

كراسة الشروط والمواصفات

اسم المنافسة: توريد وتركيب الأثاث المكتبي والتجهيزات لمبنى الهيئة الجديد

رقم الكراسة: TC-22-11-422

تاريخ طرح الكراسة: الجمعة / 1444/05/01 / الرياض

الفهرس

5..... القسم الأول: مقدمة

5.....	1	تعريفات
5.....	2	تعريف عن المنافسة
5.....	3	المواعيد المتعلقة بالمنافسة
5.....	4	أهلية مقدمي العروض
6.....	5	السجلات والتراخيص النظامية
6.....	6	ممثل الهيئة
6.....	7	مكان التسليم
6.....	8	نظام المنافسة

7..... القسم الثاني: الأحكام العامة

7.....	9	المساواة والشفافية
7.....	10	تعارض المصالح
7.....	11	السلوكيات والأخلاقيات
7.....	12	السرية وإفشاء المعلومات
7.....	13	ملكية وثائق المنافسة
7.....	14	حقوق الملكية الفكرية
7.....	15	المحتوى المحلي
7.....	16	أنظمة وأحكام الاستيراد
8.....	17	تجزئة المنافسة
8.....	18	الاستبعاد من المنافسة
8.....	19	إلغاء المنافسة وأثره
8.....	20	التفاوض مع أصحاب العروض
9.....	21	التضامن
9.....	22	التعاقد من الباطن
9.....	23	التأهيل اللاحق
10.....	24	عدم الالتزام بالتعاقد
10.....	25	الموافقة على الشروط

11..... القسم الثالث: إعداد العروض

11.....	26	تأكيد المشاركة بالمنافسة
11.....	27	لغة العرض
11.....	28	العملة المعتمدة
11.....	29	صلاحية العروض
11.....	30	تكلفة إعداد العروض
11.....	31	الإخطارات والمراسلات
11.....	32	ضمان المعلومات
11.....	33	الأسئلة والاستفسارات
11.....	34	حصول المتنافسين على كافة المعلومات الضرورية للتوريد
12.....	35	وثائق العرض الفني
12.....	36	وثائق العرض المالي
12.....	37	كتابة الأسعار
12.....	38	جدول الدفعات
12.....	39	الضرائب والرسوم
13.....	40	الأحكام العامة للضمانات



13	الضمان الابتدائي	41
13	مصادرة الضمانات	42
14	العروض البديلة	43
14	متطلبات تنسيق العروض	44
15	القسم الرابع: تقديم العروض	
15	آلية تقديم العروض	45
15	التسليم المتأخر	46
15	تمديد فترة تلقي العروض وتأجيل فتحها	47
15	الانسحاب	48
15	فتح العروض	49
17	القسم الخامس: تقييم العروض	
17	سرية تقييم العروض	50
17	معايير تقييم العروض	51
17	تصحيح العروض	52
17	فحص العروض	53
18	الإعلان عن نتائج المنافسة	54
18	فترة التوقف	55
19	القسم السادس: متطلبات التعاقد	
19	إخطار الترسية	56
19	الضمان النهائي	57
19	توقيع العقد	58
20	القسم السابع: نطاق العمل المفصل	
20	نطاق المنافسة	59
20	برنامج العمل	60
20	مكان التوريد	61
20	جدول الكميات والأسعار	62
21	القسم الثامن: المواصفات	
21	المواد	63
21	مواصفات الجودة	64
21	مواصفات السلامة	65
22	القسم التاسع: متطلبات المحتوى المحلي	
22	1 تفضيل المنتجات الوطنية	
22	2 القائمة الإلزامية	
23	القسم التاسع: الشروط الخاصة	
24	القسم الحادي عشر: الملحقات	
24	ملحق (1): خطاب العرض الأصلي	1
24	ملحق (2): نموذج العقد	2
24	ملحق (3): المواصفات الفنية التفصيلية للمواد الموردة	3
24	ملحق (4): جدول الكميات والأسعار	4
24	ملحق (5): قائمة المواد الموردة	5
24	ملحق (6): قائمة الخبرات والمشاريع السابقة	6
24	ملحق (7): معايير التأهيل اللاحق	7
24	ملحق (8): جدول التحقق من الوثائق	8
24	ملحق (9): نموذج الأسئلة والاستفسارات	9

- 10 ملحق (10): القائمة الإلزامية للمنتجات الوطنية 24
- 11 ملحق (11): الشروط والأحكام الخاصة بآلية التفضيل سعري للمنتج الوطني. 24

القسم الأول: مقدمة

1 تعريفات

المصطلح	التعريف
الهيئة	الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين
المتنافس	مقدم العرض أو المشارك في المنافسة الراغب في تقديم العرض.
المنافسة	تشمل جميع إجراءات ووثائق طلب تقديم العروض من قبل الهيئة ومقدمي العروض حتى الترسية.
النظام	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
اللائحة التنفيذية	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
المفردات والجمع	تدل الكلمات الواردة بصيغة المفرد على ذات المدلول بصيغة الجمع ويكون العكس صحيحاً أيضاً إذا تطلب سياق النص ذلك.

2 تعريف عن المنافسة

حيث ترغب الهيئة في التعاقد مع جهة متخصصة للقيام بأعمال توريد وتركيب الأثاث المكتبي والتجهيزات لمبنى الهيئة الجديد الواقع في مدينة الرياض – حي العارض، وذلك بناء على حسب المواصفات الفنية والأشكال والمقاسات والمخططات الواردة ضمن وثائق المنافسة.

3 المواعيد المتعلقة بالمنافسة

يتم اتباع كافة المواعيد المتعلقة بالمنافسة حسب الجدول أدناه.

المرحلة	تاريخ الاستحقاق
آخر موعد لإرسال الأسئلة والاستفسارات	1444/05/17 هـ - 2022/12/11 م
آخر موعد لتقديم العروض	1444/06/02 هـ - 2022/12/25 م الساعة: 1:00 مساءً
فتح العروض	1444/06/02 هـ - 2022/12/25 م الساعة: 1:00 مساءً

4 أهلية مقدمي العروض

لا يجوز المشاركة في المنافسة للأشخاص المشار إليهم فيما يلي:

1. موظفو الدولة ويستثنى من ذلك ما يلي:
 - أ- الأعمال غير التجارية إذا رخص لهم بمزاوتها.
 - ب- شراء مصنعاتهم أو أي من حقوق الملكية الفكرية، سواء منهم مباشرة أو من خلال دور النشر أو غيرها.
 - ج- تكليفهم بأعمال فنية.
 - د- الدخول في المزايدات العلنية، إذا كانت الأشياء المرغوب في شرائها لاستعمالهم الخاص.
2. من تقضي الأنظمة بمنع التعامل معهم بما في ذلك من صدر بمنع التعامل معهم حكم قضائي أو قرار من جهة مخولة بذلك نظاماً، وذلك حتى تنتهي مدة المنع.
3. المفلسون أو المتعثرون وفقاً لأحكام نظام الإفلاس، أو من ثبت إعسارهم، أو صدر أمر بوضعهم تحت الحراسة القضائية.
4. الشركات التي جرى حلها أو تصفيتها.
5. من لم يبلغ من العمر (ثمانية عشر) عاماً.
6. ناقصو الأهلية.

5 السجلات والتراخيص النظامية

يجب أن تتوفر لدى المتنافسين ومتعاقبيهم من الباطن الوثائق التالية وأن تكون هذه الوثائق سارية المفعول:

- السجل التجاري، أو التراخيص النظامية في مجال الأعمال المتقدم لها متى كان المتنافس غير ملزم نظاماً بالقيود في السجل التجاري.
- شهادة سداد الزكاة أو الضريبة، أو كليهما متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بسداد الزكاة والضريبة.
- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بتسجيل المنشأة في المؤسسة وسداد الحقوق التأمينية.
- شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية، متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بالانتساب إلى الغرفة.
- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها، إذا كانت تلك الأعمال مما يشترط لها التصنيف.
- شهادة الانتساب إلى الهيئة السعودية للمقاولين، إذا كانت الأعمال المتقدم لها متعلقة بالإنشاءات والمقاولات.
- شهادة الانتساب إلى الهيئة السعودية للمهندسين، إذا كانت الأعمال المتقدم لها أعمالاً هندسية.
- ما يثبت أن المنشأة من المنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية، إذا كانت المنشأة من تلك الفئة، وذلك حسب ما تقرره الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.
- شهادة تحقيق النسبة المطلوبة لتوطين الوظائف.
- أي وثائق أخرى تطلبها الهيئة حسب طبيعة المنافسة.
- شهادة تسجيل تثبت أنها مؤسسة أو جمعية أهلية أو كيان غير هادف للربح من الهيئة المختصة إذا كانت الشركة من المؤسسات أو الجمعيات الأهلية أو الكيانات غير الهادفة للربح.

6 ممثل الهيئة

يتم التواصل مع ممثل الهيئة المذكور أدناه.

معلومات اتصال ممثل الهيئة	
الاسم	معاذ النصار
الوظيفة	مدير مساعد مشتريات وعقود
الهاتف	011-8175531
البريد الإلكتروني	procurement@taqem.gov.sa

7 مكان التسليم

يتم تسليم العروض وجميع ما يتعلق بالمنافسة لممثل الهيئة في العنوان المذكور أدناه:

مكان تسليم العروض	
العنوان	المقر الرئيسي للهيئة - الرياض - حي الصحافة - طريق أنس بن مالك
المبنى	مركز الأماني
الطابق	الثالث
الغرفة/اسم الإدارة	الأمانة العامة - لجنة فتح العروض

8 نظام المنافسة

تخضع هذه المنافسة لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13هـ، ولائحته التنفيذية الصادر بقرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ، والمعدلة بقرار وزير المالية رقم (3479) وتاريخ 1441/0/11هـ، ولائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة بالسوق المالية، ولائحة تنظيم تعارض المصالح، ولائحة سلوكيات وأخلاقيات القائمين على تطبيق النظام.

القسم الثاني: الأحكام العامة

9 المساواة والشفافية

على الهيئة إطلاع كافة المتنافسين على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في المنافسة بما يمكنهم من تقييم الأعمال قبل الحصول على وثائق المنافسة، وتقديم الإيضاحات والبيانات اللازمة عن الأعمال والمشتريات المطلوب تنفيذها قبل ميعاد تقديم العروض بوقت كافٍ وتلتزم الهيئة عدم التمييز بين المتنافسين في أي مما سبق. كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للمنافسة بأي تغييرات تطرأ على المنافسة عبر الموقع الإلكتروني للهيئة على النحو المبين بأحكام النظام واللائحة التنفيذية.

10 تعارض المصالح

يلتزم المتنافس والعاملون لديه والشركات التابعة له ومقاولوه من الباطن، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الأعمال والمشتريات المضمنة في نطاق هذه المنافسة، بإبلاغ الهيئة والإفصاح كتابة عن أي حالة تعارض في المصالح أو أي مصلحة خاصة نشأت أو ستنشأ أو قد تنشأ عن أي تعامل يكون مرتبطاً بأنشطة الهيئة، وذلك وفقاً لللائحة تنظيم تعارض المصالح.

11 السلوكيات والأخلاقيات

يحظر على المتنافس والعاملين لديه والشركات التابعة له ومقاوليه من الباطن، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ وتأمين الأعمال والخدمات التي تتضمنها هذه المنافسة، مخالفة الأحكام الواردة في لائحة تنظيم سلوكيات وأخلاقيات القائمين على تطبيق نظام المنافسات والمشتريات الحكومية وبقواعد السلوك المهني وقواعد أخلاقيات المهنة وغيرها من القواعد التي نصت عليها الأنظمة المعمول بها أو المفروضة عليهم بموجب عضويتهم في أي منظمة مهنية أو هيئة ذات علاقة وفي كل الأحوال يلتزم بعدم الحصول أو محاولة الحصول على ميزة غير مستحقة بأي طريقة كانت أو تقديم أي هدية أو أي منفعة سواءً مادية أو معنوية للحصول على معاملة تفضيلية من موظفي الهيئة في كافة مراحل تنفيذ المنافسة أو أي عقد ينتج عنها.

12 السرية وإفشاء المعلومات

يلتزم المتنافسون بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بالمنافسة سواءً كانت تحريرية أو شفوية أو استغلالها أو الإفصاح عنها. ويسري ذلك على كل ما بحوزته أو ما يكون قد اطلع عليه في العرض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص الهيئة، كما لا يجوز للمتنافسين نشر أي معلومة عن المنافسة وكل ما يتعلق بها عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد أخذ موافقة كتابية من الهيئة مسبقاً.

13 ملكية وثائق المنافسة

أولاً: تعود ملكية وثائق المنافسة وجميع نسخها للهيئة ويجب على المتنافسين إتلاف تلك الوثائق وجميع نسخها عند طلب الهيئة ذلك.
ثانياً: حقوق الطبع والنشر لأي وثائق ومواد مقدمة من الهيئة ضمن هذه المنافسة مملوكة للهيئة، وعلى ذلك لا يجوز نسخ هذه الوثائق والمواد، كلياً أو جزئياً، أو إعادة إنتاجها أو توزيعها أو إتاحتها لأي طرف ثالث أو استخدامها دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الهيئة. وتجب إعادة جميع الوثائق التي قدمتها الهيئة فيما يتعلق بطلب تقديم العروض عند الطلب، دون الاحتفاظ بأي نسخ من قبل مقدم العرض أو أي شخص آخر.

14 حقوق الملكية الفكرية

تكون الملكية الفكرية لمحتويات العروض الفائزة (أو العروض الفائزة) للهيئة، ويحق لها استعمالها وفق ما تراه مناسباً لتحقيق المصلحة العامة.

15 المحتوى المحلي

يجب على المتنافسين الالتزام بلائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (245) وتاريخ 1441/03/29 هـ.

16 أنظمة وأحكام الاستيراد

يقر المتنافسون بأن أنظمة وأحكام الاستيراد والجمارك في المملكة العربية السعودية هي التي يتم تطبيقها على توريد وشحن أي منتجات من أو إلى المملكة.

17 تجزئة المنافسة

يحق للهيئة تجزئة المنافسة عند الترسية متى اقتضت المصلحة العامة ذلك، على أن تكون طبيعة الأعمال والمشتريات قابلة للتجزئة فعلياً من حيث القيمة والمدة والبنود والعناصر، وأن تقتصر التجزئة على البنود غير المتماثلة في المنافسة. في حال تمت تجزئة المنافسة فإنه تتم الترسية على أكثر من متعاقد على أن يتم تحديد البنود والكميات والأسعار التي تم الترسية عليها لكل متعاقد على حدة.

18 الاستبعاد من المنافسة

يحق للهيئة استبعاد أي عرض اجتاز التقييم الفني بسبب تدني أسعاره بنسبة (25%) خمسة وعشرين بالمائة فأكثر عن التكلفة التقديرية والأسعار السائدة في السوق وذلك بعد أن تقوم لجنة فحص العروض بمراجعة الأسعار التقديرية ومناقشة صاحب العرض المنخفض وعدم اقتناعها بمقدرته على تنفيذ العقد بعد الطلب منه كتابياً تقديم تفاصيل للعناصر المكونة لعرضه وشرح أسباب انخفاضها.

19 إلغاء المنافسة وأثره

أولاً: للهيئة الحق في إلغاء المنافسة قبل الترسية في الحالات الآتية:

- وجود أخطاء جوهرية في وثائق المنافسة.
- مخالفة إجراءات المنافسة لأحكام النظام واللائحة التنفيذية.
- إذا اقتضت المصلحة العامة إلغاء المنافسة.
- ارتكاب أي من المخالفات الواردة في الفقرة (3) من المادة (الحادية والخمسين) من النظام.
- إذا لم تتمكن الهيئة من تخفيض أسعار العروض التي تتخطى أسعار السوق السائدة بشكل ظاهر أو تتجاوز المبالغ المعتمدة من خلال التفاوض.
- ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة.

ثانياً: تعاد قيمة وثائق المنافسة إلى أصحاب العروض إذا تم إلغاء المنافسة، في الحالات التالية:

- وجود أخطاء جوهرية في وثائق المنافسة.
- مخالفة إجراءات المنافسة لأحكام النظام أو اللائحة التنفيذية.
- إذا اقتضت المصلحة العامة إلغاء المنافسة.
- ارتكاب أي من المخالفات، الواردة في الفقرة (3) من المادة (الحادية والخمسين) من النظام، وذلك لمن لا علاقة له بتلك المخالفات المتنافسين.
- ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة.

ولا تعاد قيمة وثائق المنافسة إذا كان الإلغاء بعد فتح المطارييف إلا لمن تقدم بعرضه للمنافسة.

وفي حال تم تمديد تلقي العروض للمرة الثانية، وأبدى المشتري عدم رغبته في الاستمرار في المنافسة تعاد له قيمة وثائق المنافسة.

20 التفاوض مع أصحاب العروض

أولاً: يحق للهيئة التفاوض في حال ارتفاع أسعار العروض عن الأسعار السائدة في السوق بشكل ظاهر مع مراعاة ما يلي:

- يحدد السعر المناسب بما يتفق مع الأسعار السائدة في السوق.
- تتم الكتابة لصاحب العرض الفائز، بطلب تخفيض عرضه للسعر المحدد. وفي حال رفضه فإنه يتم الانتقال للعرض الذي يليه في الترتيب وهكذا.
- تتم الترسية على صاحب العرض الذي يصل سعره إلى المبلغ المحدد أو المطلوب.
- إذا لم يتم الوصول إلى السعر المحدد من قبل لجنة فحص العروض، يكون إلغاء المنافسة بتوصية من لجنة فحص العروض إلى صاحب الصلاحية بالإلغاء؛ والذي يتوجب عليه في تلك الحالة إلغاءها.

