الفائز.
- د. مدة تنفيذ العقد ومكانه.

ثانياً: يُبلغ المتنافسون الآخرون بنتائج المنافسة، وأسباب استبعادهم بما في ذلك الدرجات الفنية لعروضهم.

ثالثاً: تنشر الهيئة نتائج وبيانات المنافسات والمشتريات التي تزيد قيمتها على (مئة ألف) ريال، وذلك خلال (ثلاثين) يوماً من التعاقد بحد أقصى، على أن تنشر معلومات كل عقدٍ على حدة، وأن تشمل تلك المعلومات ما يلي:

- أ. اسم المتعاقد وعنوانه ونوع العقد.
- ب. مدة العقد وقيمه ومكان تنفيذ.
- ج. تاريخ تسليم الأعمال.

54 فترة التوقف

يجب على الهيئة الالتزام بفترة توقف بعد إخطار المتنافسين بنتائج المنافسة، وذلك وفقاً للضوابط الآتية:

أولاً: تلتزم الهيئة بفترة التوقف (خمسة) أيام عمل من تاريخ إعلان نتائج المنافسة، وتلتزم الهيئة بالإعلان عنها عن طريق البريد الإلكتروني.

ثانياً: في حال تعذر الإعلان في موقع الهيئة لأسباب فنية، يبلغ المتنافسين بذلك عبر البريد الإلكتروني.

ثالثاً: مع مراعاة ما ورد في المادة (السابعة والثمانين) من النظام، تستقبل الهيئة التظلمات على قرار الترسية أو أي إجراء من إجراءاتها من خلال البريد الإلكتروني.

رابعاً: لا يجوز للهيئة أن تقبل أي تظلم بعد انتهاء فترة التوقف.

خامساً: لا يعد قرار الترسية نافذاً حتى تنتهي فترة التوقف، ويتم البت في التظلمات إن وجدت.

القسم السادس: متطلبات التعاقد

55 إخطار الترسية

تقوم الهيئة بإرسال خطاب الترسية للمتنافس/المتنافسين الفائزين عن طريق البريد الإلكتروني، ويتضمن الخطاب نطاق العمل، والقيمة، وتاريخ بداية العقد، على أن قرار الترسية لا يرتب أي التزام قانوني أو مالي على الهيئة إلا بعد توقيع العقد من جميع الأطراف.

56 الضمان النهائي

أولاً: يجب من تتم الترسية عليه تقديم ضمان نهائي بنسبة (5%) من قيمة العقد، وذلك خلال (خمسة عشر) يوم عمل من تاريخ إبلاغه بالترسية.

ثانياً: إذا كان صاحب العرض من المنشآت الصغيرة أو المتوسطة يتوجب عليه دفع غرامة مالية إلى الهيئة تساوي قيمة الضمان الابتدائي، إذا لم يقدم الضمان النهائي في حال تمت الترسية عليه. وفي حال مرور (60) ستين يوماً من تاريخ انتهاء مهلة تقديم الضمان النهائي دون أن يقوم بدفع الغرامة المالية المقررة، يعاقب بمنعه من التعامل مع الجهات الحكومية لمدة سنة.

ثالثاً: يجب على الهيئة الاحتفاظ بالضمان النهائي إلى أن يفي المتعاقد مع بالتزاماته ويستلم المشروع استلاماً نهائياً، وفقاً لأحكام العقد وشروطه.

57 توقيع العقد

مع مراعاة الفقرة (2) من المادة (الخامسة والخمسين) من النظام، لا يجوز البدء في تنفيذ الأعمال المتعاقد عليها قبل توقيع العقد، وتحدد الهيئة موعداً لتوقيع العقد بعد تقديم الضمان النهائي، فإن تأخر عن الموعد المحدد دون عذر مقبول، يتم إنذاره بذلك، فإذا لم يحضر لتوقيع العقد خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إنذاره، يلغى قرار الترسية وذلك دون إخلال بحق الهيئة في الرجوع على صاحب العرض الفائز للتعويض عما لحق بها من ضرر.

القسم السابع: نطاق العمل المفصل

58 نطاق عمل المشروع

يهدف المشروع الى رفع نسبة التزام الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين (تقييم) بتطبيق الضوابط الأساسية للأمن السيبراني (ECC-1:2018)، ومن المتوقع بنهاية المشروع أن يقدم المتنافس الخدمات والأدوات والرخص وجميع ما يضمن الالتزام بالضوابط المذكورة في هذه الكراسة. على المتنافس أن يأخذ الآتي في الاعتبار عند تقديم عرضه:

- تم تقييم الضوابط الأساسية للأمن السيبراني من قبل الهيئة الوطنية للأمن السيبراني، وتم استيفاء بعض الضوابط وباقي استيفاء ضوابط الأخرى
- يقدم المتنافس الحلول والخدمات بطريقة تضمن أن تكون ذات تكلفة مناسبة **cost effective** لبيئة تقييم بما يضمن حماية الأصول المعلوماتية في الهيئة
- أن تكون الوثائق النهائية كمخرجات باللغتين العربية والانجليزية
- أن يتم شرح آلية الالتزام بكل ضابط وتحديد جميع الأدوات والرخص والخدمات الكفيلة بتحقيق الالتزام الكامل للضابط.
- توفير مدير للمشروع سعودي الجنسية متفرغ في مقر الهيئة طوال مدة المشروع، على أن يكون مؤهلاً في مجال الأعمال المطلوبة، وذلك لتقديم الدعم اللازم وضمان سير الأعمال.