ثانياً: يحق للهيئة التفاوض في حال ارتفاع أسعار العروض عن المبالغ المعتمدة باتباع المرحلتين التاليين:

يتم التفاوض بتخفيض الأسعار وفقاً لما ورد في أولاً من هذه الفقرة.

ب. في حال عدم قبول المتنافسين تخفيض أسعارهم يتم إلغاء أو تخفيض بعض البنود، بشرط ألا يؤثر ذلك على مراكز المتنافسين، وعلى الانتفاع من المشروع، وفي حال عدم الوصول للسعر المناسب، تلغى المنافسة.

21 التضامن

يجوز للمتنافسين التضامن فيما بينهم لتقديم العروض على أن تتوافر الشروط الآتية:

- أ. أن يتم التضامن قبل تقديم العرض بموجب اتفاقية تضامن مبرمة بين المتنافسين ومصدقة من الغرفة التجارية ومن الجهات المخولة بالتوثيق.
- ب. أن يحدد في الاتفاقية قائد التضامن كممثل قانوني أمام الهيئة لاستكمال اجراءات التعاقد وتوقيع العقد والمراسلات والمخاطبات.
- ج. أن يوضح في الاتفاقية الأعمال التي سيقوم بها كل طرف من أطراف التضامن.
- د. أن تنص اتفاقية التضامن على التزام ومسؤولية المتضامنين مجتمعين أو منفردين عن تنفيذ كافة الأعمال المطروحة في المنافسة.
- هـ. أن يختم العرض وجميع وثائقه ومستنداته من جميع أطراف التضامن.
- و. تقدم اتفاقية التضامن مع العرض وجميع وثائقه ومستنداته.
- ز. لا يجوز لأي طرف من أطراف التضامن التقدم للمنافسة بعرض منفرد أو التضامن مع منافس آخر.
- ح. لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها إلا بموافقة الهيئة.

22 التعاقد من الباطن

مع مراعاة ما ورد في المادة (الحادية والسبعين) من النظام، يشترط في التعاقد من الباطن ما يلي:

- أ. أن يقدم المتنافس مع عرضه قائمة بأسماء الموردين من الباطن لاعتمادهم من قبل الهيئة.
- ب. يجب أن تشمل العروض التي تتضمن متعاقدين من الباطن على الكميات الموكلة لهم واسعارهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات الكراسة والعقد المرفق.
- ج. ألا يكون المتعاقد من الباطن من الأشخاص المشار إليهم في الفقرة (5) من هذه الكراسة، وأن يكون مرخصاً في المشتريات التعاقد على تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيس، أو أن يكون لديه مؤهلات كافية لتنفيذ التوريد، ومصنفاً في المجال وبالدرجة المطلوبة. إذا كانت التوريدات مما يشترط لها التصنيف، وأن يكون لديه المؤهلات والقدرات الكافية لتنفيذ هذا التوريد.
- د. ألا تزيد المشتريات المسندة إلى المتعاقد من الباطن على (30%) من قيمة العقد.
- هـ. يلتزم المتعاقد مع الهيئة بإعطاء الأولوية للمنتجات الوطنية - غير المدرجة ضمن القائمة الإلزامية- عند شراء ما يحتاجه من مواد أو أدوات وذلك باعتبار سعر المنتجات الأجنبية أعلى بنسبة 10 ٪ من سعرها الأساسي ومقارنتها بسعر المنتج الوطني، كما يلتزم المتعاقد بذلك في عقود مع متعاقديه من الباطن. وفي حال عدم التزام المتعاقد مع الهيئة -أو مقاوليه من الباطن- ستوقع الهيئة غرامة مالية مقدارها 30% من قيمة المشتريات محل التقصير.
- و. يكون المتعاقد الرئيس مسؤولاً أمام الهيئة عن الأعمال التعاقد على تنفيذها بعقود الباطن وفقاً للشروط والمواصفات.
- ز. لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد مع أي متعاقد آخر من الباطن لتنفيذ الأعمال التعاقد معه على تنفيذها.
- ح. يجب أن يقدم المتعاقد الرئيس اقراراً منه يسمح للهيئة أن تتولى صرف حقوق متعاقدي الباطن من مستحقات التعاقد الرئيسي، في حال عدم قيامه أو تأخره بصرف حقوقهم عن الأجزاء التي قاموا بتوريدها.
- ط. يجوز أن يتم التعاقد من الباطن لتنفيذ مشتريات تزيد عن (30%) من قيمة العقد وتقل عن (50%) من قيمة العقد بشرط الحصول على موافقة مسبقة من مركز تحقيق كفاءة الإنفاق والهيئة وأن يتم اسناد تلك المشتريات إلى أكثر من متعاقد من الباطن يتم تأهيلهم لهذا الغرض.

23 التأهيل اللاحق

أولاً: تقوم الهيئة بإجراء تأهيل للاحق للمتنافس الفائز في الحالات التي لا يتم فيها إجراء تأهيل مسبق.

ثانياً: مع مراعاة ما ورد في المادة (العشرين) من النظام، والمادة (السادسة عشرة) من اللائحة التنفيذية على الهيئة إجراء تأهيل لاحق للمتنافس الفائز في المنافسة الذي سبق تأهيله تأهيلاً مسبقاً، متى كانت المدة بين إجراء التأهيل المسبق والترسية تزيد على (سنة)؛ وذلك للتأكد من استمرار مؤهلاته.

ثالثاً: عند عدم اجتياز المنافس الفائز لمرحلة التأهيل اللاحق فيتم الانتقال للمتنافس الذي يليه في الترتيب وهكذا، وتلغى المنافسة إذا لم يجتزه جميع المنافسين.

رابعاً: يجب على الهيئة في حال إجرائها تأهيل لاحق للمتنافس الفائز أن تستخدم ذات المعايير التي تم استخدامها في مرحلة التأهيل المسبق.

خامساً: في حال قامت الهيئة بتأهيل سابق لمنافس فيجوز لها عدم القيام بتأهيل ذلك المنافس في الأعمال والمشتريات المشابهة شريطة ألا يكون قد مضى أكثر من عام على التأهيل السابق.

سادساً: معايير التأهيل مرفقة في ملحق رقم (3).

24 عدم الالتزام بالتعاقد

لا يجوز تفسير طلب تقديم العروض والاشتراك في هذه المنافسة وتقديم العروض بأي شكل من الأشكال على أنه التزام تعاقدي أو قانوني من طرف الهيئة طالبة العروض.

25 الموافقة على الشروط

يعتبر المنافس موافقاً على كافة شروط ومواصفات وأحكام المنافسة من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض. ويستبعد العرض المخالف لذلك إلا في الحالات التي تكون المخالفة شكلية وغير مؤثرة.

القسم الثالث: إعداد العروض

26 تأكيد المشاركة بالمنافسة

على المتنافسين الراغبين في المشاركة في هذه المنافسة إخطار الهيئة لتأكيد عدم وجود أي تعارض في المصالح ونيتهم بتسليم العرض في المواعيد المحددة.

27 لغة العرض

يجب أن تقدم العروض **باللغة العربية** مع إمكانية تقديم بعض الوثائق أو جزء من العرض بلغة أخرى، أو تقديم الوثائق الداعمة للعرض بإحدى اللغات الأجنبية عند الحاجة مع تقديم ترجمة لتلك الوثائق. وفي حال وجد تعارض بين النص العربي والنص الأجنبي للعروض فإنه يؤخذ بالنص الوارد باللغة العربية.

28 العملة المعتمدة

تعتبر العملة السعودية (الريال السعودي) العملة المعتمدة بكافة التعاملات المتعلقة بالمنافسة ما لم ينص في الشروط الخاصة على عملة أخرى. ويتم الصرف طبقاً للأنظمة واللوائح المالية المتبعة في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.

29 صلاحية العروض

يجب أن تكون مدة سريان العروض في هذه المنافسة (90) تسعين يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض.

30 تكلفة إعداد العروض

يتحمل المتنافسون جميع التكاليف المرتبطة بالمنافسة، ولا تتحمل الهيئة أي مسؤولية لتغطية تكاليف المتنافسين في إعداد العروض، والتي تتضمن تلك التكاليف التي يتكبدها المتنافسون للقيام بالعناية الواجبة، والتكاليف المتعلقة بتقديم أي معلومات إضافية للهيئة، بالإضافة إلى التكاليف المرتبطة بأي مفاوضات مع الهيئة. كما يجب على المتنافسين تزويد الهيئة بأي توضيحات مطلوبة طوال مدة المنافسة، دون إلزام الهيئة بتغطية التكاليف المرتبطة بذلك.

31 الإخطارات والمراسلات

يعد الموقع الإلكتروني هو الوسيلة المعتمدة لكافة الإخطارات والمراسلات المتعلقة بالمنافسة، وفي حال تعذر ذلك فيتم التواصل مع ممثل الهيئة المذكور في الفقرة 7 من هذه الكراسة.

32 ضمان المعلومات

يلتزم مقدم العرض باتخاذ جميع الإجراءات اللازمة للتحقق من دقة المعلومات المتعلقة بالمنافسة ليتسنى له تقديم عرضاً متوافقاً مع جميع الشروط والمواصفات المطلوبة مع الأخذ بالاعتبار جميع الأحكام التعاقدية، كما يجب على جميع المتنافسين الإلمام بجميع الأنظمة والقرارات ذات العلاقة بنطاق عمل المنافسة ومراعاة ذلك عند تحديد الأسعار.

33 الأسئلة والاستفسارات

يمكن للمتنافسين في حال وجود أي استفسارات عن المنافسة، أن يرسلوا استفساراتهم عن الموقع الإلكتروني خلال (14) أربعة عشر يوماً من تاريخ طرح المنافسة. وتلتزم الهيئة بالرد على استفسارات المتنافسين عن طريق الموقع الإلكتروني خلال مدة لا تتجاوز (10) عشرة أيام من ذلك التاريخ، وفي حال تعذر ذلك فعلى الهيئة الرد عن طريق البريد الإلكتروني. وعلى الهيئة بجمع كافة الاستفسارات المقدمة من المتنافسين والإجابة عليها ومشاركتها مع جميع المتنافسين عن طريق الموقع الإلكتروني. كما يمكن للهيئة تنظيم ورشة عمل لمناقشة كافة الاستفسارات المقدمة والإجابة عليها.

34 حصول المتنافسين على كافة المعلومات الضرورية للتوريد

على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال والمشتريات أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة بياناتها وتفصيلاتها على وجه الدقة، وما يمكن أن يؤثر في فئات عرضه ومخاطر التزاماته، وعليه بشكل عام أن يسعى للحصول على كافة المعلومات الضرورية واللازمة لتنفيذ عطائه، وأن يقوم بفحص موقع الأعمال ومعاينته وكذلك الأماكن المحيطة به.

35 وثائق العرض الفني

يشمل العرض الفني المتطلبات التالية:

- المواصفات الفنية التفصيلية وخصائص المواد المورد.
- خطة ومنهجية التوريد والجدول الزمني للمشروع.
- قدرات المتنافس الفنية.
- قائمة بالمواد المورد متضمنة صوراً توضيحية لها (ملحق رقم 5).
- التصاميم والرسومات والمخططات التفصيلية والكتالوجات للمواد المورد.
- الخبرات السابقة للمتنافس في مجال نطاق العمل. (ملحق رقم 6).
- شهادات الجودة والاعتماد.
- آلية ومدة الضمان للمواد المورد ومستوى الخدمة.

36 وثائق العرض المالي

يشمل العرض المالي المتطلبات التالية:

- جدول الكميات شاملاً الأسعار.
- جدول الدفعات.
- الضمان الابتدائي.

37 كتابة الأسعار

- يجب على المتنافس تقديم سعره وفقاً للشروط والمواصفات وجدول الكميات المعتمدة، وألا يقوم بإجراء أي تعديل أو إبداء أي تحفظ عليها، كما يجب ألا يقوم بشطب أي بند من بنود المنافسة أو مواصفاتها، وسيتم استبعاد العرض المخالف لذلك.
- تدوين أسعار العرض الإفرادية والإجمالية في جداول الكميات رقماً وكتابة بالعملة المحلية، ما لم ينص على تقديمها بعملة أخرى.
- لا يجوز لمقدم العرض التعديل أو المحو أو الطمس على قائمة الأسعار، ويجب إعادة تدوين أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
- يجوز استبعاد العرض إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من (10%) من قائمة الأسعار، أو من القيمة الإجمالية للعرض.
- في عقود التوريد يعتبر المتنافس كأن لم يقدم عرضه بالنسبة إلى الأصناف غير المسعرة، ويستبعد عرضه إذا لم تجز شروط المنافسة التجزئة.
- لا يجوز لمقدم العرض ترك أي بند من بنود المنافسة دون تسعير ويعتبر المتنافس كأن لم يقدم عرضه بالنسبة إلى الأصناف غير المسعرة، ويستبعد عرضه إذا لم تجز شروط المنافسة التجزئة إلا إذا أجازت شروط المنافسة ذلك.

38 جدول الدفعات

يقدم المتنافس جدولاً للدفعات يحدد فيه قيمة الدفعات المطلوبة ونسبتها من قيمة العرض ومرحلة استحقاقها. ويجوز للهيئة مراجعة جدول الدفعات وتعديله وفق ما تراه مناسباً.

39 الضرائب والرسوم

يجب أن تشمل جميع الأسعار المقدمة من قبل المتنافس كافة التكاليف من ضرائب ورسوم وغيرها من المصاريف، ولا تتحمل الهيئة أي مصاريف إضافية لم يتم ذكرها في عرض الأسعار.

40 الأحكام العامة للضمانات

يجب على المتنافس عند تقديم الضمانات مراعاة الشروط التالية:

- أ. يجوز أن يقدم الضمان من بنوك عدة، على أن يلتزم بموجبه كل بنك بأداء نسبة محددة من قيمة الضمان تكون محددة في خطاب الضمان المقدم من كل بنك بما يتساوى في قيمته الإجمالية مع الضمان المطلوب كحدٍ أدنى.
- ب. إذا قُدِّم الضمان من بنك أجنبي بوساطة أحد البنوك المحلية، يجب على البنك المحلي الالتزام بشروط وقواعد الضمانات البنكية المحددة في النظام واللائحة التنفيذية.
- ج. يكون الضمان واجباً ومستحق الدفع عند أول طلب من جانب الهيئة، دون حاجة إلى حكم قضائي أو قرار من هيئة تحكيم.
- د. يجب أن يكون الضمان غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وأن تكون قيمته خالية من أية حسومات تتعلق بالضرائب، أو الرسوم، أو النفقات الأخرى.
- هـ. يجوز استبدال الضمانات البنكية من بنك لآخر، على ألا يفرج عن الضمان إلا بعد الحصول على الضمان البديل.

41 الضمان الابتدائي

أولاً: على المتنافس تقديم الضمان الابتدائي بنسبة (1%) واحد بالمائة من القيمة الإجمالية للعرض مع مراعاة الأحكام العامة للضمانات أعلاه وفقاً للشروط التالية:

- أ. لا يجوز قبول العرض الذي يقدم بدون ضمان ابتدائي وللهيئة قبول الضمان الناقص متى كانت نسبة النقص لا تتجاوز (10%) من قيمة الضمان المطلوب، وفي هذه الحالة، على لجنة فحص العروض -قبل التوصية بالترسية على مقدم الضمان الناقص- أن تطلب منه استكمال النقص في الضمان خلال مدة تحددها اللجنة لا تزيد عن (عشرة) أيام عمل، وإلا عُـد منسحباً ولا يعاد إليه الضمان الابتدائي.
- ب. يُقدِّم أصل خطاب الضمان الابتدائي مع العرض، على أن يكون الضمان الابتدائي ساري المفعول مدة لا تقل عن (90) تسعين يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض، وفي حال كان الضمان الناقص المدة بما لا يتجاوز (ثلاثين) يوماً، تعين على لجنة فحص العروض -قبل التوصية بالترسية على مقدم الضمان الناقص- أن تطلب منه استكمال النقص في الضمان خلال مدة تحددها لجنة فحص العروض، وإلا يعد منسحباً ولا يعاد إليه الضمان الابتدائي، ولا يعد اليوم واليومين نقصاً في مدة الضمان.
- ج. تقوم الهيئة بطلب تمديد الضمان الابتدائي لمن رست عليه الأعمال متى كان تاريخ انتهاء سريانه قبل تقديم الضمان النهائي.
- د. ترد الضمانات الابتدائية إلى أصحاب العروض التي لم يتم الترسية عليها بعد البت في الترسية، وكذلك في حال إلغاء المناقصة، أو بعد انتهاء الوقت المحدد لسريان العروض ما لم يبد صاحب العرض رغبته في الاستمرار في الارتباط بعرضه وفقاً لأحكام النظام واللائحة التنفيذية.
- هـ. وبخلاف ما ورد أعلاه وفيما لم يرد فيه نص يقتضي مصادرة الضمان الابتدائي، ترد الضمانات الابتدائية لأصحابها ويجوز للهيئة بناءً على تقديرها أو بطلب من أصحاب العروض الإفراج عن ضماناتهم الابتدائية قبل البت في الترسية، إذا تبين بعد فتح المظاريف وانكشاف الأسعار أن أسعار تلك العروض مرتفعة، أو مخالفة للشروط والمواصفات، بما يحول دون الترسية على أي منها.
- و. في حال تقديم العرض في ملفين إلكترونيين، يقدم الضمان الابتدائي في ملف العرض المالي.