أولاً: حوكمة الأمن السيبراني

| إدارة مخاطر الأمن السيبراني (Cybersecurity Risk Management): ضمان تحديد أدوار ومسؤوليات واضحة لجميع الأطراف المشاركة في تطبيق ضوابط الأمن السيبراني في الهيئة. حسب الضوابط الآتية: | |
|--|---|
| 1 | يجب على الإدارة المعنية بالأمن السيبراني تطبيق منهجية وإجراءات إدارة مخاطر الأمن السيبراني في الهيئة. |
| 2 | يجب تنفيذ إجراءات تقييم مخاطر الأمن السيبراني بحد أدنى في الحالات التالية: عند التخطيط للحصول على خدمات طرف خارجي. |

| الأمن السيبراني ضمن إدارة المشاريع المعلوماتية والتقنية (Cybersecurity in Information Technology Projects): التأكد من أن متطلبات الأمن السيبراني مضمنة في منهجية وإجراءات إدارة مشاريع الهيئة لحماية السرية وسلامة الأصول المعلوماتية والتقنية للهيئة ودقتها وتوافرها، وذلك وفقاً للسياسات والإجراءات التنظيمية للهيئة والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. حسب الضوابط الآتية: | |
|---|--|
| 1 | يجب أن تغطي متطلبات الأمن السيبراني لإدارة المشاريع والتغييرات على الأصول المعلوماتية والتقنية للهيئة بحد أدنى ما يلي: إجراء مراجعة للإعدادات والتحصين (Secure Configuration and Hardening) وحزم التحديثات قبل إطلاق وتدشين المشاريع والتغييرات. |
| 2 | يجب أن تغطي متطلبات الأمن السيبراني لمشاريع تطوير التطبيقات والبرمجيات الخاصة للهيئة بحد أدنى ما يلي: استخدام مصادر مرخصة وموثوقة لأدوات تطوير التطبيقات والمكتبات الخاصة بها (Libraries). |

برنامج التوعية والتدريب بالأمن السيبراني (Cybersecurity Awareness and Training)
:(Program)

ضمان التأكد من أن العاملين بالهيئة لديهم التوعية الأمنية اللازمة وعلى دراية بمسؤولياتهم في مجال الأمن السيبراني. والتأكد من تزويد العاملين بالهيئة بالمهارات والمؤهلات والدورات التدريبية المطلوبة في مجال الأمن السيبراني لحماية الأصول المعلوماتية والتقنية للهيئة والقيام بمسؤولياتهم تجاه الأمن السيبراني.
حسب الضوابط الآتية:

| | |
|--|---|
| يجب توفير المهارات المتخصصة والتدريب اللازم للعاملين في المجالات الوظيفية ذات العلاقة المباشرة بالأمن السيبراني في الهيئة، وتصنيفها بما يتماشى مع مسؤولياتهم الوظيفية فيما يتعلق بالأمن السيبراني، بما في ذلك: موظفو الإدارة المعنية بالأمن السيبراني الموظفون العاملون في تطوير البرامج والتطبيقات والموظفون المشغولون للأصول المعلوماتية والتقنية للهيئة. الوظائف الإشرافية والتنفيذية. | 1 |
|--|---|

ثانياً: تعزيز الأمن السيبراني

إدارة الأصول (Asset Management):

للتأكد من أن الهيئة لديها قائمة جرد دقيقة وحديثة للأصول تشمل التفاصيل ذات العلاقة لجميع الأصول المعلوماتية والتقنية المتاحة للهيئة، من أجل دعم العمليات التشغيلية للهيئة ومتطلبات الأمن السيبراني، لتحقيق سرية وسلامة الأصول المعلوماتية والتقنية للهيئة ودقتها وتوافرها.
حسب الضوابط الآتية:

| | |
|--|---|
| يجب تصنيف الأصول المعلوماتية والتقنية للهيئة وترميزها (Labeling) والتعامل معها وفقاً للمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. | 1 |
|--|---|

إدارة هويات الدخول والصلاحيات (Identity and Access Management):

ضمان حماية الأمن السيبراني للوصول المنطقي (Logical Access) إلى الأصول المعلوماتية والتقنية للهيئة من أجل منع الوصول غير المصرح به وتقييد الوصول إلى ما هو مطلوب لإنجاز الأعمال المتعلقة بالهيئة.
حسب الضوابط الآتية:

| | |
|---|---|
| يجب أن تغطي متطلبات الأمن السيبراني المتعلقة بإدارة هويات الدخول والصلاحيات في الهيئة بحد أدنى ما يلي: - إدارة الصلاحيات الهامة والحساسة (Privileged Access Management). | 1 |
|---|---|

أمن الأجهزة المحمولة (Mobile Devices Security):

ضمان حماية أجهزة الهيئة المحمولة (بما في ذلك أجهزة الحاسب المحمول والهواتف الذكية والأجهزة الذكية اللوحية) من المخاطر السيبرانية. وضمان التعامل بشكل آمن مع المعلومات الحساسة والمعلومات الخاصة بأعمال الهيئة وحمايتها أثناء النقل والتخزين عند استخدام الأجهزة الشخصية للعاملين في الهيئة (مبدأ "BYOD").

| حسب الضوابط الآتية: | |
|---------------------|--|
| 1 | يجب تطبيق متطلبات الأمن السيبراني الخاصة بأمن الأجهزة المحمولة وأجهزة (BYOD) للهيئة |
| 2 | يجب أن تغطي متطلبات الأمن السيبراني الخاصة بأمن الأجهزة المحمولة وأجهزة (BYOD) للهيئة بحد أدنى ما يلي: - الاستخدام المحدد والمقيد بناءً على ما تتطلبه مصلحة أعمال الهيئة. - حذف البيانات والمعلومات (الخاصة بالهيئة) المخزنة على الأجهزة المحمولة وأجهزة (BYOD) عند فقدان الأجهزة أو بعد انتهاء/إنهاء العلاقة الوظيفية مع الهيئة. |

| حماية البيانات والمعلومات (Data and Information Protection): | |
|---|--|
| ضمان حماية السرية وسلامة بيانات ومعلومات الهيئة ودقتها وتوافرها، وذلك وفقاً للسياسات والإجراءات التنظيمية للهيئة، والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. حسب الضوابط الآتية: | |
| 1 | يجب تطبيق متطلبات الأمن السيبراني لحماية بيانات ومعلومات الهيئة. |
| 2 | يجب أن تغطي متطلبات الأمن السيبراني لحماية البيانات والمعلومات بحد أدنى ما يلي: - تصنيف البيانات والمعلومات وآلية ترميزها (Classification and Labeling Mechanisms). |

| التشفير (Cryptography): | |
|--|---|
| ضمان الاستخدام السليم والفعال للتشفير لحماية الأصول المعلوماتية الإلكترونية للهيئة، وذلك وفقاً للسياسات والإجراءات التنظيمية للهيئة، والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. حسب الضوابط الآتية: | |
| 1 | يجب تطبيق متطلبات الأمن السيبراني للتشفير في الهيئة. |
| 2 | يجب أن تغطي متطلبات الأمن السيبراني للتشفير بحد أدنى ما يلي: - الإدارة الآمنة لمفاتيح التشفير خلال عمليات دورة حياتها. - تشفير البيانات أثناء النقل والتخزين بناءً على تصنيفها وحسب المتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. |

| إدارة النسخ الاحتياطية (Backup and Recovery Management): | |
|--|--|
| ضمان حماية بيانات ومعلومات الهيئة والإعدادات التقنية لأنظمة والتطبيقات الخاصة بالهيئة من الأضرار الناجمة عن المخاطر السيبرانية، وذلك وفقاً للسياسات والإجراءات التنظيمية للهيئة، والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. حسب الضوابط الآتية: | |
| 1 | يجب تطبيق متطلبات الأمن السيبراني لإدارة النسخ الاحتياطية للهيئة. |
| 2 | يجب أن تغطي متطلبات الأمن السيبراني لإدارة النسخ الاحتياطية بحد أدنى ما يلي: - إجراء فحص دوري لمدى فعالية استعادة النسخ الاحتياطية. |

| اختبار الاختراق (Penetration Testing): | |
|---|--|
| تقييم واختبار مدى فعالية قدرات تعزيز الأمن السيبراني في الهيئة، وذلك من خلال عمل محاكاة لتقنيات وأساليب الهجوم السيبراني الفعلية. ولاكتشاف نقاط الضعف الأمنية غير المعروفة والتي قد تؤدي إلى الاختراق السيبراني للهيئة. وذلك وفقاً للمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. حسب الضوابط الآتية: | |
| 1 | يجب تنفيذ عمليات اختبار الاختراق في الهيئة. |
| 2 | يجب أن تغطي متطلبات الأمن السيبراني لاختبار الاختراق بحد أدنى ما يلي: - نطاق عمل اختبار الاختراق، ليشمل جميع الخدمات المقدمة خارجياً (عن طريق الإنترنت) ومكوناتها التقنية، ومنها: البنية التحتية، المواقع الإلكترونية، تطبيقات الويب، تطبيقات الهواتف الذكية واللوحية، البريد الإلكتروني والدخول عن بعد. - عمل اختبار الاختراق دورياً. |

| إدارة سجلات الأحداث ومراقبة الأمن السيبراني (Cybersecurity Event Logs and Monitoring Management): | |
|---|---|
| ضمان تجميع وتحليل ومراقبة سجلات أحداث الأمن السيبراني في الوقت المناسب من أجل الاكتشاف الاستباقي للهجمات السيبرانية وإدارة مخاطرها بفعالية لمنع أو تقليل الآثار المترتبة على أعمال الهيئة. حسب الضوابط الآتية: | |
| 1 | يجب تطبيق متطلبات إدارة سجلات الأحداث ومراقبة الأمن السيبراني للهيئة. |
| 2 | يجب أن تغطي متطلبات إدارة سجلات الأحداث ومراقبة الأمن السيبراني بحد أدنى ما يلي: - تفعيل سجلات الأحداث (Event logs) الخاصة بالأمن السيبراني على الأصول المعلوماتية الحساسة لدى الهيئة. - تحديد التقنيات اللازمة (SIEM) لجمع سجلات الأحداث الخاصة بالأمن السيبراني. - المراقبة المستمرة لسجلات الأحداث الخاصة بالأمن السيبراني. - مدة الاحتفاظ بسجلات الأحداث الخاصة بالأمن السيبراني (على الأقل عن 12 شهر). |