ثانياً: ويستثنى من تقديم الضمان الابتدائي وفقاً للحالات التالية:

- أ. الشراء المباشر.
- ب. المسابقة.
- ج. تعاقدات الجهات الحكومية فيما بينها، بشرط أن تنفذ الأعمال وتؤمن المشتريات بنفسها.
- د. التعاقد مع مؤسسة أو جمعية أهلية أو كيان غير هادف إلى الربح، بشرط أن تتولى بنفسها القيام بما تم التعاقد عليه.
- هـ. التعاقد مع المنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية.

42 مصادرة الضمانات

أولاً: على الهيئة عند توافر أسباب مصادرة الضمان الابتدائي، العرض على لجنة فحص العروض أو لجنة فحص عروض الشراء المباشر بحسب الحال؛ لدراسة الحالة وتقديم توصية مسببة إلى صاحب الصلاحية في الترسية، مع الأخذ في الاعتبار الآثار المترتبة على المصادرة ومدة سريان الضمان. ويجوز للهيئة طلب تمديد الضمان مدة معقولة إذا كانت إجراءات اتخاذ قرار المصادرة تتطلب ذلك.

ثانياً: لا يجوز مصادرة الضمان إلا للأسباب التي تم تقديم الضمان لأجلها، ويكون طلب المصادرة مقتصرأ على الضمان الخاص بالعملية التي أخل المتعاقد فيها بالتزاماته، ولا يمتد إلى مصادرة الضمانات الخاصة بالعمليات الأخرى سواء كانت لدى جهة واحدة أو عدة جهات.

ثالثاً: عند مصادرة الضمان الابتدائي في المنافسات الجزأة، تقتصر المصادرة على جزء من قيمة الضمان منسوبة إلى قيمة الأعمال التي تمت ترسيبها على المتعاقد.

رابعاً: إذا قررت الهيئة مصادرة الضمان، فتطلب مصادره من البنك مصدر الضمان مباشرة وباستخدام عبارة "مصادرة الضمان" بشكل صريح، وعلى البنك الاستجابة لطلب المصادرة فوراً.

43 العروض البديلة

العروض البديلة غير مقبولة ويكتفى بالعرض الأساسي المقدم للمنافسة.

44 متطلبات تنسيق العروض

أ. حجم الخط (12).

ب. يقدم المتنافس نسخة الكترونية من العرض الفني فقط بصيغة (PDF) في وحدة تخزين USB ضمن مظروف العرض الفني.

القسم الرابع: تقديم العروض

45 آلية تقديم العروض

يقوم المتنافس بتقديم عرضه في الموعد المحدد على النحو الآتي:

- أ. تقدم العروض بواسطة **مظروفين ورقيين منفصلين (فني ومالي) كل على حدة**، على أن يضمن الضمان البنكي الابتدائي في مظروف العرض المالي، مع أخذ إيصال يبين فيه تاريخ وساعة التسليم.
- ب. تعنون العروض المقدمة للمنافسة حسب ما يلي:

من: (اسم المتنافس) نوع العرض: (فني / مالي) رقم المنافسة: TC-22-11-422 إلى: لجنة فتح العروض - الأمانة العامة الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين مبنى مركز الأمانى - الرياض - طريق أنس بن مالك ص.ب. 13321 - الرياض 8109

- ج. يجوز للمتنافس تقديم عرضه مكتوباً على أوراقه الخاصة، وتكون العبرة في حال الاختلاف بما وضعته الهيئة من شروط وأحكام في نماذجها المختومة.
- د. يقدم العرض بموجب خطاب رسمي يوقع من مقدمه أو ممن يملك حق التمثيل النظامي. (ملحق رقم 1)
- هـ. يقدم العرض -وكافة مرفقاته التي تتطلب ذلك- مختوماً بختم مقدمه.
- و. تقدم مع العرض الوثائق المذكورة في الفقرة 35 و36 من هذه الكراسة.
- ز. تعلن أسماء المتنافسين الذين تقدموا بعروضهم في الموقع الإلكتروني، وذلك بعد انتهاء موعد تقديم العروض وفتحها، فإذا تعذر إعلانها في الموقع، تعلن عبر البريد الإلكتروني.

46 التسليم المتأخر

لا يعتد بأي عرض يصل إلى الهيئة بعد انتهاء المدة المحددة لتقديم العروض.

47 تمديد فترة تلقي العروض وتأجيل فتحها

- أولاً:** إذا لم تتمكن الهيئة من البت في الترسية خلال مدة سريان العروض، تعد محضراً توضح فيه أسباب ومبررات التأخير في البت بالترسية، وتُشعر أصحاب العروض برغبتها في تمديد سريان عروضهم لمدة لا تزيد عن (تسعين) يوم أخرى.
- ثانياً:** على من يوافق من أصحاب العروض على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الهيئة بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد. ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عُد غير موافق على تمديد عرضه، ويعاد له ضمانه الابتدائي في هذه الحالة.
- ثالثاً:** إذا مضت المدد المشار إليها في هذه المادة، لا يجوز للهيئة تمديد سريان العروض إلا بعد موافقة وزارة المالية بناءً على أسباب مبررة، وإلا تلغ المنافسة.

48 الانسحاب

يجوز للمتنافس أن يسحب عرضه قبل الموعد النهائي المحدد لتسليم العروض، وعلى الهيئة أن ترد له ضمانه الابتدائي. أما إذا قرر الانسحاب بعد الموعد المحدد لتسليم العروض، فيصادر الضمان الابتدائي. وإذا كان المتنافس من المنشآت الصغيرة والمتوسطة، يتوجب عليه عند الانسحاب دفع غرامة مالية للهيئة تساوي قيمة الضمان الابتدائي. وفي حال مرور (60) ستين يوماً من تاريخ سحب عرضه دون أن يدفع الغرامة المالية المقررة، يعاقب بمنعه من التعامل مع الجهات الحكومية لمدة سنة من تاريخ استحقاق الغرامة.

49 فتح العروض

مع مراعاة الأحكام الواردة في المادة (الرابعة والأربعين) من النظام، تلتزم لجنة فتح العروض بالآتي:

- أولاً:** أن تفتح العروض في الساعة واليوم المحددين لذلك، ويجب أن يكون فتح العروض في موعد انتهاء مدة تلقي العروض، وفي العروض التي تتضمن ملفين مغلقين، تفتح اللجنة الملف الفني فقط بحضور من يرغب من أصحاب العروض.

ثانياً: في حال تقديم العرض في مطروفين، تحال العروض الفنية بعد فتحها، والعروض المالية قبل فتحها، ومحضر اللجنة إلى لجنة فحص العروض.

ثالثاً: إذا لم تتمكن لجنة فتح العروض من القيام بعملها لأسباب مبررة، يؤجل موعد فتح العروض المدة اللازمة والضرورية، ويحدد له موعد آخر يُبلغ به المتقدمون للمنافسة. ولا يجوز في هذه الحالة قبول عروض جديدة أثناء فترة التأجيل.

رابعاً: في حال تقديم العرض في مطروف واحد فتعلن لجنة فتح العروض اسم مقدم العرض وسعره الإجمالي وما ورد عليه من زيادة أو تخفيض في خطاب العرض الأصلي وكذلك ما إذا قدم جميع الوثائق المطلوبة والضمان الابتدائي وقيمتها، وفي حال تقديم العرض في مطروفين مغلقين فتعلن لجنة فتح العروض اسم مقدم العرض فقط.

خامساً: لا يجوز للجنة فتح العروض أن تستبعد أي عرض أو أن تطلب من أصحاب العروض تصحيح الأخطاء أو تلافي الملاحظات الواردة في عروضهم، كما لا يجوز لها استلام أي عروض، أو مطاريف أو خطابات أو عينات يقدمها لها أصحاب العروض أثناء جلسة فتح العروض.

في عروضهم، كما لا يجوز لها استلام أي عروض أو مطاريف أو خطابات أو عينات يقدمها لها أصحاب العروض أثناء جلسة فتح العروض.

القسم الخامس: تقييم العروض

50 سرية تقييم العروض

تلتزم الهيئة بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بتقييم العروض المستلمة، سواءً كان الإفشاء تحريراً أو شفهاً، أو استغلالها أو الإفصاح عنها إلى أي شخص، ويسري ذلك على كل ما بحوزتها أو ما تكون قد اطلعت عليه في العروض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص المتنافسين، باستثناء نشر المعلومات التي يطلب من الهيئة نشرها بموجب الأنظمة السارية.

51 معايير تقييم العروض

الدرجة	المستوى الثاني	المستوى الأول
40	المواصفات الفنية التفصيلية وخصائص المواد الموردة	فني (100)
25	قدرات المتنافس الفنية	
15	خطة ومنهجية التوريد للمشروع	
10	الخبرات السابقة للمتنافس في الأعمال المشابهة	
10	الصيانة وخدمات ما بعد البيع	
100	مجموع درجات التقييم الفني	
	العرض المالي الأقل تكلفة	مالي

- يجب أن يحقق العرض الفني درجة اجتياز التقييم الفني المحددة بـ(70) سبعين درجة من مجموع درجات التقييم الفني لكي ينظر في العرض المالي للمتنافس، حيث سيتم استبعاد العروض التي لا تحصل على درجة الاجتياز المحددة.
- تتم الترسيبة على العرض ذو التكلفة/السعر الأقل من العروض التي اجتازت التقييم الفني للهيئة.
- سيتم منح المنشآت الصغيرة والمتوسطة تفضيلاً سعرياً وذلك بافتراض أسعار المنشآت الأخرى أعلى بنسبة 10% مما هو مذكور في وثائق العرض.

52 تصحيح العروض

أولاً: على لجنة فحص العروض مراجعة جداول الكميات والأسعار الواردة في العرض -سواء في مفرداتها أو مجموعها- وإجراء التصحيحات الحسابية اللازمة في العرض.

ثانياً: إذا وجد اختلاف بين السعر المبين كتابة والسعر المبين بالأرقام، يؤخذ بالسعر المبين كتابة. وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها، فيؤخذ بسعر الوحدة.

ثالثاً: إذا وجدت دلائل تؤكد عدم صحة السعر وفقاً لأسلوب التصحيح الوارد في ثانياً من هذه الفقرة، فيحق للجنة فحص العروض بعد التأكد من التوازن المالي لأسعار البنود ومقارنة السعر مع أمثاله في العرض والعروض الأخرى وسعر السوق والأسعار التقديرية- الأخذ بالسعر الوارد في العرض الذي يثبت لها صحته، ويستبعد المتنافس عند رفضه لهذا السعر.

رابعاً: يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام هذه الفقرة أكثر من (10%) من قائمة الأسعار أو إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.

53 فحص العروض

تلتزم لجنة فحص العروض، عند تحليل العروض بمعايير التأهيل ومعايير التقييم وشروط المنافسة، مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

أولاً: تفتح لجنة فحص العروض ملف الأسعار التقديرية، كما تقوم بفتح العروض المالية للعروض الفنية المقبولة في الموعد المحدد لذلك بعد إشعار أصحاب العروض الفنية المقبولة بذلك، وتعلن الأسعار للحاضرين من أصحاب العروض.

ثانياً: إذا لم يقدم صاحب العرض أيّاً من الشهادات المطلوبة والمنوه عنها تفصيلاً في الفقرة (6) من هذه الكراسة أو كانت الشهادات المقدمة منتهية الصلاحية، فيمنح صاحب العرض مدة تحددها لجنة فحص العروض على ألا تزيد على (عشرة) أيام عمل لاستكمال تلك الشهادات فإن لم يقدمها في الوقت المحدد يستبعد من المنافسة ويصادر الضمان الابتدائي.

ثانياً: إذا أغفل المتنافس وضع أسعار لبعض البنود جاز للجنة فحص العروض استبعاد عرضه أو اعتبار البنود غير المسعرة محملة على القيمة الإجمالية للعرض، ويعتبر المتنافس موافقاً على هذا الشرط عند تقديمه للعرض.

ثالثاً: يعتبر المتنافس كأن لم يقدم عرضاً بالنسبة إلى الأصناف غير المسعرة، ويستبعد عرضه إذا لم تجز شروط المنافسة التجزئة.

رابعاً: في حال عدم تنفيذ المتنافس للبنود المحملة على إجمالي قيمة العرض يتم تنفيذها على حسابه، أو يحسم ما يقابل تكلفتها؛ وذلك بحسب متوسط سعر البند لدى المتقدمين للمنافسة، أو السعر الذي تقدره لجنة فحص العروض في حال العرض الواحد أو عدم تسعير البنود المغفلة من المتنافسين.

خامساً: إذا عدلت الهيئة عن تنفيذ أي بند من البنود المحملة على إجمالي قيمة العرض يُحسم ما يقابل تكلفتها بحسب متوسط سعر البند لدى المتقدمين للمنافسة، أو السعر الذي تقدره لجنة فحص العروض في حال العرض الواحد أو عدم تسعير البنود المغفلة من المتنافسين.

سادساً: إذا تساوى عرضان أو أكثر في التقييم الكلي، فتتم الترسية على أقل العروض سعراً فإذا تساوت في ذلك، فتقوم الهيئة بتجزئة المنافسة بين العروض المتساوية، متى كانت شروط ومواصفات المنافسة تسمح بذلك، وإذا لم ينص على التجزئة، فتكون الأولوية في الترسية للمنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية، وتجرى منافسة مغلقة بين العروض المتساوية في حال تعذر ذلك.

سابعاً: للجنة فحص العروض إعادة تسعير البنود، إذا تبين لها أنها وضعت بشكل غير مدروس ولا تمثل السعر الحقيقي للبنود، على ألا يؤثر ذلك في السعر الإجمالي للعرض. فإذا رفض المتنافس إعادة التسعير، يستبعد من المنافسة ويرد له ضمانه.

54 الإعلان عن نتائج المنافسة

أولاً: تعلن الهيئة عن العرض الفائز في المنافسة في الموقع الإلكتروني وتبلغ صاحبه بذلك، ويتضمن الإعلان المعلومات الآتية بحد أدنى:

- أ. صاحب العرض الفائز.
- ب. معلومات عن المنافسة.
- ج. القيمة الإجمالية للعرض الفائز.
- د. مدة تنفيذ العقد ومكانه.

ثانياً: يُبلغ المتنافسون الآخرون بنتائج المنافسة، وأسباب استبعادهم بما في ذلك الدرجات الفنية لعروضهم.

ثالثاً: تنشر البوابة نتائج وبيانات المنافسات والمشتريات التي تزيد قيمتها على (مئة ألف) ريال، وذلك خلال (ثلاثين) يوماً من التعاقد بحد أقصى، على أن تنشر معلومات كل عقدٍ على حدة، وأن تشمل تلك المعلومات ما يلي:

- أ. اسم المتعاقد وعنوانه ونوع العقد.
- ب. مدة العقد وقيمه ومكان تنفيذ.
- ج. تاريخ تسليم الأعمال.

55 فترة التوقف

يجب على الهيئة الالتزام بفترة توقف بعد إخطار المتنافسين بنتائج المنافسة، وذلك وفقاً للضوابط الآتية:

أولاً: تلتزم الهيئة بفترة التوقف (خمسة) أيام عمل من تاريخ إعلان نتائج المنافسة، وتلتزم الهيئة بالإعلان عنها عن طريق البريد الإلكتروني.

ثانياً: في حال تعذر الإعلان في موقع الهيئة لأسباب فنية، يبلغ المتنافسين بذلك عبر البريد الإلكتروني.

ثالثاً: مع مراعاة ما ورد في المادة (السابعة والثمانين) من النظام، تستقبل الهيئة التظلمات على قرار الترسية أو أي إجراء من إجراءاتها من خلال البريد الإلكتروني.

رابعاً: لا يجوز للهيئة أن تقبل أي تظلم بعد انتهاء فترة التوقف.

خامساً: لا يعد قرار الترسية نافذاً حتى تنتهي فترة التوقف، ويتم البت في التظلمات إن وجدت.

القسم السادس: متطلبات التعاقد

56 إخطار الترسية

تقوم الهيئة بإرسال خطاب الترسية للمتنافس / المتنافسين الفائزين عن طريق الموقع الإلكتروني، ويتضمن الخطاب نطاق العمل، والقيمة، وتاريخ بداية العقد، على أن قرار الترسية لا يرتب أي التزام قانوني أو مالي على الهيئة إلا بعد توقيع العقد من جميع الأطراف.

57 الضمان النهائي

أولاً: يجب من تتم الترسية عليه تقديم ضمان نهائي بنسبة (5%) من قيمة العقد، وذلك خلال (خمسة عشر) يوم عمل من تاريخ إبلاغه بالترسية.

ثانياً: إذا كان صاحب العرض من المنشآت الصغيرة أو المتوسطة يتوجب عليه دفع غرامة مالية إلى الهيئة تساوي قيمة الضمان الابتدائي، إذا لم يقدم الضمان النهائي في حال تمت الترسية عليه. وفي حال مرور (60) ستين يوماً من تاريخ انتهاء مهلة تقديم الضمان النهائي دون أن يقوم بدفع الغرامة المالية المقررة، يعاقب بمنعه من التعامل مع الجهات الحكومية لمدة سنة.