| إدارة حوادث وتهديدات الأمن السيبراني (Cybersecurity Incident and Threat Management): | |
|---|--|
| ضمان تحديد واكتشاف حوادث الأمن السيبراني في الوقت المناسب وإدارتها بشكل فعال والتعامل مع تهديدات الأمن السيبراني استباقياً من أجل منع أو تقليل الآثار المترتبة على أعمال الهيئة. مع مراعاة ما ورد في الأمر السامي الكريمة رقم ٣٧١٤٠ وتاريخ ١٤ / ٨ / ١٤٣٨ هـ. حسب الضوابط الآتية: | |
| 1 | يجب أن تغطي متطلبات إدارة حوادث وتهديدات الأمن السيبراني بحد أدنى ما يلي: - مشاركة التنبيهات والمعلومات الاستباقية ومؤشرات الاختراق وتقارير حوادث الأمن السيبراني مع الهيئة. • ملاحظة: ترغب الهيئة الحصول على خدمات مدارة لتغطية هذا الضابط، على أن تغطي اتفاقية مستوى الخدمة (SLA) الآتي: - الرد خلال 15 دقيقة أو أقل من تحديد أنشطة مشبوهة قد تؤدي إلى حوادث سيبرانية - الرد خلال 60 دقيقة أو أقل من وصول طلب دعم من تقييم |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Response time of 15 minutes or less of vendor determining a given malicious activity constitutes a security incident.- Response time of 60 minutes or less for acknowledgement of a help-desk submission from TAQEEM <p>كل من خطوط الخدمات المدارة له اتفاقية مستوى خدمة خاصة به تقدم وصف تلك الخدمة. كجزء من الخدمات المدارة، يقدم المتنافس تقييم بإمكانية الوصول إلى محلل الأمن السيبراني على مدار الساعة:</p> <ul style="list-style-type: none">- يمكن للهيئة التواصل مع المتعاقد على مدار الساعة من خلال موقع تقييم او التلفون او البريد الالكتروني- مكالمات مركز التشغيل يمكن استخدامها لطلب المساعدة مثل طلب معلومات إضافية عن حوادث سيبرانية، المساعدة في حل مشاكل حوادث ذات علاقة بالأجهزة أو تغيير معلومات التواصل <ul style="list-style-type: none">- Each of the Managed Security Service lines has its own SLA outlining a service description for that service.- As part of our Managed Security Services, vendor provides TAQEEM with access to their Security Analysts within our SOCs on a 24x7x365 basis:<ul style="list-style-type: none">• TAQEEM s may contact vendor 24x7x365 via the TAQEEM Portal, telephone or email.• SOC calls may be used for requesting assistance with services, such as requesting more information regarding escalated security incidents, assistance troubleshooting possible device-related incidents or changing contact information. |
|---|

| الأمن المادي (Physical Security): | |
|--|---|
| ضمان حماية الأصول المعلوماتية والتقنية للهيئة من الوصول المادي غير المصرح به والفقْدان والسرقة والتخريب. حسب الضوابط الآتية: | |
| يجب تطبيق متطلبات الأمن السيبراني لحماية الأصول المعلوماتية والتقنية للهيئة من الوصول المادي غير المصرح به والفقْدان والسرقة والتخريب. | 1 |
| يجب أن تغطي متطلبات الأمن السيبراني لحماية الأصول المعلوماتية والتقنية للهيئة من الوصول المادي غير المصرح به والفقْدان والسرقة والتخريب بحد أدنى ما يلي: - أمن إتلاف وإعادة استخدام الأصول المادية التي تحوي معلومات مصنفة (وتشمل: الوثائق الورقية ووسائط الحفظ والتخزين). - أمن الأجهزة والمعدات داخل مباني الهيئة وخارجها. | 2 |

ثالثاً: صمود الأمن السيبراني (Cybersecurity Resilience)

| | |
|--|--|
| <p>جوانب صمود الأمن السيبراني في إدارة استمرارية الأعمال (Cybersecurity Resilience aspects of Business Continuity) :(Management - BCM)</p> <p>ضمان توافر متطلبات صمود الأمن السيبراني في إدارة استمرارية أعمال الهيئة. وضمان معالجة وتقليل الآثار المترتبة على الاضطرابات في الخدمات الإلكترونية الحرجة للهيئة وأنظمة وأجهزة معالجة معلوماتها جراء الكوارث الناتجة عن المخاطر السيبرانية. حسب الضوابط الآتية:</p> | |
| 1 | يجب تطبيق متطلبات الأمن السيبراني ضمن إدارة استمرارية أعمال الهيئة. |
| 2 | يجب أن تغطي إدارة استمرارية الأعمال في الهيئة بحد أدنى ما يلي: - وضع خطط التعافي من الكوارث (Disaster Recovery Plan). |

رابعاً: الأمن السيبراني المتعلق بالأطراف الخارجية والحوسبة السحابية

| | |
|--|---|
| <p>الأمن السيبراني المتعلق بالأطراف الخارجية (Third-Party Cybersecurity): ضمان حماية أصول الهيئة من مخاطر الأمن السيبراني المتعلقة بالأطراف الخارجية (بما في ذلك خدمات الإسناد لتقنية المعلومات "Outsourcing" والخدمات المدارة "Managed Services"). وفقاً للسياسات والإجراءات التنظيمية للهيئة، والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. حسب الضوابط الآتية:</p> | |
| 1 | يجب أن تغطي متطلبات الأمن السيبراني مع الأطراف الخارجية التي تقدم خدمات إسناد لتقنية المعلومات، أو خدمات مدارة بحد أدنى ما يلي: - إجراء تقييم لمخاطر الأمن السيبراني، والتأكد من وجود ما يضمن السيطرة على تلك المخاطر، قبل توقيع العقود والاتفاقيات أو عند تغيير المتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. |

| | |
|---|---|
| <p>الأمن السيبراني المتعلق بالحوسبة السحابية والاستضافة (Cloud Computing and Hosting) (Cybersecurity): ضمان معالجة المخاطر السيبرانية وتنفيذ متطلبات الأمن السيبراني للحوسبة السحابية والاستضافة بشكل ملائم وفعال، وذلك وفقاً للسياسات والإجراءات التنظيمية للجهة، والمتطلبات التشريعية والتنظيمية والأوامر والقرارات ذات العلاقة. وضمان حماية الأصول المعلوماتية والتقنية للجهة على خدمات الحوسبة السحابية التي تتم استضافتها أو معالجتها أو إدارتها بواسطة أطراف خارجية. حسب الضوابط الآتية:</p> | |
| 1 | يجب تطبيق متطلبات الأمن السيبراني الخاصة بخدمات الحوسبة السحابية والاستضافة للجهة. |
| 2 | بما يتوافق مع المتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة، وبالإضافة إلى ما ينطبق من الضوابط ضمن المكونات الرئيسية رقم (١) و (٢) و (٣) والمكون الفرعي رقم (٤-١) الضرورية لحماية بيانات الهيئة أو الخدمات المقدمة لها، يجب أن تغطي متطلبات الأمن السيبراني الخاصة باستخدام خدمات الحوسبة السحابية والاستضافة بحد أدنى ما يلي: |

| | |
|---|--|
| - | تصنيف البيانات قبل استضافتها لدى مقدمي خدمات الحوسبة السحابية والاستضافة، وإعادتها للهيئة (بصيغة قابلة للاستخدام) عند إنتهاء الخدمة. |
| - | فصل البيئة الخاصة بالهيئة (وخصوصاً الخوادم الافتراضية) عن غيرها من البيئات التابعة لجهات أخرى في خدمات الحوسبة السحابية. |
| - | موقع استضافة وتخزين معلومات الهيئة يجب أن يكون داخل المملكة. |

خامساً: البيئة التقنية في الهيئة:

تجدون أدناه أهم المعلومات عن بيئة تقييم التقنية:

| الكمية | نوع الجهاز |
|------------------------|--|
| 10 | Windows Servers |
| 100 | Windows Desktops (Laptops / tablets / POS) |
| 20 | Linux / Unix Servers |
| NA | Mainframe / Midrange |
| 2 | Network Routers |
| 6 | Network Switches |
| NA | Network Flows (NetFlow / Jflow / S-Flow) |
| 5 | Network Wireless LAN |
| NIC | Network Load-Balancers |
| NA | WAN Accelerator |
| NA | Other Network Devices |
| 2 FortiGate | Network Firewalls (Check Point - Internal) |
| DMZ in NIC | Network Firewalls (Check Point - DMZ) |
| NA | Network Firewalls (Cisco - Internal) |
| NA | Network Firewalls (Cisco - DMZ) |
| NA | Network Firewall (Palo Alto) |
| 2 | Network VPN / SSL VPN |
| 2 | Network AntiSpam |
| 1 | Network Web Proxy |
| NA | Other Security Devices |
| IIS (6) and Apache (3) | Web Servers (IIS, Apache, Tomcat) |
| MySQL (3) and SQL (3) | Database (MSSQL, Oracle, Sybase) |
| Microsoft 365 | Email Servers (Exchange, Sendmail, BES, etc) |

| | |
|--|--|
| Sophos | AntiVirus / DLP Server |
| 5 | Other Applications (ERP, Inhouse, etc) |
| 2 branches, 2 small data centers (Main data center in NIC) | Number of major branches/data centers |

كما تجدون أدناه بعض المعلومات الإضافية:

| الكمية | النوع |
|---|--|
| HA | Redundancy requirements |
| 30 Virtual Servers and 8 physical Servers 80 Desktop/laptops | assets needed to be discovered (total number of IT Assets) |
| 100 | Number of users are in the network in Total (e.g., Active directory users) |
| 2 | How many physical locations? |
| 2 sites, IPsec VPN, 4 websites | Number of Sites Taqem has? and how they are connected? |
| Yes | Does Taqem has a Test Environment? |
| Yes, PHP | Are there any in-house developed applications? if yes, based on which programming language? |
| 8 | Number of DB servers |
| MySQL and SQL, different versions | DB types and versions |
| 2, size around 2 TB and Linux ubuntu | Number of file servers, size, operating system |
| 2 | Number of External IPs - |
| 10 network subnet class 24 | Number of Internal IPs - |
| 15 | Number of network Devices (Switches/Routers/Firewalls/Wireless Access Controllers, Email gateways) |
| 6 | Switches - |
| 2 | Routers - |
| 2 | Firewall - |
| MySQL (3) and SQL (3) | Number of Databases & Types- e-services |
| 1 | Wireless access controllers - |

| | |
|---|-----------------------------------|
| 1 | VMware - |
| 8 | SSID - |
| 1 | Email Gateways- |
| 1 | Domain Controller- |
| 5 | Number of external Applications |
| 4 | Number of Internal Applications - |