ثالثاً: يجب على الهيئة الاحتفاظ بالضمان النهائي إلى أن يفي المتعاقد مع بالتزاماته ويستلم المشروع استلاماً نهائياً، وفقاً لأحكام العقد وشروطه.

رابعاً: مع مراعاة المادة (الحادية والستين) من النظام، لا يلزم تقديم الضمان النهائي إذا قام المتعاقد معه بتوريد جميع لأصناف التي رسا عليه توريدها، وقبلتها الهيئة نهائياً خلال المدة المحددة لإيداع النمان النهائي، أو قام بتوريد جزء منها وقبل هذا الجزء وكان ثمنه يكفي لتغطية قيمة الضمان النهائي، على ألا يصرف ما يغطي قيمة الضمان إلا بعد تنفيذ المتعاقد معه التزامه.

58 توقيع العقد

مع مراعاة الفقرة (2) من المادة (الخامسة والخمسين) من النظام، لا يجوز البدء في تنفيذ الأعمال المتعاقد عليها قبل توقيع العقد، وتحدد الهيئة موعداً لتوقيع العقد بعد تقديم الضمان النهائي، فإن تأخر عن الموعد المحدد دون عذر مقبول، يتم إنذاره بذلك، فإذا لم يحضر لتوقيع العقد خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إنذاره، يلغى قرار الترسية وذلك دون إخلال بحق الهيئة في الرجوع على صاحب العرض الفائز للتعويض عما لحق بها من ضرر.

القسم السابع: نطاق العمل المفصل

59 نطاق المنافسة

القيام بأعمال التوريدات والتركيبات المطلوبة للأثاث المكتبي لمبنى الهيئة الجديد الواقع في مدينة الرياض - حي العارض، وذلك بناء على حسب المواصفات الفنية والأشكال والمقاسات والمخططات الواردة ضمن وثائق المنافسة، وتوفير ما يتطلبه ذلك من عمالة ومواد وتجهيزات، على أن يتم تسليم جميع الضمانات والمفاتيح وكل ما يلزم إلى الهيئة عند اكتمال تنفيذ أعمال المشروع، وذلك حسب الاشتراطات الفنية التالية:

1. يراعى عند تصميم الأثاث أن تكون الألوان والتصاميم تعكس هوية وشعار الهيئة.
2. أن تكون المواد المستخدمة في التصنيع أو المورد ذات جودة عالية وحسب المواصفات القياسية السعودية والمعايير العالمية.
3. أن تكون الأسطح مقاومة للخدوش والحرارة (يتم تفصيل ذلك ضمن المواصفات الفنية).
4. أن تحتوي جميع الدهانات الأخيرة للأسطح على مواد مقاومة وقاتلة للبكتيريا (يتم تفصيل ذلك ضمن المواصفات الفنية).
5. تقديم جميع البيانات التفصيلية عن نوعية الأقمشة المستخدمة في الأثاث، على أن تكون مقاومة للسوائل، وسهلة التنظيف.
6. أن تكون جميع الإكسسوارات المستعملة للأثاث (مفصلات . أقفال . أيادي . البستم . قاعدة الأرجل . الغراء .. إلخ) عالية الجودة وحسب المواصفات القياسية السعودية والمعايير العالمية.
7. تقديم جميع الاعتمادات الخاصة باختبارات قوة التحمل والمطابقة للمواصفات القياسية السعودية والمعايير العالمية (تقديم ما يثبت ذلك ضمن المواصفات الفنية للمواد الواردة في وثائق العرض الفني).

60 برنامج العمل

تكون مدة التنفيذ والتوريد (5) أشهر بحد أقصى من تاريخ بدء المشروع، وعلى المتعاقد أن يقدم ضمن عرضه الفني برنامجاً زمنياً تفصيلياً يتضمن ترتيب سير العمل والطريقة التي يقترحها لتنفيذ الأعمال، بالإضافة إلى أن يكون مبيناً كافة النشاطات وتتابع العمليات اللازمة لإنجاز الأعمال بشكل منظم داخل الموقع وخارجه، وإنهاء كل جزء من الأعمال بشكل منسق، وذلك للتقيد بالتواريخ الخاصة بإتمام الأعمال المطلوبة في المشروع، على أن يكون البرنامج الزمني مفصلاً على شكل رسوم بيانية وجدول زمنية.

61 مكان التوريد

1. يقع موقع تسليم الأصناف في حي العارض، في مدينة الرياض، في منطقة الرياض، والإحداثيات التالية:
24.845083, 46.633722.
2. يلتزم المورد بتوصيل الأصناف إلى موقع التسليم على نفقته الخاصة، وعلى المورد أن يعطي إشعاراً مسبقاً بالتسليم لممثل الهيئة.
3. يعمل المورد على تفرغ الأصناف فور وصولها لمكان التسليم.
4. يجوز للهيئة أن توجه المورد نحو تغيير تاريخ التسليم أو وضعه أو مكانه. وعلى المورد أن يرسل إشعاراً مكتوباً بأسباب عدم التزامه بهذه التوجيهات، وإذا كان الإلزام بهذه التوجيهات - عدا التزامات المورد القطعية - يتسبب في تحمل المورد لتكلفة أعلى أو أقل مما على المورد أن يتحمله في حالة عدم وجود هذه التوجيهات، تقوم الهيئة بتقييم فارق التكلفة وتضيفها أو تخصمها من المبلغ المتعاقد عليه.

62 جدول الكميات والأسعار

يتم تعبئة جدول الكميات والأسعار الوارد في الملحق رقم (4) من هذه الكراسة، وإرفاقه مختوماً ضمن وثائق العرض المالي.

القسم الثامن: المواصفات

63 المواد

أولاً: الشروط الخاصة بالمواد

تخضع المواد المستخدمة في تنفيذ الأعمال للمواصفات والمقاييس المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

يقوم المتعاقد بفحص المواد المستخدمة في تنفيذ الأعمال للتأكد من مطابقتها لمواصفات العرض والمقاييس العالمية، كما يطلع على نتائج الاختبارات المعمولة للمواد وإعطاء الموافقة (أو عدمها) عليها وتسجيلها والاحتفاظ بنسخة منها، ويجب كذلك أن تكون المواد المستخدمة سواء المحلية أو المستوردة لتنفيذ العقد مطابقة للمواصفات القياسية السعودية وما لم تشملها هذه المواصفات فيجب أن يكون مطابقاً لإحدى المواصفات العالمية المعروفة والتي تحددها الهيئة أو من يمثلها.

ويجوز لممثل الهيئة أن يأمر المتعاقد بإعداد بيان واضح ومفصل عن ماهية المواد المستخدمة وعن كل مادة على حدة يرى ممثلاً الهيئة ضرورة استبيانها، وعلى المتعاقد إعداد ذلك البيان كتابةً خلال فترة (10) عشرة أيام من تاريخ طلبها.

وإذا أخل المتعاقد بتوضيح ماهية المواد المستخدمة في الموعد المحدد فتعتبر تلك المواد خلاف ما تم الاتفاق عليه بالعقد، ولممثل الهيئة اتخاذ ما يلزم حسب تقديره من تعليمات أو إجراءات لمعالجة ذلك.

ثانياً: جدول مواصفات المواد

مرفق المواصفات الفنية التفصيلية للمواد المطلوبة ضمن الملحق رقم (3) من الكراسة.

64 مواصفات الجودة

يلتزم المورد بمواصفات الجودة المطلوبة في تنفيذ نطاق الأعمال والخدمات المذكورة في العقد. ويجب على المورد إخطار الهيئة بما يتسبب أو قد يتسبب في عدم الامتثال لمتطلبات الجودة في السلع الموردة والخدمات المقدمة وبأي تغييرات أو تعديلات قد تؤثر على هذه الجودة كتغيير موقع تصنيع المواد، أو تغيير المواد الخام ونسبها المستعملة في تصنيع السلع الموردة.

65 مواصفات السلامة

يلتزم المورد خلال جميع مراحل التنفيذ بجميع الأنظمة والقواعد المطبقة في المملكة بشأن السلامة والصحة والبيئة، وأي أنظمة وقواعد تحددها الهيئة في نطاق عمل المشروع، ويضمن اتخاذ جميع الإجراءات والاحتياطات اللازمة للامتثال لهذه الأنظمة والقواعد.

القسم التاسع: متطلبات المحتوى المحلي

1 تفضيل المنتجات الوطنية

- أ. يُمنح المنتج الوطني "حسب التعريف الوارد في لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية" تفضيل سعري وذلك باعتبار سعر المنتجات الأجنبية أعلى بنسبة 10 % مما هو مذكور في وثائق العرض، وذلك للمنتجات الوطنية غير المدرجة في القائمة الإلزامية.
- ب. يلتزم مقدم العرض في منافسات التوريد أو المنافسات المختلطة المشتملة على بنود توريد بأن يضمن في عرضه حصة المنتجات الوطنية كما يلتزم بالتوضيح في جدول الكميات ما إذا كانت المنتجات الموردة وطنية أو أجنبية، وفي حال لم يتضمن العرض على حصة المنتجات الوطنية وبيان ما إذا كانت المنتجات محلية أو أجنبية في جدول الكميات، فسيتم اعتبار المنتجات أجنبية ولا تخضع للتفضيل السعري أثناء تقييم العروض. علماً بأن حصة المنتجات الوطنية تعرف بأنها نسبة قيمة المنتجات الوطنية التي يلتزم المتنافس بتوريدها مقارنةً بإجمالي قيمة العرض، ولا يدخل في ذلك المنتجات الواردة في القائمة الإلزامية.
- ج. عند فتح العروض سيتم مراجعة حصة المنتجات الوطنية المقدمة في العرض ومقارنتها بجدول الكميات والأسعار الواردة في العرض. فإذا وجد اختلاف بين حصة المنتجات الوطنية المقدمة في العرض وحصة المنتجات الوطنية التي تم احتسابها، فسيتم الأخذ بالحصة الأقل بحيث تكون هذه الحصة هي التي يُعتمد بها عند إعطاء الأفضلية أو تقييم التزام المتعاقد.

2 القائمة الإلزامية

- أ. يجب على المتنافس الالتزام بالقائمة الإلزامية الواردة في وثائق المنافسة وذلك عند تنفيذ الأعمال أو المشتريات.
- ب. يستبعد في منافسات التوريد أو المنافسات المختلطة المشتملة على بنود توريد، العرض الذي لم يلتزم فيه المتنافس بالقائمة الإلزامية. وفي حال كانت المنافسة قابلة للتجزئة، فتستبعد البنود التي لم يلتزم فيها المتنافس بالقائمة الإلزامية.
- ج. ستقوم الهيئة بمراقبة أداء المتعاقد في تنفيذ التزامه بشأن القائمة الإلزامية أثناء تنفيذ العقد، ولن تقوم باستلام أي منتجات مدرجة في القائمة في حال كان بلد المنشأ غير وطني، ولا يدخل في ذلك المنتجات التي حصل المتعاقد على استثناء لها وفقاً للضوابط التي وضعتها هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.
- د. على المتعاقد الالتزام بالتعليمات الخاصة بتسليم المنتجات الوطنية المدرجة في القائمة الإلزامية، التي تصدرها هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.
- هـ. على المتعاقد الالتزام بالضوابط الخاصة بالاستثناء من القائمة الإلزامية التي تصدرها هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.

القسم التاسع: الشروط الخاصة

1. يجب على المتنافس زيارة موقع تنفيذ الأعمال، وذلك بهدف معاينة الأبعاد والقياسات الواردة في المخططات والرسومات على أرض الواقع، وتحديد التصميم الأمثل المقترح للأثاث بناءً على ذلك.
2. يلتزم المتعاقد بعمل مقترحات وتصاميم للفراغات وعكس الأثاث عليها بحيث توضح الية التوزيع والألوان وذلك قبل مرحلة اعتماد الأثاث.
3. التأكيد على إخفاء الاسلاك والتمديدات للكهرباء والانترنت داخل قطع الأثاث مثل (المكاتب – محطات العمل – طاولات الاجتماعات الخ) بنظام (Cable Management System) على أن يتم توصيلها بشكل احترافي وآمن.
4. مراعاة أماكن مصادر الكهرباء والبيانات ومواقع (FloorBox) الموجودة في الموقع عند توزيع المكاتب بحيث يتم إخفاء التمديدات بشكل كامل.
5. توفير عينات من المواد المطلوبة عند طلب الهيئة ذلك أثناء تقييم العروض.
6. التنسيق مع الهيئة فيما يخص أعمال ما قبل التركيب (Pre-Installation).
7. يلتزم المتعاقد بتخزين المواد الموردة في حال عدم جاهزية الموقع للتوريد والتركيب.
8. يلتزم المتعاقد عند التوريد والتركيب باستبدال المواد التالفة أو غير المطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة خلال مدة أقصاها (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ طلب الهيئة.

القسم الحادي عشر: الملحقات

- 1 ملحق (1): خطاب العرض الأصلي.
- 2 ملحق (2): نموذج العقد.
- 3 ملحق (3): المواصفات الفنية التفصيلية للمواد الموردة.
- 4 ملحق (4): جدول الكميات والأسعار.
- 5 ملحق (5): قائمة المواد الموردة.
- 6 ملحق (6): قائمة الخبرات والمشاريع السابقة.
- 7 ملحق (7): معايير التأهيل اللاحق.
- 8 ملحق (8): جدول التحقق من الوثائق.
- 9 ملحق (9): نموذج الأسئلة والاستفسارات.
- 10 ملحق (10): القائمة الإلزامية للمنتجات الوطنية.
- 11 ملحق (11): الشروط والأحكام الخاصة بآلية التفضيل سعري للمنتج الوطني.

ملحق رقم (1)

خطاب العرض الأصلي (يرفق ضمن وثائق العرض المالي)

السادة/ الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛

إشارة إلى المنافسة رقم TC-22-11-422 والخاصة بتنفيذ (توريد وتركيب الأثاث المكتبي والتجهيزات لمبنى الهيئة الجديد)، وعليه يسرنا نحن

(.....) تقديم

عرضنا المالي لتنفيذ الأعمال والخدمات المطلوبة إجابة على المنافسة المذكورة حسب الجدول أدناه، وذلك حسب الشروط والمواصفات والكميات والالتزامات والتعهدات الواردة في كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمنافسة والملحقات والنماذج المرفقة معها، وصالحاً لمدة (90) تسعين يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض، وذلك بعد أن فحصنا وأدركنا طبيعة الأعمال والخدمات المطلوبة وظروف التنفيذ المحيطة بها، كما نقر بأن الهيئة لن تتحمل مسؤولية أية أخطاء أو تقصير يتم من جانبنا في إعداد هذا العرض.

القيمة	المبلغ (رقماً)	المبلغ (كتابة)
القيمة الإجمالية للعرض		
مبلغ التخفيض		
القيمة الإجمالية النهائية للعرض (بعد إضافة التخفيض) غير شاملة ضريبة القيمة المضافة		
ضريبة القيمة المضافة 15%		
المبلغ الإجمالي (شاملاً ضريبة القيمة المضافة)		

اسم الشخص المفوض (يرفق ما يثبت تفويض الموقع على خطاب تقديم العروض):

الصفة:

التوقيع:

الختم:

ملحق رقم (4)

جدول الكميات والأسعار (يرفق مختوماً ضمن مظروف العرض المالي)

م	البند	الرقم المرجعي	الوحدة	الكمية	السعر الإفرادي	السعر الإجمالي
1. المكاتب						
1	طاولة مكتب حرف (L)	1/1/1	مكتب	33	رقماً:	رقماً:
					كتابة:	كتابة:
2	طاولة مكتب تنفيذي	1/1/2	مكتب	10	رقماً:	رقماً:
					كتابة:	كتابة:
3	طاولة مكتب حرف (L)	1/1/3	مكتب	5	رقماً:	رقماً:
					كتابة:	كتابة:
2. محطات العمل						
4	محطات عمل عدد (3) أشخاص	1/2/1	محطة عمل	25	رقماً:	رقماً:
					كتابة:	كتابة:
5	محطات عمل مستقيمة	1/2/2	محطة عمل	12	رقماً:	رقماً:
					كتابة:	كتابة:
6	وحدة أدراج	1/2/3	محطة عمل	87	رقماً:	رقماً:
					كتابة:	كتابة:
3. الكراسي						
7	كرسي مكتب	1/3/1	كرسي	43	رقماً:	رقماً:
					كتابة:	كتابة:
8	كرسي موظفين	1/3/2	كرسي	87	رقماً:	رقماً:
					كتابة:	كتابة:

رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	110	كرسي	1/3/3	كرسي زائر	9
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	72	كرسي	1/3/4	كرسي متدرب	10
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	111	كرسي	1/3/5	كرسي طاولة اجتماعات	11
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	25	كرسي	1/3/6	كرسي طاولة اجتماعات	12
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	12	كرسي	1/3/7	كرسي مسرحي	13
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	40	كرسي	1/3/8	كرسي طاولة طعام	14
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	25	مقعد	1/3/9	مقعد دائري مفرد	15
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	15	مقعد	1/3/10	مقعد مربع مفرد	16
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	15	كرسي	1/3/11	مقعد مربع مفرد	17

رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	18	مقعد	1/3/12	مقعد مربع مفرد	18
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	4	كرسي	1/3/13	كرسي محاضر	19
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	6	أريكة	1/3/14	أريكة	20
4. طاولات الاجتماعات						
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	7	طاولة	1/4/1	طاولة اجتماعات	21
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	2	طاولة	1/4/2	طاولة اجتماعات	22
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	2	طاولة	1/4/3	طاولة اجتماعات	23
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	1	طاولة	1/4/4	طاولة اجتماعات	24
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	8	طاولة	1/4/5	طاولة اجتماع مدمجة من حامل شاشة	25
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	4	طاولة	1/4/6	طاولة اجتماع مدمجة مع حامل شاشة	26

رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:					
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:	36	طاولة	1/4/7	طاولة متعددة الأغراض	27
5. وحدات التخزين						
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:					
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:	33	خزانة	1/5/1	وحدة تخزين للملفات	28
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:					
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:	10	خزانة	1/5/2	وحدة تخزين للملفات	29
6. الجلسات						
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:					
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:	20	كنب	1/5/3	كنب	30
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:					
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:	33	كنب	1/5/4	كنب بإطار معدني	31
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:					
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:	45	كرسي	1/5/5	كرسي لاونج	32
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:					
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:	5	كرسي	1/5/6	كرسي بذراعين	33
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:					
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:	12	كنب	1/5/7	كرسي بذراعين	34
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:					
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:	16	كنب	1/5/8	كنب مزدوج	35

رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:	4	كتب	1/5/9	كتب لاونج	36
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:					
7. الأحواض						
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:	35	حوض	1/6/1	حوض مستطيل	37
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:					
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:	35	حوض	1/6/2	حوض مع خزانة	38
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:					
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:	55	حوض	1/6/3	حوض دائري	39
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:					
8. طاولات الضيافة						
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:	16	طاولة	1/7/1	طاولة ضيافة	40
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:					
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:	6	طاولة	1/7/2	طاولة ضيافة	41
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:					
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:	31	طاولة	1/7/3	طاولة ضيافة	42
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:					
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:	4	طاولة	1/7/4	طاولة ضيافة	43
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:					
رقماً: رقماً:	رقماً: رقماً:	4	طاولة	1/7/5	طاولة طعام	44
كتابة: كتابة:	كتابة: كتابة:					

رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	8	طاولة	1/7/6	طاولة طعام	45
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	43	طاولة	1/7/7	طاولة ضيافة	46
9. التجهيزات الخاصة						
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	1	مسرح	1/8/1	مسرح مدرج	47
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	4	خزانة	1/8/2	خزائن خدمة	48
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	4	خزانة	1/8/3	خزائن خدمة	49
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	2	خزانة	1/8/4	خزائن خدمة	50
10. مركز الأعمال						
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	1	طاولة	1/9/1	طاولة اجتماعات	51
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	11	كرسي	1/9/2	كرسي طاولة اجتماعات	52

رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	1	محطة عمل	1/9/3	محطة عمل مستقيمة	53
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	4	كرسي	1/9/4	كرسي تنفيذي	54
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	2	كرسي	1/9/5	كرسي استقبال	55
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	2	طاولة	1/9/6	طاولة ضيافة	56
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	1	كنب	1/9/7	كنب لاونج	57
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	1	كرسي	1/9/8	كرسي استرخاء	58
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	1	مكتب	1/9/9	مكتب استقبال	59
11. مكتب الأمين ونائبه						
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	2	مكتب	1/10/1	مكتب تنفيذي	60

رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	2	كرسي	1/10/2	كرسي تنفيذي	61
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	8	كرسي	1/10/3	كرسي طاولة الاجتماعات	62
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	4	كنب	1/10/4	كنب تنفيذي	63
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	2	طاولة	1/10/5	طاولة اجتماعات	64
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	8	كنب	1/10/6	كنب تنفيذي	65
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	2	طاولة	1/10/7	طاولة ضيافة	66
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	2	طاولة	1/10/8	طاولة ضيافة	67
رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	3	طاولة	1/10/9	طاولة تلفزيون	68

رقماً: كتابة:	رقماً: كتابة:	2	كتب	1/10/10	كتب تنفيذي	69
				رقماً: كتابة:	المجموع	
				رقماً: كتابة:	ضريبة القيمة المضافة 15%	
				رقماً: كتابة:	الإجمالي (شمالاً ضريبة القيمة المضافة)	

ملحق رقم (5)

قائمة المواد الموردة (يرفق مختوماً ضمن مظروف العرض الفني)

م	اسم الصنف المورد	نوع الصنف	بلد المنشأ	مدة الضمان	مدة التوريد
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

- قائمة المواد الواردة في الملحق تمثل وصفاً مختصراً للمواد الموردة، ويلتزم المتنافس بذكر تفاصيل المواصفات الفنية التفصيلية للمواد الموردة ضمن وثائق العرض الفني.
- يرفق صورة توضيحية لكل بند وارد ضمن القائمة.

	الختم الرسمي
--	---------------------

ملحق رقم (6)

المشاريع والخبرات السابقة للمتنافس (يرفق ضمن وثائق العرض الفني)

م	اسم المشروع	الجهة مالكة المشروع	وصف المشروع	وسيلة التواصل
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

• يرفق صور لكل مشروع من المشاريع المنفذة سابقاً من المتنافس.

	الختم الرسمي
--	--------------

ملحق رقم (7)
معايير التأهيل اللاحق

الوزن	المعيار
القدرات الفنية والإدارية – الخبرات السابقة	
50%	عدد المشاريع المنفذة خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل
10%	قيمة المشاريع المنفذة إجمالي قيمة المشاريع خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل
10%	معدل نتائج تقييمات الأداء في المشاريع السابقة مع الجهات الحكومية في مجال طلب التأهيل
30%	عدد سنوات الخبرة في مجال طلب التأهيل
100%	المجموع
القدرات الفنية والإدارية - جودة	
100%	معايير ضمان الجودة ما هي معايير ضمان الجودة المتبعة لدى الشركة؟
القدرات الفنية والإدارية – معايير البيئة والصحة والسلامة	
100%	معايير البيئة والصحة والسلامة ما هي معايير ضمان البيئة والصحة والسلامة؟
القدرات الفنية والإدارية – الالتزامات التعاقدية القائمة	
50%	عدد المشاريع القائمة
50%	قيمة المشاريع القائمة حسب التصنيف
100%	المجموع
القدرات الفنية والإدارية – الموارد البشرية	
50%	عدد الموظفين
50%	نسبة الموظفين السعوديين
100%	المجموع
القدرات المالية	
50%	نسبة النقدية (آخر سنة مالية)
20%	نسبة التداول (آخر سنة مالية)
30%	نسبة السيولة السريعة (آخر سنة مالية)
100%	مجموع القدرات المالية

ملحق رقم (8)

جدول التحقق من الوثائق (يرفق مختوماً ضمن مظروف العرض الفني)

م	البند	رقم الصفحة	حالة الإيفاق
وثائق العرض الفني			
1	المواصفات الفنية التفصيلية وخصائص المواد الموردة.		<input type="checkbox"/>
2	خطة ومنهجية التوريد للمشروع والجدول الزمني.		<input type="checkbox"/>
3	قدرات المتنافس الفنية.		<input type="checkbox"/>
4	قائمة بالمواد الموردة متضمنة صوراً توضيحية لها (ملحق رقم 5).		<input type="checkbox"/>
5	التصاميم والرسومات والمخططات التفصيلية والكتالوجات للمواد الموردة.		<input type="checkbox"/>
6	الخبرات السابقة للمتنافس في مجال نطاق العمل. (ملحق رقم 6).		<input type="checkbox"/>
7	شهادات الجودة والاعتماد.		<input type="checkbox"/>
8	آلية ومدة الضمان للمواد الموردة.		<input type="checkbox"/>
9	كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمنافسة (مختومة بختم المتنافس).		<input type="checkbox"/>
10	مسودة العقد المرفقة ضمن وثائق المنافسة (مختومة بختم المتنافس).		<input type="checkbox"/>
وثائق العرض المالي			
1	خطاب العرض الأصلي (ملحق رقم 1).		<input type="checkbox"/>
2	جدول الكميات شاملاً الأسعار (الملحق رقم 4).		<input type="checkbox"/>
3	جدول الدفعات.		<input type="checkbox"/>
4	الضمان البنكي الابتدائي (يرفق شهادة حجم المنشأة من الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "منشآت" في حال عدم تقديم الضمان الابتدائي).		<input type="checkbox"/>

	الختم الرسمي
--	--------------

ملحق رقم (9)

نموذج الأسئلة والاستفسارات

توريد وتركيب الأثاث المكتبي والتجهيزات لمبنى الهيئة الجديد	عنوان المنافسة
TC-22-11-422	رقم المنافسة
	التاريخ

م	القسم	رقم البند	الاستفسار
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ملحق رقم (3)

المواصفات الفنية التفصيلية للمواد

رقم البند	اسم البند	الرقم المرجعي في المخطط	المواصفات	الوحدة	الكمية	صورة استرشادية
المكاتب						
1111	طاولة مكتب حرف (L)	D1R D1L	<p>طاولة مكتب حرف (L) السطح والجوانب من الخشب المصنع من مادة الميلامين ذات ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات عليها طبقة مقاومة للرطوبة والخدش ويحتوي على وحدة تخزين جانبية مزودة بقفل مركزي من الادراج والابواب المنزلقة مزودة برف في منطقة الابواب المنزلقة و يستند المكتب على قاعدة هيكل معدني وارجل معدنية مربعة الشكل مدهونة بنظام powder coated وفقا للون والشكل الذي يحدده الهيئة.</p> <p>ويكون المكتب قابل للتبديل بين الجهتين</p> <p>و يحتوي المكتب على حامل للكيبلات بالاضافة الى علبة Top Access على ان تكون العلبة في زاوية المكتب من جهة الملحق و تحتوي على : عدد (2) مخرج كهرباء و عدد (1) منفذ شبكة، عدد 1 منفذ USB Type C.</p> <p>مفاس المكتب (ملم) : W1800 x D800 x H740</p> <p>مفاس الملحق الجانبي (وحدة التخزين) (ملم) : W1600 x D400 x H580</p>	مكتب	33	
1112	طاولة مكتب تنفيذي	D1R D1L	<p>طاولة مكتب تنفيذي مستقيم مثبتة على مع وحدة تخزين جانبية السطح والجوانب من الخشب المصنع من مادة الميلامين ذات ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات عليها طبقة مقاومة للرطوبة والخدش ويحتوي على وحدة تخزين جانبية مزودة بقفل مركزي من الادراج والابواب المنزلقة مزودة برف في منطقة الابواب المنزلقة و يستند المكتب على قاعدة هيكل معدني وارجل معدنية مربعة الشكل مدهونة بنظام powder coated وفقا للون والشكل الذي يحدده الهيئة. بالاضافة الى لوح ميلامين يركب في مقدمة المكتب بارتفاع 335 ملم وفقا للون والشكل الذي يحدده الهيئة.</p> <p>ويكون المكتب قابل للتبديل بين الجهتين</p> <p>و يحتوي المكتب على حامل للكيبلات بالاضافة الى علبة Top Access على ان تكون العلبة في زاوية المكتب من جهة الملحق و تحتوي على : عدد (2) مخرج كهرباء و عدد (1) منفذ شبكة، عدد 1 منفذ USB Type C.</p> <p>مفاس المكتب (ملم) : W2000 x D960 x H740</p> <p>مفاس الملحق الجانبي (وحدة التخزين) (ملم) : W1920 x D500 x H580</p>	مكتب	10	



5	مكتب	<p>طاولة مكتب حرف (L) السطح والجوانب من الخشب المصنع من مادة الميلامين ذات ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات عليها طبقة مقاومة للرطوبة والخدش ويحتوي على وحدة تخزين جانبية مزودة بقفل مركزي من الادراج والابواب المنزلقة مزودة برف في منطقة الابواب المنزلقة و يستند المكتب على قاعدة هيكل معدني وارجل معدنية رباعية حاملة لأسلاك الكهرباء بمقاس 4 D800 x H730mm leg 42 مدهونة بنظام powder coated وفقا للون والشكل لذي يحدده الهيئة، بالإضافة الى لوح ميلامين يركب في مقدمة المكتب بارتفاع 335 ملم وفقا للون والشكل الذي يحدده الهيئة.</p> <p>ويكون المكتب قابل للتبديل بين الجهتين</p> <p>و يحتوي المكتب على حامل للكيبيلات بالإضافة الى علبه Top Access على ان تكون العلبه في زاوية المكتب من جهة الملحق و تحتوي على : عدد (2) مخرج كهرباء و عدد (1) منفذ شبكية، عدد 1 منفذ USB Type C.</p> <p>مقاس المكتب (ملم) : W1600 x D800/1000 x H740</p> <p>مقاس الملحق الجانبي (وحدة التخزين) (ملم) : W1600 x D400 x H580</p>	D1R-1 D1L-1	طاولة مكتب حرف (L)	1113
---	------	---	----------------	--------------------	------



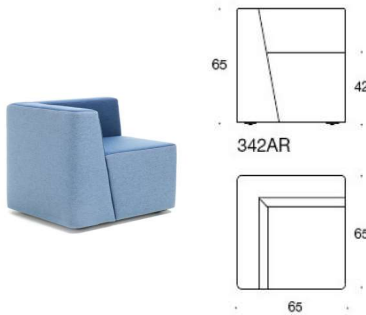

محطات العمل

	25	محطة عمل	<p>وحدة سداسية الشكل تحتوي على 3 محطات عمل مجموعة بشكل كامل بزوايا 120 درجة على هيكل معدني مدهون بنظام Powder coated باللون والشكل التي يعتمده الهيئة ويكون السطح العلوي من مادة الميلامين ذات ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاوم للرطوبة والخدش بسماكة لا تقل عن 30 ملم و بزوايه مستقيمه و يكون الفاصل بين محطات العمل بارتفاع 35 سم من مادة الاكواسستيك ، تحتوي المحطات على اثنين حامل للكيبيلات بالإضافة الى مخرج للأسلاك لكل موظف تحتوي على :</p> <p>عدد (2) مخرج كهرباء، عدد (2) منفذ شبكية، عدد 1 منفذ USB Type C</p> <p>المقاس لكل موظف (ملم) : W1600 x D800 x H1120</p>	WS1	محطات عمل عدد (3) أشخاص	1121
	12	محطة عمل	<p>محطة عمل 160 سم على هيكل معدني مدهون بنظام powder coated باللون والشكل التي يعتمده الهيئة ويكون السطح العلوي من مادة الميلامين ذات ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاوم للرطوبة والخدش بسماكة لا تقل عن 30 ملم و يكون الفاصل بين محطات العمل بارتفاع 35 سم من مادة الاكواسستيك و سطح متحرك لسهولة توصيل الاسلاك و التنظيف ، تحتوي المحطات على حامل للكيبيلات</p> <p>بالإضافة الى علبه (FLIP/FLOP) لكل موظف تحتوي على :</p> <p>عدد (2) مخرج كهرباء، عدد (2) منفذ شبكية، عدد 1 منفذ USB Type C.</p> <p>المقاس لكل موظف (ملم) : W1600 x D800 x H730</p>	WS1-1	محطات عمل مستقيمة	1122

	87	وحدة	<p>وحدة أدرج متحركة مخصصة للجلوس عليها ومزودة بعجلات للسير على السجاد و قفل واحد لكامل الأدرج (على ان يكون جميع الوحدات تفتح على مفتاح رئيسي واحد) , بثلاثة أدرج بالإضافة الى اكسسوارات للفواصل داخل الدرج ويوضع على وحدة الأدرج جلسة من الاسفنج المنجد مغلف بمادة تمتص الصوت بمقاس 45*45 سم يثبت على سطح وحدة الأدرج وتكون بالوان والشكل تعتمد من قبل الهيئة.</p> <p>المقاس (سم): W60XL45XH45</p>	WS1	وحدة أدرج	11213
الكراسي						
	43	كرسي	<p>كرسي تنفيذي مريح ومزود بمسند رأس وأذرع متحركة بكل الاتجاهات القاعدة والظهر مكونه من اربع طبقات للسماح بالجلوس لساعات طويلة مع نظام دعم الظهر الذي يوفر الإحساس بالراحة الكرسي من مادة القماش والبلستيك عالي التحمل والقاعدة ذات شد متفاوت ويكون أشد عن الحواف ويكون الهيكل المعدني على الشكل خماسي ومركزه على خمس عجلات تتحرك مخصصة للسير على أرضية السجاد ويمكن تعديل ارتفاع الكرسي بواسطة مكبس غازي عالي الجودة. حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة</p> <p>لا تقل مدة الضمان على المنتج عن 10 سنوات</p> <p>المقاس :</p> <p>الارتفاع(ملم) : 1016-1153</p> <p>العرض (ملم): 719-803</p> <p>العمق (ملم) : 699-719</p> <p>ارتفاع المقعد (ملم) : 427-579</p> <p>عمق المقعد (ملم): 470</p> <p>ارتفاع اليد (ملم): 191-292</p>	C1	كرسي مكتب	11311
	87	كرسي	<p>كرسي تنفيذي مريح ومزود بأذرع متحركة بكل الاتجاهات القاعدة والظهر مكونه من اربع طبقات للسماح بالجلوس لساعات طويلة مع نظام دعم الظهر الذي يوفر الإحساس بالراحة الكرسي من مادة القماش والبلستيك عالي التحمل والقاعدة ذات شد متفاوت ويكون أشد عن الحواف ويكون الهيكل المعدني على الشكل خماسي ومركزه على خمس عجلات تتحرك مخصصة للسير على أرضية السجاد ويمكن تعديل ارتفاع الكرسي بواسطة مكبس غازي عالي الجودة. لا تقل مدة الضمان على المنتج عن 10 سنوات حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة</p> <p>المقاس :</p> <p>الارتفاع(ملم) : 1016-1153</p> <p>العرض (ملم): 719-803</p> <p>العمق (ملم) : 699-719</p> <p>ارتفاع المقعد (ملم) : 427-579</p> <p>عمق المقعد (ملم): 470</p> <p>ارتفاع اليد (ملم): 191-292</p>	C4	كرسي موظفين	11312