59 برنامج العمل

سيتم تنفيذ البرنامج المقترح من المتعاقد بعد اعتماده من الهيئة.

60 مكان تنفيذ الأعمال

سيتم تنفيذ الأعمال في المقر الرئيسي للهيئة أو الأماكن التي تحددها الهيئة بجسب طبيعة الأعمال.

61 جدول الكميات والأسعار

يتم تعبئة جدول الكميات والأسعار الوارد في الملحق رقم (4) من هذه الكراسة، وإرفاقه مختوماً ضمن وثائق العرض المالي.

القسم الثامن: المواصفات

64 العمالة

أولاً: الشروط الخاصة بالعمالة

- أ. يجب على المتعاقد أن يتخذ الترتيبات الخاصة لاستخدام العمال ومعاملتهم -مواطنين كانوا أو أجانب- وفقاً لأحكام نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية والأنظمة الأخرى ذات العلاقة. ويلتزم المتعاقد بتوفير المتطلبات الضرورية لعماله بما في ذلك السكن الصحي ووسائل النقل والرعاية الصحية ووسائل السلامة.
- ب. يجب على المتعاقد الالتزام بدفع أتعاب العمالة ومراقبة حالة العمل على ألا تكون أقل من المتعارف عليه في القطاع أو نوع الخدمة الذي ينفذ فيه العمل.
- ج. يجب على المتعاقد في جميع الأوقات اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة للحفاظ على صحة موظفيه وسلامتهم. وتعيين مسؤول للحفاظ على السلامة والوقاية من الحوادث داخل الموقع، وتكون له سلطة إصدار التعليمات واتخاذ التدابير الوقائية لمنع وقوع الحوادث. ويجب على المتعاقد إرسال تفاصيل أي حادث إلى ممثل الهيئة في أقرب وقت ممكن بعد وقوعه. يجب على المتعاقد الاحتفاظ بسجلات وتقديم تقارير بشأن صحة وسلامة العمال والأضرار التي لحقت بالممتلكات. يجب على المتعاقد القيام ببرامج توعوية عن الأمراض واتخاذ التدابير الأخرى اللازمة للحد من مخاطر انتقالها بين موظفيه.
- د. يجب على المتعاقد توفير القوى العاملة ذات الخبرة اللازمة بناءً على المؤهلات المطلوبة لكل وظيفة. وللهيئة الحق في جميع الأحوال أن تطلب - كتابة - من المتعاقد استبعاد أي شخص غير مرغوب فيه، وأن يستعين بشخص آخر بدلاً منه خلال (5) خمسة أيام من تاريخ إبلاغه.
- هـ. يجب على المتعاقد التأكد من أن جميع المهندسين والفنيين والعمالين بالموقع بما في ذلك الجهاز الفني التنفيذي على كفاءته أو كفاءة المتعاقد من الباطن المتفق عليهم في هذا العقد. ويجب كذلك وجود عقد عمل رسمي لجميع العاملين معتمد من الهيئة. يحق للهيئة طلب نقل كفاءة عمالة المتعاقد (العمال، الفنيين، والمشرفين) التي تعمل مباشرة لدى الهيئة إلى المتعاقد الجديد وذلك لضمان جودة تنفيذ الأعمال.
- و. يجب على المتعاقد الاحتفاظ بسجلات تفصيلية يبين فيها أسماء جميع موظفيه وعماله وأعمارهم وجنسهم وجنسياتهم وعدد ساعات العمل، وغير ذلك من المعلومات التي قد يطلبها منه ممثل الهيئة.
- ز. يلتزم المتعاقد باستخراج الإقامات اللازمة للعمالة حسب الإجراءات النظامية وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة.
- ح. يلتزم المتعاقد بتخصيص عمالة نسائية للعمل في الأقسام النسائية أو المواقع التي تتطلب ذلك.

65 كيفية تنفيذ الأعمال والخدمات

سيتم تطبيق الآلية المقترحة من المتعاقد بعد اعتمادها من الهيئة.

66 مواصفات الجودة

يلتزم المتعاقد بمواصفات الجودة المطلوبة في تنفيذ النطاق المطلوب. ويجب على المتعاقد إخطار الهيئة بما يتسبب أو قد يتسبب في عدم الامتثال لمتطلبات الجودة في السلع المؤردة والأعمال المقدمة وبأي تغييرات أو تعديلات قد تؤثر على هذه الجودة كتغيير موقع تصنيع المواد، أو تغيير المواد الخام ونسبها المستعملة في تصنيع السلع المؤردة.