	110	كرسي	<p>كرسي لمقاعد الزوار يكون الظهر الجلسة من الفوم المكسو بالقماش من ثلاث طبقات والاذرع من بلاستيك مريحة وثابت والقاعدة رباعية الشكل من المعدن ثابتة مخصصة لأرضية السجاد. حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة</p> <p>لا تقل مدة الضمان على المنتج عن 5 سنوات .</p> <p>المقاس(ملم) :</p> <p>الطول : 630</p> <p>العرض 700</p> <p>ارتفاع اليد: 660-780</p> <p>ارتفاع الجلسة : 410-530</p> <p>ارتفاع الكرسي : 930-1050</p> <p>الجلسة : 515*475</p>	C2	كرسي زائر	11313
	72	كرسي	<p>كرسي متدربين يكون الهيكل من المعدن عالي الجودة يتضمن أذرع مكسوه من بلاستيك والقاعدة من السفنج المضغوط المكسو بالقماش من ثلاث طبقات و قابلة للانقلاب تسمح بالتداخل والتجميع. الظهر من مادة البلاستيك مصمم ومختبر على تحمل 130 كيلو .</p> <p>لا تقل مدة الضمان على المنتج عن 5 سنوات. حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة</p> <p>المقاس:</p> <p>W660mm x L595mm x H825mm</p>	C3	كرسي متدرب	11314
	111	كرسي	<p>كرسي مخصص للاجتماعات يكون الظهر من الشبك و الجلسة من الفوم المكسو بالقماش من ثلاث طبقات والاذرع من بلاستيك مريحة وثابت والقاعدة خماسية الشكل من المعدن ومرتكزه على خمس عجلات بقطر 65 ملم مخصصة لأرضية السجاد ويمكن تعديل ارتفاع الكرسي بواسطة مكبس غازي عالي الجودة. حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة</p> <p>لا تقل مدة الضمان على المنتج عن 5 سنوات .</p> <p>المقاس(ملم) :</p> <p>الطول : 630</p> <p>العرض 700</p> <p>ارتفاع اليد: 660-780</p> <p>ارتفاع الجلسة : 410-530</p> <p>ارتفاع الكرسي : 930-1050</p> <p>الجلسة : 515*475</p>	C4-2 C5	كرسي طاولة اجتماعات	11315

	25	كرسي	<p>كرسي مخصص للاجتماعات الرئيسية يكون الظهر الجلسة من السفنح المضغوط المكسو بالجلد عالي المقاومة والادرع مكسية بالجلد باللون الاسود مريحة وثابت والقاعدة خماسية الشكل من المعدن ومركزه على خمس عجلات بقطر 65 ملم مخصصة لأرضية السجاد ويمكن تعديل ارتفاع الكرسي بواسطة مكبس غازي عالي الجودة لا تقل مدة الضمان على المنتج عن 5 سنوات . حسب اختيار و اعتماد</p> <p>ممثل الهيئة المقاس(ملم) : الطول : 630 العرض 700 ارتفاع اليد: 660-780 ارتفاع الجلسة : 410-530 ارتفاع الكرسي : 1050 الجلسة : 475*515</p>	C7	كرسي طاولة اجتماعات	11316
	12	كرسي	<p>كرسي قابل للطي بنظام المسرح بجودة عالية من الجلد الصناعي لا تقل مدة الضمان على المنتج عن 5 سنوات. حسب اختيار و اعتماد</p> <p>ممثل الهيئة المقاس (ملم) : W514xD510xH770 مقاس الكرسي بعد الاغلاق 350 ملم</p>	C8	كرسي مسرحي	11317
	40	مقعد	<p>كرسي لمنطقة الطعام خفيف الوزن عالية التحمل من مادة البوليبيروبولىن المقاوم للخدوش مركب على اطار معدني عالي الجودة مصمم ومختبر على تحمل 130 كيلو تم تحديد الالوان والشكل حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة.</p> <p>ويضمن خمس سنوات المقاس : ارتفاع الكرسي : 804 ارتفاع اليد : 655 ارتفاع الجلسة : 450 الجلسة : 426*450 عرض الكرسي : 526 القاعدة : 506 * 545</p>	C9	كرسي طاولة طعام	11318

	25	مقعد	<p>مقعد دائري الشكل من حشو عالي الجودة ومنجده من القماش ممتص للصوت مزودة بمسكة جانبية من الجلد وبضمان خمس سنوات المقاس (سم) : قطر 43 وارتفاع 45سم. حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة</p>	CS1	مقعد دائري مفرد	1\3\9
	15	مقعد	<p>جلسة مربعة الشكل بزاوية (يمين) ومحتركة على عجلات منجدة من القماش ذات حشو عالي الجودة وممتص للصوت وبضمان خمس سنوات المقاس (سم) : W65xD65xH65 حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة</p>	CS2L	مقعد مربع مفرد	1\3\10
	15	مقعد	<p>جلسة مربعة الشكل بزاوية (يسار) ومحتركة على عجلات منجدة من القماش والحشو عالي الجودة وممتص للصوت وبضمان خمس سنوات المقاس (سم) : W65xD65xH65 حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة</p>	CS2R	مقعد مربع مفرد	1\3\11
	18	مقعد	<p>جلسة مربعة الشكل من الهيكل الخسبي و منجدة من القماش ذات حشو عالي الجودة وممتص للصوت وبضمان خمس سنوات المقاس (سم) : W40xD40xH40 حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة</p>	CS3	مقعد مربع مفرد	1\3\12

	4	كرسي	<p>كرسي عالي بقاعدة معدنية على شكل هرمي والجلسة والظهر منجدة من القماش والحشو من نوعية عالية الجودة المقاس (سم) : W46xD60xH94 حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة</p>	ST	كرسي محاضر	1\3\13
	6	أريكة	<p>أريكة مفردة الهيكل من الخشب ومنجده بالكامل القاعدة والظهر القماش وترتكز على ارجل معنية من القضبان الحديدية المتشابهة المقاس: 2100X680X380 MM التشطيب: هيكل خشبي منجده بالقماش بالكامل وأرجل معدنية مدهونة حراريا حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة</p>	ST	أريكة	1\3\14
طاولات الاجتماعات						
	7	طاوله	<p>طاوله اجتماعات مستطيلة الشكل السطح من الخشب المصنوع من مادة الميلامين ذات ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات عليها طبقة مقاومة للرطوبة والخدش ترتكز على إطار معدني المدهون بنظام powder coated ويكون مع الطاولة صندوق سفلي من قابل للفلك للاعمال الصيانة بابعاد لا تقل عن 150X30 cm لتمير واخفاء أسلاك التوصيل الخاصة بالكهرباء والشبكة تحتوي المحطات على حامل للكيبيلات بالإضافة الى علبة (FLIP/FLOP) عدد 2 بطول لا يقل عن 50 سم وتحتوي على : عدد (2) مخرج كهرباء، عدد (2) منفذ شبكية، عدد 1 منفذ USB Type C وHDMI-roll قابل للحركة وإعادة التوضع ضمن الطاولة وتكون الارجل من المعدن المطلي. الالوان والشكل حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة. المقاس (سم) : W320x D122 x H74</p>	T1	طاوله اجتماعات	1\4\1

	2	طاولة	<p>طاولة اجتماعات مستطيلة الشكل السطح من الخشب المصنوع من مادة الميلامين ذات ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات عليها طبقة مقاومة للرطوبة والخدش ترتكز على إطار معدني المدهون بنظام powder coated ويكون مع الطاولة صندوق سفلي من قابل للفك للعمال الصيانة .بابعاد لا تقل عن 150X30 cm لتميرير واخفاء أسلاك التوصيل الخاصة بالكهرباء والشبكة تحتوى المحطات على حامل للكيبيلات</p> <p>بالإضافة الى علية (FLIP/FLOP) بطول لا يقل عن 50 سم عدد 2 تحتوي على :</p> <p>عدد (2) مخرج كهرباء، عدد (2) منفذ شبكة، عدد 1 منفذ USB Type C ومنفذ HDMI-roll قابل للتركة وإعادة التوضع ضمن الطاولة وتكون الارجل من المعدن المطلي . الالوان والشكل حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة.</p> <p>المقاس (سم) : W255x D122 x H74</p>	T2	طاولة اجتماعات	11412
	2	طاولة	<p>طاولة اجتماعات مستطيلة الشكل السطح من الخشب المصنوع من مادة الميلامين ذات ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات عليها طبقة مقاومة للرطوبة والخدش ترتكز على إطار معدني المدهون بنظام powder coated ويكون مع الطاولة صندوق سفلي من قابل للفك للعمال الصيانة . لتميرير أسلاك التوصيل الخاصة بالكهرباء والشبكة تحتوى المحطات على حامل للكيبيلات</p> <p>بالإضافة الى علية (FLIP/FLOP) عدد (2) تحتوي على :</p> <p>عدد (2) مخرج كهرباء، عدد (2) منفذ شبكة، عدد (1) منفذ USB Type C ومنفذ HDMI ديناميكي قابل للطي وتكون الارجل من المعدن المطلي . الالوان والشكل حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة.</p> <p>المقاس (سم) : W165x D100 x H74</p>	T3	طاولة اجتماعات	11413
 	1	طاولة	<p>طاولة اجتماعات تتسع لعدد (25) فرد على شكل (V) حسب الرسومات المرفقة رقم (T4) السطح من مادة الميلامين بسماكة 32 ملم عليها قشرة من الخشب و الجلد صناعي ذات جودة عالية من جهة الافراد بعمق 40 سم و تكون القاعدة من الخشب الصلب والمعدن يوجد جسر أسفل السطح لتميرير أسلاك التوصيل الخاصة بالكهرباء والشبكة يصل بصندوق للمنافذ</p> <p>بالإضافة الى علية (FLIP/FLOP) يحتوي على (منفذ الكهرباء عدد2 ومنفذ الشبكة عدد1) ومنفذ USB Type C عدد (1) ومنفذ HDMI ديناميكي قابل للطي (يخدم كل عدد(2) فرد على الطاولة. الالوان والشكل حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة.</p> <p>المقاس (سم) : W225 . L1160</p>	T4	طاولة اجتماعات	11414

	8	طاولة	<p>طاولة اجتماعات على شكل مربع السطح من الميلامين ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاومة للرطوبة والخدش مثبتة على الجدار قابلة على تحمل شاشة ومزودة بالموصلات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحتوي الطاولة على حامل للكمبيوتر بالاضافة الى علبة (FLIP/FLOP) تحتوي على : عدد (2) مخرج كهرباء، عدد (2) منفذ شبكة، عدد 1 منفذ USB Type C. • حاملة الشاشة مقاس 55 بوصة و متحرك بدرجة تصل إلى 30 درجة مفصلية من جانب إلى آخر (مدمج بالطاولة) مع الخلفية الالوان والشكل حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة. <p>المقاس (سم) : L100xW100</p>	T5	طاولة اجتماع مدمجة مع حامل شاشة	11415
	4	طاولة	<p>طاولة اجتماعات على شكل مربع السطح من الميلامين ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاومة للرطوبة والخدش مثبتة على الجدار قابلة على تحمل شاشة ومزودة بالموصلات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحتوي الطاولة على حامل للكمبيوتر بالاضافة الى علبة (FLIP/FLOP) تحتوي على : عدد (2) مخرج كهرباء، عدد (2) منفذ شبكة، عدد 1 منفذ USB Type C. • حاملة الشاشة مقاس 55 بوصة و متحرك بدرجة تصل إلى 30 درجة مفصلية من جانب إلى آخر (مدمج بالطاولة) مع الخلفية الالوان والشكل حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة. <p>المقاس (سم) : L150xW100</p>	T6	طاولة اجتماع مدمجة مع حامل شاشة	11416
	36	طاولة	<p>طاولة متعددة الأغراض مستطيلة الشكل قابلة للطي، تكون على قاعدة معدنية مدهونة بنظام Bowder coated وتتركز القاعدة على أربع عجلات تتحرك مخصصة للسير على أرضية السجاد و السطح من مادة من الميلامين ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاومة للرطوبة والخدش والسعر يتضمن لوح في مقدمة الطاولة بارتفاع 30سم بالاضافة الى حامل للكمبيوتر لتزوير أسلاك التوصيل الخاصة بالكهرباء والشبكة والاكسسوارات المخصصة للطاولة (حامل شنطة ، حامل اكواب) عدد 2 الالوان والشكل حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة.</p> <p>المقاس (سم): W168 x D76 x H74</p>	TF1	طاولة متعددة الأغراض	11417



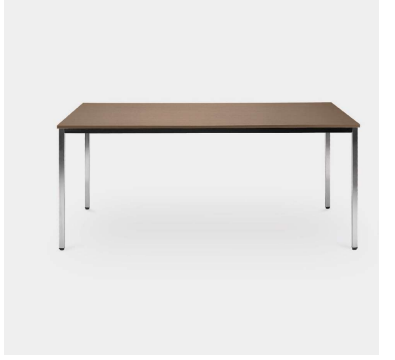
	33	خزانة	<p>وحدة تخزين يتكون السطح والجوانب الهيكل من خشب الميلامين ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاومة للرطوبة والخدش بسماكة 18 ملم وتحتوى على رف داخلي (مع تجهيز الخزانة لان يكون الرف متغير الارتفاع) وأبواب مثبتة عدد (3) مفصلات صناعة ممتازة بالإضافة الى قفل مركزي والقاعدة بسماكة 25ملم ترتفع عن الأرض بقواعد منصوعة من البلاستيك الأسود القابل للمعايرة.</p> <p>المقاس (سم) : W40x D140 x H90</p>	CB1	وحدة تخزين للملفات	11511
	10	خزانة	<p>وحدة تخزين يتكون السطح والجوانب الهيكل من خشب الميلامين ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاومة للرطوبة والخدش بسماكة 18 ملم يحتوى على رفوف داخلية عدد 5 لكل باب وأبواب من الزجاج المتعم مثبتة عدد (5) مفصلات صناعة ممتازة مزودة بقفل والقاعدة بسماكة 25ملم ترتكز على الأرض بقواعد خاصة. الالوان والشكل حسب اختيار و اعتماد ممثل الهيئة.</p> <p>المقاس (سم) : W40x D185 x H150</p>	CB2	وحدة تخزين للملفات	11512
الجلسات						
	20	كنب	<p>كنب من الجلد الصناعي او القماش الفاخر (حسب التصميم واللون الذي تعتمده الهيئة) وخياطة مزدوجة وغرز علوي المحشو من مادة CMHR المعقد مزود بنوايخ وارجل من المعدن مدهونه باللون والشكل الذي يحدده الهيئة بنظام powder coated وبضمان خمس سنوات</p> <p>المقاس (ملم) : ارتفاع 760 ، عرض 1630 ، عمق 760 (مقعد) 435 (ذراع) 580</p>	S1	كنب	11513

	33	كنب	<p>كنب من الجلد الصناعي بإطار معدني رباعي الأرجل الهيكل والظهر من الخشب الصلب والوسائد منجدة من الجلد الصناعي محشوه برغوة البولي يوريثان المرنة المقاومة للحريق بكثافة تتراوح بين 25 كجم / م³ و 40 كجم / م³.</p> <p>(حسب التصميم واللون الذي تعتمده الهيئة)</p> <p>المقاس (ملم) : W920 x D790 x H820</p>	S2	كنب بإطار معدني	11514
	45	كرسي	<p>كرسي ذو ذراعين ،كرسي لاونج فاخر منجد فخم (ALP)</p> <p>المحشو من مادة CMHR ثابت القاعدة مع خاصية الدوران</p> <p>القاعدة من المعدن المدهون بنظام Bowder coated بشكل أربعة أرجل قاعدة نجمة</p> <p>(حسب التصميم واللون الذي تعتمده الهيئة)</p> <p>المقاس (ملم) :</p> <p>ارتفاع 800 ، عرض 640 ، عمق 650</p> <p>460 (مقعد)</p>	S3	كرسي لاونج	11515
	5	كرسي	<p>كرسي ذو ذراعين بقاعدة نجمة من الستانلس ستيل منجد بالكامل مع عجلات مخصصة للسير على السجاد.</p> <p>المحشو من مادة CMHR الأقمشة: من الداخل والخارج</p> <p>(حسب التصميم واللون الذي تعتمده الهيئة)</p> <p>المقاس (ملم):</p> <p>H880xL720xD720</p> <p>يتضمن السعر توريد وتركيب طاولة جدارية من مادة الملايين المقاوم للخدوش بمقاس (ملم)</p> <p>. L 800 xW 400 X H 50</p> <p>بالإضافة الى طاولة خدمة دائرية بقطر 350 (ملم) من مادة الميلامين وبقاعدة معدنية مدهونة بنظام Powder coated</p>	S3	كرسي بذراعين	11516

	12	كرسي	<p>كرسي ذو ذراعين بقاعدة نجمة / دائرية من الستانلس ستيل منجد بالكامل ثابت المحشو من مادة CMHR الأقمشة: من الداخل والخارج او جلد فاخر (حسب التصميم واللون الذي تعتمده الهيئة) المقاس (ملم): H930xL710xD700</p>	S4	كرسي بذراعين	11517
	16	كنب	<p>كنب مزدوج بمسند ظهر و مساند للذراعين الحشوة رغوة مضغوطة مع هيكل معدني. مقاعد مدعمة بهيكل من خشب الصلب والخشب الرقائقي والذي يدعم نظام النوايض المرنة. النسيج الخارجي من القماش الممتص للصوت عالي التحمل . (حسب التصميم واللون الذي تعتمده الهيئة) المقاس (ملم): L 1700 x W 86 x H745 عمق الجلسة : 560 اجمالي الكنب مع الذراعين : 2000 ارتفاع الذراعين : 535</p>	SO1	كنب مزدوج	11518



	4	كنب	<p>كنب للونج بمسند ظهر امامية وخلفية تمكن من الجلوس من كلا الجهتين والحشوة رغوة مضغوطة مع هيكل معدني. مقاعد مدعمة بهيكل من خشب الصلب والخشب الرقائقي والذي يدعم نظام النواضج المرنة.</p> <p>النسيج الخارجي من القماش الممتاز للصوت عالي التحمل . مزود بأفياش كهرباء و طاولات جانبية لسهولة الاستخدام.</p> <p>(حسب التصميم واللون الذي تعتمدة الهيئة)</p> <p>المقاس (لم):</p> <p>L 450 x W 86 x H745</p> <p>عمق الجلوس : 560</p>	LO1	كنب للونج	11519
الأحواض						
	35	حوض	<p>حوض مربع الشكل من مادة الفاير المقوى والقاعدة معدنية مدهونة بدهان powder coated مع النباتات الاصطناعية.</p> <p>الشكل مشابه للصورة المرفقة</p> <p>يتم اعتماد الشكل النهائي من قبل الجهة الهيئة</p> <p>المقاس (سم): W50 x D50 x H50</p>	PL1	حوض مستطيل	11611
	35	حوض	<p>حوض نبات صناعي مستطيل الشكل يركب فوق وحدة تخزين بالمواصفات التالية:</p> <p>(يشمل حوض الزرع مع الزرع الصناعي واكسسواراته بالإضافة الى وحدة التخزين اسفل الحوض) يكون السطح والجوانب الهيكل من خشب الميلامين ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاومة للرطوبة والخدش بسماكة 18 ملم يتوى على رف داخلي وعدد (4) أبواب مثبتته عدد (3) مفصلات ذات نوعية عالية والقاعدة بسماكة 25ملم ترتفع عن الأرض بقواعد مصنوعة من البلاستيك الأسود القابل للمعايرة وتكون وحدة التخزين مزودة بقل. مع النباتات الاصطناعية. يتم اعتماد الشكل النهائي من قبل الجهة الهيئة</p> <p>المقاس (سم) : W40x D160 x H120</p>	PL2	حوض مع خزانة	11612

	55	حوض	<p>حوض دائري الشكل بقطر 50 سم من فايبر المقوى لون ابيض والقاعدة معدنية مدهونة بدهان Bowder coated مع النباتات الاصطناعية.</p> <p>الشكل مشابه للصورة المرفقة</p> <p>يتم اعتماد الشكل النهائي من قبل الهيئة.</p> <p>المقاس (سم): H50</p>	PL1	حوض دائري	11613
طاولات الضيافة						
	16	طاولة	<p>طاولة مربعة الشكل من إطار معدني بسماكة 2 سم مدهون بمادة powder coated باللون الذي يحدده الهيئة، السطح من الرخام الطبيعي من نوع Statuario.</p> <p>المقاس (سم) : W40 x D40 x H40</p>	CT1	طاولة ضيافة	11711
	6	طاولة	<p>طاولة مربعة الشكل من إطار معدني بسماكة 2 سم مدهون بمادة powder coated باللون الذي يحدده الهيئة، السطح من الرخام الطبيعي من نوع Statuario. تكون الطاولة متناسقة مع أثاث غرفة قاعة الاجتماعات الرئيسية.</p> <p>المقاس (سم) : W40 x D40 x H40</p>	CT1	طاولة ضيافة	11712
	31	طاولة	<p>طاولة دائرية الشكل من إطار معدني مدهون بمادة powder coated باللون الذي يحدده الهيئة والسطح دائري الشكل بقطر 40 سم من مادة الميلامين باللون الأبيض.</p> <p>المقاس (سم) : H40</p>	CT4	طاولة ضيافة	11713

	4	طاولة	<p>طاولة دائرية الشكل من إطار معدني مدهون بمادة powder coated باللون الذي يحدده الهيئة والسطح دائري الشكل بقطر 80 سم من الرخام الطبيعي من نوع Petagray حسب اللون والشكل الذي تحدده الهيئة</p> <p>المقاس (سم) : H40</p>	CT5	طاولة ضيافة	11714
	4	طاولة	<p>طاولة طعام دائرية الشكل بقطر 100 سم بإطار معدني والسطح من مادة الميلامين ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاوم للرطوبة والخدش المقاوم للخدوش بسماكة 2 سم ، الأرجل من المعدن بشكل نجمة المدهون بمادة powder coated .حسب اللون والشكل الذي تحدده الهيئة</p> <p>المقاس (سم) : D100 x H73</p>	RT1	طاولة طعام	11715
	8	طاولة	<p>طاولة طعام مستطيلة الشكل بإطار معدني والسطح من مادة الميلامين ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاوم للرطوبة والخدش المقاوم للخدوش بسماكة 2 سم ، الأرجل من المعدني المدهون بمادة powder coated بشكل مشابه للصورة المرفقة</p> <p>المقاس (سم) : W120 x L80 x H73</p>	RT2	طاولة طعام	11716

	43	طاولة	<p>طاولة مربعة الشكل من إطار معدني بسماكة 2 سم مدهون بمادة powder coated باللون الذي يحدده الهيئة، السطح من الخشب المضغوط تكون الطاولة متناسقة مع اثاث المكاتب المغلقة.</p> <p>المقاس (سم) : W40 x D40 x H40</p>	CT6	طاولة ضيافة	11717
التجهيزات الخاصة						
	1	مسرح	<p>توريد وتركيب مسرح من مادة الميلامين المقاوم للخدوش ومحمل على هيكل معدني وفقا للمخططات التصميمية بعدد 4 درجات ويشمل السعر المقاعد الاسفنجية بمقاس 50*50 سم وبعدد (-) مثبتة على المدرج وقابلة للفك بالوان مختلفة وتكون من القماش الممتص للصوت يتم اعتماد المواد من قبل الهيئة قبل التوريد.</p> <p>المقاس (سم): L 770 x W 375 .</p>	TH1	مسرح مدرج	11811
	4	خزانة	<p>وحدة تخزين يكون السطح والجوانب والهيكل من خشب الميلامين ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاوم للرطوبة والخدش بسماكة 18 ملم يحتوى على عدد (2) رف داخلي والأبواب مكسوة بقرشة من الخشب بسماكة 5 ملم ومثبتة عدد (3) مفصلات ذات نوعية عالية</p> <p>المقاس (سم) : L240x D45 x H80 حسب اللون والشكل الذي تحدده الهيئة</p>	C01	خزانة خدمة	11812

	4	خزانة	<p>وحدة تخزين يكون السطح والجوانب والهيكل من خشب الميلامين ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاوم للرطوبة والخدش بسماكة 18 ملم يحتوي على عدد (2) رف داخلي والأبواب مكسوة بقشرة من الخشب بسماكة 5 ملم ومثبتة عدد (3) مفصلات ذات نوعية عالية</p> <p>المقاس (سم) : L180x D45 x H80 حسب اللون والشكل الذي تحدده الهيئة</p>	CO2	خزائن خدمة	11813
	2	خزانة	<p>خزانة احذية للمصلى من الميلامين ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاوم للرطوبة والخدش الأبيض المقاوم للرطوبة، ومغلقة من الخارج بمادة الكوريان الأبيض بشكل حرف U، يكون ارتفاع الرف 30 سم مؤلفة من 6 رفوف</p> <p>المقاس (سم) : L 260 xH 180 x W 40</p>	PR1	خزائن خدمة	11814
مركز الأعمال						
	1	طاولة	<p>طاولة اجتماعات مستطيلة الشكل السطح من الخشب المصنوع من مادة الميلامين ذات ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات عليها طبقة مقاومة للرطوبة والخدش ترتكز على إطار معدني المدهون بنظام powder coated ويكون مع الطاولة صندوق سفلي من قابل للفك لاعداد الصيانة بابعاد لا تقل عن 150X30 cm لتميرير واخفاء أسلاك التوصيل الخاصة بالكهرباء والشبكة</p> <p>تحتوي المحطات على حامل للكيبيلات بالاضافة الى علبة (FLIP/FLOP) عدد 2 بطول لا يقل عن 50 سم وتحتوي على :</p> <p>عدد (2) مخرج كهرباء، عدد (2) منفذ شبكة، عدد 1 منفذ USB Type C وHDMI-roll قابل للحركة واعادة التوضع ضمن الطاولة وتكون الارجل من المعدن المطلي.</p> <p>المقاس (سم) : W402.0x D150.0 x H74.0</p>	BC1	طاولة اجتماعات	11911

	11	كرسي	<p>كرسي مخصص للاجتماعات يكون الظهر من الشبك و الجلسة من الفوم المكسو بالقماش من ثلاث طبقات والاذرع من بلاستيك مريحة وثابت والقاعدة خماسية الشكل من المعدن ومركزة على خمس عجلات بقطر 65 ملم مخصصة لأرضية السجاد ويمكن تعديل ارتفاع الكرسي بواسطة مكبس غازي عالي الجودة لا تقل مدة الضمان على المنتج عن 5 سنوات حسب اختيار واعتماد الهيئة</p> <p>المقاس(ملم) :</p> <p>الطول : 630</p> <p>العرض : 700</p> <p>ارتفاع اليد: 660-780</p> <p>ارتفاع الجلسة : 410-530</p> <p>ارتفاع الكرسي : 930-1050</p> <p>الجلسة : 475*515</p>	BC2	كرسي طاولة الاجتماعات	11912
	1	محطة عمل	<p>محطة عمل مستقيمة ل 4 أشخاص السطح والجوانب من الخشب المصنع من مادة الميلامين ذات ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات عليها طبقة مقاومة للرطوبة والخدش و يستند المكتب على قاعدة هيكل معدني وارجل معدنية مربعة الشكل مدهونة بنظام powder coated وفقا للون والشكل الذي يحدده الهيئة.</p> <p>ويكون المكتب قابل للتبديل بين الجهتين</p> <p>و يحتوي المكتب على حامل للكمبيوتر بالإضافة الى علبة Top Access تحتوي على : عدد (2) مخرج كهرباء و عدد (1) منفذ شبكية، عدد 1 منفذ USB Type C.</p> <p>مقاس المكتب (ملم) : W5600 x D800 x H740</p>	BC3	محطة عمل مستقيمة	11913
	4	كرسي	<p>كرسي تنفيذي مريح ومزود بأذرع متحركة بكل الاتجاهات القاعدة والظهر مكونه من اربع طبقات للسماح بالجلوس لساعات طويلة مع نظام دعم الظهر الذي يوفر الإحساس بالراحة الكرسي من مادة القماش والبلاستيك عالي التحمل والقاعدة ذات شد متفاوت ويكون أشد عن الحواف ويكون الهيكل المعدني على الشكل خماسي ومركزة على خمس عجلات تتحرك مخصصة للسير على أرضية السجاد ويمكن تعديل ارتفاع الكرسي بواسطة مكبس غازي عالي الجودة حسب الختیار واعتماد الهيئة وبضمان على المنتج لمدة 10 سنوات المقاس :</p> <p>الارتفاع(ملم) : 1016-1153</p> <p>العرض (ملم): 719-803</p> <p>العمق (ملم) : 699-719</p> <p>ارتفاع المقعد (ملم) : 427-579</p> <p>عمق المقعد (ملم): 470</p> <p>ارتفاع اليد (ملم): 191-292</p>	BC4	كرسي تنفيذي	11914

	2	كرسي	<p>كرسي ذو ذراعين ،كرسي لاونج فاخر منجد فخم (ALP) المحشو من مادة CMHR ثابت القاعدة مع خاصية الدوران القاعدة من المعدن المدهون بنظام Bowder coated بشكل أربعة أرجل قاعدة نجمة (حسب التصميم واللون الذي تعتمده الهيئة) المقاس (ملم) : ارتفاع 800 ، عرض 640 ، عمق 650 460 (مقعد)</p>	BC5	كرسي استقبال	11915
	2	طاولة	<p>طاولة دائرية الشكل من إطار معدني مدهون بمادة bowder coated باللون الذي يحدده الهيئة والسطح دائري الشكل بقطر 80 سم من الرظام الطبيعي من نوع Petagray المقاس (سم) : H40</p>	BC6	طاولة ضيافة	11916
	1	كنب	<p>كنب لاونج بمسند ظهر و مساند للذراعين الخشوة رغوة مضغوطة مع هيكل معدني. مقاعد مدعمة بهيكل من خشب الصلب والخشب الرقائقي والذي يدعم نظام النوايض المرنة. النسيج الخارجي من القماش الممتص للصوت عالي التحمل . مزود بأفياش كهرباء و طاولات جانبية لسهولة الاستخدام. (حسب التصميم واللون الذي تعتمده الهيئة) المقاس (ملم): L 450 x W 86 x H745 عمق الجلسة : 560 ارتفاع الذراعين : 535</p>	BC7	كنب لاونج	11917

	1	كرسي	<p>كرسي استرخاء مريح للظهر يمكن التحكم بالقاعدة لإعطاء دعم للقدمين مع إمكانية العمل ككرسي هزاز. ويوجد باليد حامل كاسات مع دعائم للظهر. منجد بقماش مقاوم للكثيرا و سهل التنظيف. حسب اختيار واعتماد الهيئة</p>	BC8	كرسي استرخاء	11918
	1	مكتب	<p>طاولة مكتب استقبال لمركز العمل و يستند المكتب على قاعدة هيكل معدني وارجل معدنية مربعة الشكل مدهونة بنظام powder coated وفقا للون والشكل الذي يحدده الهيئة. مع كرسي للموظف وكرسيين للزوار بالإضافة الى طاولة ظيافة صغير مقاس 40*40 مطابقة للمكتب و حسب اللون والشكل الذي تحدده الهيئة.</p>	BC10	مكتب	11919
مكتب الأمين ونائبه						
	2	مكتب	<p>مكتب تنفيذي (الأمين والنائب) مع كامل اكسسواراته ويشمل النقاط التالية وتكون من نفس تصميم المكتب وبياناتها كالتالي : يكتلة واحدة تتكون من سطح المكتب مع وحدة جانبية، المجهزة بـ 3 أدراج ووحدة دولاب. الجزء العلوي مصنوع من لوح خشب مضغوط مكسو بقشرة أو مطلية بلون RAL أو في لوح مطلي بالميلامين او (حسب اختيار الهيئة) مغطى بجلد. يرتكز الجزء العلوي على إطار فولاذي مطلي باللون الأسود او حسب اختيار الهيئة وهو نفسه ثابت على الوحدة الجانبية. الوحدة الجانبية مصنوعة من ألواح خشب مضغوط مكسو بقشرة أو مطلية بلون RAL أو باللون الأسود (او حسب اعتماد الهيئة) ألواح مغطاة بالميلامين مغطاة بالجلد . عنصر فولاذي مغطى بجلد ثابت تحت القمة. مقاس (سم): W280 x D230 x H740 كرادينزا جدارية بطول 280 سم خلف المكتب وارتفاع 120 سم على ان تكون متناسقة مع حجم المكتب</p>	D4	مكتب تنفيذي	1\10\11

	2	كرسي	<p>كرسي تنفيذي مريح ومزود بمسند رأس وأذرع متحركة بكل الاتجاهات القاعدة والظهر مكونه من اربع طبقات للسماح بالجلوس لساعات طويلة مع نظام دعم الظهر الذي يوفر الإحساس بالراحة الكرسي من مادة القماش والبلستيك عالي التحمل والقاعدة ذات شد متفاوت ويكون أشد عن الحواف ويكون الهيكل المعدني على الشكل خماسي ومركزه على خمس عجلات تتحرك مخصصة للسير على أرضية السجاد ويمكن تعديل ارتفاع الكرسي بواسطة مكبس غازي عالي الجودة و حسب اختيار واعتماد الهيئة وبضمان على المنتج لمدة 10 سنوات المقاس :</p> <p>الارتفاع(ملم) : 1016-1153</p> <p>العرض (ملم): 719-803</p> <p>العمق (ملم) : 699-719</p> <p>ارتفاع المقعد (ملم) : 427-579</p> <p>عمق المقعد (ملم): 470</p> <p>ارتفاع اليد (ملم): 191-292</p>	C6	كرسي تنفيذي	1\10\2
	8	كرسي	<p>كرسي مخصص للاجتماعات يكون الظهر من الشبك و الجلسة من القوم المكسو بالقماش من ثلاث طبقات والاذرع من بلاستيك مريحة وثابت والقاعدة خماسية الشكل من المعدن ومركزه على خمس عجلات بقطر 65 ملم مخصصة لأرضية السجاد ويمكن تعديل ارتفاع الكرسي بواسطة مكبس غازي عالي الجودة و حسب اختيار واعتماد الهيئة لا تقل مدة الضمان على المنتج عن 5 سنوات .</p> <p>المقاس(ملم) :</p> <p>الطول : 630</p> <p>العرض 700</p> <p>ارتفاع اليد: 660-780</p> <p>ارتفاع الجلسة : 410-530</p> <p>ارتفاع الكرسي : 930-1050</p> <p>الجلسة : 475*515</p>	C6	كرسي طاولة الاجتماعات	1\10\3