67 مواصفات السلامة

يلتزم المتعاقد خلال جميع مراحل التنفيذ بجميع الأنظمة والقواعد المطبقة في المملكة بشأن السلامة والصحة والبيئة، وأي أنظمة وقواعد تحددها الهيئة في نطاق عمل المشروع، ويضمن اتخاذ جميع الإجراءات والاحتياطات اللازمة للامتثال لهذه الأنظمة والقواعد.

القسم التاسع: الملحقات

- 1 ملحق (1): خطاب العرض الأصلي
- 2 ملحق (2): نموذج العقد
- 3 ملحق (3): نموذج التأهيل اللاحق
- 4 ملحق (4): جدول الكميات والأسعار
- 5 ملحق (5): قائمة التحقق من الوثائق
- 6 ملحق (6): قائمة الالتزام بضوابط الأمن السيبراني.
- 7 ملحق (7): جدول خبرات فريق العمل.

ملحق رقم (1)

خطاب العرض الأصلي (يرفق في مظروف العرض المالي)

السادة/ الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛

إشارة إلى المنافسة رقم TC-22-08-344 والخاصة بـ(مشروع الأمن السيبراني)، وعليه يسرنا نحن
(.....) تقديم
عرضنا المالي لتنفيذ الأعمال والخدمات المطلوبة استجابة للمنافسة المذكورة حسب الجدول أدناه، وذلك حسب الشروط والمواصفات
والكميات والالتزامات والتعهدات الواردة في كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمنافسة والملحقات والنماذج المرفقة معها،
وصالحاً لمدة (90) تسعين يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض، وذلك بعد أن فحصنا وأدركنا طبيعة الأعمال والخدمات المطلوبة
وظروف التنفيذ المحيطة بها، كما نقر بأن الهيئة لن تتحمل مسؤولية أية أخطاء أو تقصير يتم من جانبنا في إعداد هذا العرض.

| القيمة | المبلغ (رقماً) | المبلغ (كتابة) |
|---|----------------|----------------|
| القيمة الإجمالية للعرض | | |
| مبلغ التخفيض | | |
| القيمة الإجمالية النهائية للعرض (بعد إضافة التخفيض) غير شاملة ضريبة القيمة المضافة | | |
| ضريبة القيمة المضافة 15% | | |
| المبلغ الإجمالي (شاملاً ضريبة القيمة المضافة) | | |

اسم الشخص المفوض (يرفق ما يثبت تفويض الموقع على خطاب تقديم العروض):

الصفة:

التوقيع:

الختم:

ملحق رقم (3)
معايير التأهيل اللاحق

| الوزن | المعيار |
|------------------------|--|
| التقييم الفني | |
| %50 | عدد المشاريع المنفذة خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل |
| %10 | إجمالي قيمة المشاريع خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل |
| %10 | معدل نتائج تقييمات الأداء في المشاريع السابقة مع الجهات الحكومية في مجال طلب التأهيل |
| %30 | عدد سنوات الخبرة في مجال طلب التأهيل |
| %100 | المجموع الفني |
| القدرات المالية | |
| %50 | نسبة النقدية (لآخر سنة مالية) |
| %50 | نسبة السيولة السريعة (لآخر سنة مالية) |
| %100 | مجموع القدرات المالية |

ملحق رقم (4)

جدول الكميات والأسعار (يرفق ضمن وثائق العرض المالي)

| الرقم | الوصف | العدد | السعر الإفرادي | السعر الإجمالي |
|-------|--|-------|------------------|------------------|
| 1 | إدارة مخاطر الأمن السيبراني (Cybersecurity) (Risk Management) | 1 | رقماً: كتابة: | رقماً: كتابة: |
| 2 | الأمن السيبراني ضمن إدارة المشاريع المعلوماتية والتقنية (Cybersecurity in Information) (Technology Projects) | 1 | رقماً: كتابة: | رقماً: كتابة: |
| 3 | برنامج التوعية والتدريب بالأمن السيبراني (Cybersecurity Awareness and) (Training Program) | 1 | رقماً: كتابة: | رقماً: كتابة: |
| 4 | إدارة الأصول (Asset Management) | 1 | رقماً: كتابة: | رقماً: كتابة: |
| 5 | إدارة هويات الدخول والصلاحيات (Identity and) (Access Management) | 1 | رقماً: كتابة: | رقماً: كتابة: |
| 6 | أمن الأجهزة المحمولة (Mobile Devices) (Security) | 1 | رقماً: كتابة: | رقماً: كتابة: |
| 7 | حماية البيانات والمعلومات (Data and) (Information Protection) | 1 | رقماً: كتابة: | رقماً: كتابة: |
| 8 | التشفير (Cryptography) | 1 | رقماً: كتابة: | رقماً: كتابة: |

| | | | | |
|--------|--------|---|--|----|
| كتابة: | كتابة: | | | |
| رقماً: | رقماً: | | | |
| كتابة: | كتابة: | 1 | إدارة النسخ الاحتياطية (Backup and Recovery Management) | 9 |
| رقماً: | رقماً: | | | |
| كتابة: | كتابة: | 1 | اختبار الاختراق (Penetration Testing) | 10 |
| رقماً: | رقماً: | | | |
| كتابة: | كتابة: | 1 | إدارة سجلات الأحداث ومراقبة الأمن السيبراني (Cybersecurity Event Logs and Monitoring Management) | 11 |
| رقماً: | رقماً: | | | |
| كتابة: | كتابة: | 1 | إدارة حوادث وتهديدات الأمن السيبراني (Cybersecurity Incident and Threat Management) | 12 |
| رقماً: | رقماً: | | | |
| كتابة: | كتابة: | 1 | الأمن المادي (Physical Security) | 13 |
| رقماً: | رقماً: | | | |
| كتابة: | كتابة: | 1 | جوانب صمود الأمن السيبراني في إدارة استمرارية الأعمال (Cybersecurity Resilience aspects of Business Continuity Management - BCM) | 14 |
| رقماً: | رقماً: | | | |
| كتابة: | كتابة: | 1 | الأمن السيبراني المتعلق بالأطراف الخارجية (Third-Party Cybersecurity) | 15 |
| رقماً: | رقماً: | | | |
| كتابة: | كتابة: | 1 | الأمن السيبراني المتعلق بالحوسبة السحابية والاستضافة (Cloud Computing and Hosting Cybersecurity) | 16 |

ملحق رقم (5)

جدول التحقق من الوثائق (يرفق مختوماً مع مظروف العرض الفني)

| م | البند | رقم الصفحة | حالة الإرفاق |
|---------------------------------|--|------------|--------------------------|
| وثائق مظروف العرض الفني | | | |
| 1 | منهجية إنجاز الأعمال. | | <input type="checkbox"/> |
| 2 | الجدول الزمني لتنفيذ الأعمال. | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | الخبرات السابقة للمتنافس في الأعمال المشابهة. | | <input type="checkbox"/> |
| 4 | جدول خبرات ومؤهلات فريق العمل (ملحق رقم 7). | | <input type="checkbox"/> |
| 5 | جدول الالتزام بضوابط الأمن السيبراني الواردة في نطاق العمل (ملحق رقم 6). | | <input type="checkbox"/> |
| 6 | آلية نقل المعرفة لفريق العمل بالهيئة. | | <input type="checkbox"/> |
| 7 | السجلات النظامية المفصلة في البند رقم (5) من الكراسة | | <input type="checkbox"/> |
| وثائق مظروف العرض المالي | | | |
| 1 | خطاب العرض الأصلي (ملحق رقم 1). | | <input type="checkbox"/> |
| 2 | جدول الكميات شاملاً الأسعار (الملحق رقم 4). | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | جدول الدفعات. | | <input type="checkbox"/> |
| 4 | الضمان البنكي الابتدائي (يرفق شهادة حجم المنشأة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "منشآت" في حال عدم تقديم الضمان الابتدائي). | | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|---------------------|
| | الختم الرسمي |
|--|---------------------|

ملحق رقم (6)

جدول الالتزام بضوابط الأمن السيبراني (يرفق مختوما مع العرض الفني)

| م | اسم الضابط | نوع الالتزام | ملاحظات |
|----|---|--|---------|
| 1 | إدارة مخاطر الأمن السيبراني (Cybersecurity Risk Management) | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |
| 2 | الأمن السيبراني ضمن إدارة المشاريع المعلوماتية والتقنية (Cybersecurity in Information Technology Projects) | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |
| 3 | برنامج التوعية والتدريب بالأمن السيبراني (Cybersecurity Awareness and Training Program) | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |
| 4 | إدارة الأصول (Asset Management) | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |
| 5 | إدارة هويات الدخول والصلاحيات (Identity and Access Management) | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |
| 6 | أمن الأجهزة المحمولة (Mobile Devices Security) | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |
| 7 | حماية البيانات والمعلومات (Data and Information Protection) | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |
| 8 | التشفير (Cryptography) | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |
| 9 | إدارة النسخ الاحتياطية (Backup and Recovery Management) | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |
| 10 | اختبار الاختراق (Penetration Testing) | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |
| 11 | إدارة سجلات الأحداث ومراقبة الأمن السيبراني (Cybersecurity Event Logs and Monitoring Management) | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |
| 12 | إدارة حوادث وتهديدات الأمن السيبراني (Cybersecurity Incident and Threat Management) | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |
| 13 | الأمن المادي (Physical Security): | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | |

| | | | |
|--|--|---|----|
| | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | جوانب صمود الأمن السيبراني في إدارة استمرارية الأعمال (Cybersecurity Resilience aspects of Business) (Continuity Management - BCM) | 14 |
| | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | الأمن السيبراني المتعلق بالأطراف الخارجية (Third-Party) (Cybersecurity) | 15 |
| | <input type="checkbox"/> التزام كامل <input type="checkbox"/> التزام جزئي <input type="checkbox"/> غير ملتزم | الأمن السيبراني المتعلق بالحوسبة السحابية والاستضافة (Cloud) (Computing and Hosting Cybersecurity) | 16 |

| | |
|--|--------------|
| | الختم الرسمي |
|--|--------------|

ملحق رقم (7)

جدول خبرات ومؤهلات فريق العمل

| م | الدور في المشروع | العدد | المؤهل التعليمي | الخبرات |
|----|------------------|-------|-----------------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

• ملاحظة: ترفق سير ذاتية تفصيلية لفريق العمل المقترح.

| | |
|--|--------------|
| | الختم الرسمي |
|--|--------------|