	4	كنب	<p>كنب تنفيذي لمكتب المدير التنفيذي (امام المكتب) كنب من الجلد الطبيعي أو القماش أو الأثنيين مع قاعدة معدني وفق المواصفات التالية :</p> <p>نوع الأرجل: 4 أرجل معدنية</p> <p>مسند ظهر: منجد</p> <p>المقعد: منجد</p> <p>مساند الذراعين: مدمجة مع مسند الظهر , منجد</p> <p>إسفنجة المقعد: عالي الكثافة</p> <p>نوابض المقاعد: Bonell</p> <p>المقاس (ملم):</p> <p>الارتفاع الإجمالي: 700</p> <p>ارتفاع المقعد: 440</p> <p>العرض الكلي: 760</p> <p>العمق الكلي: 750</p>	C7	كنب تنفيذي	1\10\4
	2	طاولة	<p>طاولة اجتماعات ضمن غرفة الامين والنائب</p> <p>طاولة اجتماعات ((مستديرة)) - خشبي مطابق للمكتب الخاص بالامين والنائب، يدعم ميكروفون المؤتمرات , الأجهزة اللوحية ونظام المؤتمرات</p> <p>دائرية بقطر 1400 ملم , ارتفاع 740 ملم</p> <p>السطح العلوي : (مطابقة لطاولة المكتب الرئيسي)</p> <p>لون الإطار: ألومنيوم ملون متضمن (1 طاقة / 2 بيانات / HDMI) مع جسر للتحكم بالكابلات وحسب اختيار الهيئة</p>	T7	طاولة اجتماعات	1\10\5

	8	كتب	<p>كتب تنفيذي لمكتب المدير التنفيذي (امام المكتب) كتب من الجلد الطبيعي أو القماش أو الالبستين معاً مع قاعدة معدني وفق المواصفات التالية :</p> <p>نوع الأرجل: 4 أرجل معدنية مسند ظهر: منجد المقعد: منجد مساند الذراعين: مدمجة مع مسند الظهر , منجد إسفنج المقعد: عالي الكثافة نوابض المقاعد: Bonell المقاس (ملم): الارتفاع الإجمالي: 700 ارتفاع المقعد: 440 العرض الكلي: 760 العمق الكلي: 750</p>	S1	كتب تنفيذي	1\10\6
	2	طاولة	<p>طاولة ضيافة (غرفة المدير التنفيذي) - ارتفاعان وشكلان - الأسطح الخارجية من قشرة البلوط أو الجوز. - لامعة من الداخل بخمسة ألوان - جروميت اختياري مُجَفَّف للاستضافة PowerPod - انزلاقات قابلة للتعديل - متوفر في مجموعات من 2 أو 4 طاولات (بما في ذلك PowerPod) L 600 x w 600 x h 400 حسب اختيار واعتماد الهيئة</p>	CT2	طاولة ضيافة	1\10\7
	2	طاولة	<p>طاولة ضيافة (غرفة المدير التنفيذي) - ارتفاعان وشكلان - الأسطح الخارجية من قشرة البلوط أو الجوز. - لامعة من الداخل بخمسة ألوان - جروميت اختياري مُجَفَّف للاستضافة PowerPod - انزلاقات قابلة للتعديل - متوفر في مجموعات من 2 أو 4 طاولات (بما في ذلك PowerPod) L 1100 x w 600 x h 400 حسب اختيار واعتماد الهيئة</p>	CT3	طاولة ضيافة	1\10\8

	3	طاولة	<p>طاولة تلفزيون ضمن غرفة المدير التنفيذي</p> <p>وحدة تخزين يكون السطح والجوانب والهيكـل من خشب الميلامين ضغط عالي مؤلف من 6-8 طبقات المقاوم للرطوبة والخدش</p> <p>بسمـاكة 18 ملم يحتوى على عدد (2) رف داخلي والأبواب مكسوة بقشرة من الخشب بسمـاكة 5 ملم ومثبتة عدد (3) مفصلات ذات نوعية عالية ويجب ان تتوافق مع تصميم المكتب الرئيسي وحسب اعتماد الهيئة</p> <p>المقاس (ملم) :</p> <p>L1800x D450 x H790</p>	CO3		1\10\9
	2	كـنب	<p>كـنب تنفيذي لمكتب المدير التنفيذي (امام المكتب)</p> <p>كـنب من الجلد الطبيعي، أو القماش أو الـلائين معاً مع قاعدة معدني وفق المواصفات التالية :</p> <p>نوع الأرجل: 4 أرجل معدنية</p> <p>مسند ظهر: منجد</p> <p>المقعد: منجد</p> <p>مساند الذراعين: مدمجة مع مسند الظهر , منجد</p> <p>إسفنـج المقعد: عالي الكثافة</p> <p>نوابض المقاعد: Bonell</p> <p>المقاس (ملم):</p> <p>الارتفاع الإجمالي: 700</p> <p>ارتفاع المقعد: 440</p> <p>العرض الكلي: 760</p> <p>العمق الكلي: 750</p>	SO2	كـنب تنفيذي	1\10\10



ملحق رقم (10)

القائمة الإلزامية للمنتجات الوطنية

رقم القطاع الرئيسي	اسم القطاع الرئيسي (عربي)	اسم القطاع الرئيسي (إنجليزي)	الرمز في منصة اعتماد	اسم المنتج (عربي)	اسم المنتج (إنجليزي)	وصف المنتج (عربي)	وصف المنتج (إنجليزي)	السقف السعري	تاريخ التطبيق	الحد الأدنى لخط الأساس لمصنع المنتج
5600	أثاث ومفروشات	Furniture and Furnishings	7001	طاولت للصفوف المدرسية	Classroom tables	الطاولت المستخدمة في الصفوف الدراسية	Tables and Benches used in classrooms	10%	1-Apr-2022	لايشترط وجود خط أساس للمصنع
			7002	طاولت متحركة	Table or chair movers or caddys	الطاولت المتحركة بعجلات	Tables with wheels	10%	1-Apr-2022	لايشترط وجود خط أساس للمصنع
			7003	أرائك	Sofas	هذا البند يشمل: - كنب منجد ومشغول يدويا - مجالس عربية	This item includes: - Upholstered hand decorated sofas - Floor divans (arabic sofas)	10%	1-Apr-2022	لايشترط وجود خط أساس للمصنع

لا يشترط وجود خط أساس للمصنع	1- Apr-2022	10%	This item includes: -Wooden Chairs -Wooden Upholstered Chairs -Metal Chairs and stools	هذا البند يشمل: -كراسي خشبية -كراسي خشبية منجدة -كراسي معدنية	Chairs	كراسي	7004			
لا يشترط وجود خط أساس للمصنع	1- Apr-2022	10%	an open cabinet containing shelves on which to keep books.	خزانة خشبية مفتوحة بأرفف لوضع الكتب	Bookcases	خزائن كتب/مكتبات	7005			
لا يشترط وجود خط أساس للمصنع	1- Apr-2022	10%	This item includes: -Spring Mattresses -Sponge Mattresses	هذا البند يشمل: - مراتب وفرش ذات نوابض - مراتب إسفنجية	Mattresses or sleep sets	فرش أو مجموعات خاصة بالنوم	7006			
لا يشترط وجود خط أساس للمصنع	1- Apr-2022	10%	Cupboard or wardrobe with a door, used for storing clothes	خزانة باب ، تستخدم لتخزين الملابس	Dressers or armoires	خزانات ملابس أو دولاب	7007			

لا يشترط وجود خط أساس للمصنع	1-Apr-2022	10%	Structures used to separate offices and workstations	هياكل تستخدم لتقسيم وفصل أماكن العمل والمكاتب	Partitions	ألواح للتقسيم	7008			
لا يشترط وجود خط أساس للمصنع	1-Apr-2022	10%	This item includes: -Metal Beds -Iron Decorated Beds	هذا البند يشمل: -أسرة معدنية -أسرة حديدية مزخرفة	Beds	أسرة	7009			
لا يشترط وجود خط أساس للمصنع	1-Apr-2022	10%	Piece of furniture with legs used as a level surface	هي قطع من الأثاث لها واحدة أو أكثر من الأرجل تستخدم كسطح مستوي	Tables	طاولات	7010			
لا يشترط وجود خط أساس للمصنع	1-Apr-2022	10%	lockable metal cupboard or compartment	خزانة أو مقصورة قابلة للقفل	Lockers	خزائن مع قفل	7011			
لا يشترط وجود خط أساس للمصنع	1-Apr-2022	10%	This item includes: -Metal Shelves and Cabinets -Aluminum	هذا البند يشمل: - خزائن وأرفف معدنية - خزائن	Storage cabinets	خزائن للتخزين	7012			

			Cabinets and compartments	ودواليب ألمنيوم					
لا يشترط وجود خط أساس للمصنع	1- Apr- 2022	10%	This item includes: -Wooden Desks -Metal Desks -Counters (Reception Desks)	هذا البند يشمل: - مكاتب خشبية - مكاتب معدنية - كاونترات (مكاتب استقبال)	Desks	طاولت مكاتب	7013		

الشروط والأحكام التفضيل سعري للمنتج الوطني

١ الشروط والأحكام

١. يُمنح المنتج الوطني - غير المدرج ضمن القائمة الإلزامية- تفضيل سعري بإفتراض سعر المنتج الأجنبي أعلى بنسبة (١٠٪) مما هو مذكور في وثائق العرض ، كما تُمنح المنتجات الخاضعة للتفضيل السعري الإضافي أفضلية سعرية وذلك بإضافة مقدار الأفضلية الخاصة بالمنتج الوطني على سعر المنتجات الأجنبية ومن ثم مقارنتها بسعر المنتج الوطني، وذلك للمنتجات الواردة في تعميم هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية رقم (٠١-٤٢-٠٠٠٤٦٢) وتاريخ ١٤٤٢/١/٢٨ هـ والمتاحة في موقع الهيئة الالكترونية، وتكون العبرة في التقييم المالي بقيمة العرض المعدلة وفقاً للمعادلة التالية:

$$\text{قيمة العرض المعدلة} = \text{سعر العرض (بالريال)} + ١٠\% \times \text{سعر العرض (بالريال)} \times (١ - \text{حصة المنتجات الوطنية})$$

٢. في حال اشتملت المنافسة على منتجات خاضعة للتفضيل السعري بموجب تعميم معالي رئيس مجلس إدارة هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية رقم (٠١-٤٢-٠٠٠٤٦٢) وتاريخ ١٤٤٢/١/٢٨ هـ، يجب تعديل نسبة (١٠٪) الواردة في المعادلة الواردة أعلاه إلى نسبة المقررة في التعميم حسب نسبة الأفضلية الإضافية لكل منتج.

٣. في حال اشتملت المنافسة على منتجات مدرجة ضمن القائمة الإلزامية ومنتجات غير مدرجة ضمن القائمة الإلزامية، فإن سعر العرض الوارد في الفقرة رقم (١) من هذا القسم يعبر عن قيمة المنتجات غير المدرجة ضمن القائمة الإلزامية، وتضاف قيمة المنتجات المدرجة ضمن القائمة الإلزامية على قيمة العرض المعدلة بعد احتسابها.

٤. يلتزم مقدم العرض في منافسات التوريد بأن يضمن في عرضه حصة المنتجات الوطنية كما يلتزم بالتوضيح في جدول الكميات ما إذا كانت المنتجات الموردة محلية أو أجنبية، وفي حال لم يتضمن العرض على حصة المنتجات الوطنية وبيان ما إذا كانت المنتجات محلية أو أجنبية في جدول الكميات، فسيتم اعتبار المنتجات أجنبية ولا تخضع للتفضيل السعري الوارد في الفقرة (١) من هذا القسم. علماً بأن حصة المنتجات الوطنية تعرف بأنها نسبة قيمة المنتجات الوطنية التي يلتزم المتنافس بتوريدها مقارنة بإجمالي قيمة العرض، ولا يدخل في ذلك المنتجات الواردة في القائمة الإلزامية.

٥. عند فتح العروض سيتم مراجعة حصة المنتجات الوطنية المقدمة في العرض ومقارنتها بجدول الكميات والأسعار الواردة في العرض. فإذا وجد اختلاف بين حصة المنتجات الوطنية المقدمة في العرض وحصة المنتجات الوطنية التي تم احتسابها، فسيتم الأخذ بالحصة الأقل بحيث تكون هذه الحصة هي التي يُعتد بها عند إعطاء الأفضلية أو تقييم التزام المتعاقد.

٦. إذا لم يلتزم المتعاقد في نهاية العقد من الوفاء بحصة المنتجات الوطنية المقدمة ضمن العرض، فسيتم تضمين ذلك في تقييم أداء المتعاقد.

٧. يلتزم المتعاقد بالتعاون مع الجهة الحكومية، على أن يتضمن هذا التعاون على سبيل المثال لا الحصر تقديم البيانات والمستندات التي تطلبها الجهة الحكومية لغرض التحقق من دقة المعلومات التي يقدمها المتعاقد.

٨. يجب على المتعاقد أن يزود الجهة الحكومية بتقرير نهائي خلال ٣٠ يوم من نهاية العقد يتضمن ما يثبت أن المنتجات وطنية- وفقاً للتعليمات التي تصدرها هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية، وتراجع الجهة الحكومية خلال ١٠ أيام عمل من استلام التقرير النهائي حصة المنتجات الوطنية الفعلية بناءً على الوثائق التي يقدمها المتعاقد للموافقة عليها، وإذا لم يتم ذلك خلال هذه المدة عدت الجهة الحكومية موافقة على ما قدمه المتعاقد.

٩. في حال حصول المتعاقد على التفضيل السعري الإضافي والخاص بالمادة الفعالة (AP) للأدوية والمستحضرات الطبية، فإنه يتوجب عند تسليم المنتجات للجهة المشتريّة تقديم شهادة تحليل (Certificate of Analysis) من مُصنّع المنتج موقعة ومختومة من صاحب الصلاحية لدى المنشأة تحتوي على المعلومات التالية:

- الشركة المصنعة للمادة الفعالة
- الاسم العلمي

- الاسم التجاري
- رقم التشغيل للمستحضر النهائي

وفي حال عدم التزام المتعاقد بذلك، فإنه سيكون عرضة للغرامة الواردة في قسم العقوبات والغرامات.

١٠. إرسال نسخة من شهادة التحليل الواردة في الفقرة (٩) إلى هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية عبر البريد الإلكتروني:
LCmonitoring@LCGPA.GOV.SA

١١. في حال كان هناك فرق بين حصة المنتجات الوطنية الملتزم بها وبين حصة المنتجات الفعلية، فيتم تطبيق العقوبات الواردة في قسم العقوبات والغرامات.

١٢. لغرض تطبيق الغرامات والعقوبات فإن العبرة تكون بحصة المنتجات الوطنية.

٢ العقوبات والغرامات

١. يتم إيقاع غرامة مالية بشأن آلية التفضيل سعري للمنتج الوطني في حال كان هناك فارق بين حصة المنتجات الوطنية المتعهد بها وحصة المنتجات الوطنية الفعلية، وذلك وفقاً للمعادلة الواردة أدناه.

$$\text{الغرامة المالية} = \text{قيمة العقد} \times 30\% \times (\text{حصة المنتجات الوطنية المتعهد بها} - \text{حصة المنتجات الوطنية الفعلية})$$

٢. في حال عدم التزام المتعاقد بتوريد المادة الفعالة (AP) من المصانع الوطنية أو في حال عدم تقديم شهادة التحليل المشار إليها في قسم الشروط والأحكام للبنود المتعلقة بمنتجات الأدوية والمستحضرات الطبية، فسيتم معاملة هذه المنتجات على أنها لم يتم الالتزام بها، وسيتم تطبيق الغرامة الواردة في الفقرة ١ من هذا القسم.

٣. في حال اشتملت المنافسة على منتجات مدرجة ضمن القائمة الإلزامية ومنتجات غير مدرجة ضمن القائمة الإلزامية، فإن قيمة العقد الواردة في الفقرة (١) من هذا القسم تعبر عن قيمة المنتجات غير المدرجة ضمن القائمة الإلزامية.

٤. لغرض احتساب حصة المنتجات الوطنية سواء المتعهد بها أو الفعلية فيتم احتسابها وفقاً للأسعار الواردة في عرض المتعاقد.

٥. إضافة للغرامة المالية، يتم الرفع إلى اللجنة المشكلة وفقاً للمادة (٨٨) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية في حال كان هناك فارق بين حصة المنتجات الوطنية المتعهد بها وحصة المنتجات الوطنية الفعلية بما يعادل ٥٠٪ فأكثر، ويتم احتسابها وفقاً لمعادلة التالية:

$$\text{الفارق} = (\text{حصة المنتجات الوطنية المتعهد بها} - \text{حصة المنتجات الوطنية الفعلية})$$

٦. توقع الجهة الحكومية غرامة مالية مقدارها ٣٠٪ من قيمة البنود التي تحصل فيها المتعاقد على تفضيل سعري في حال عدم تسليم التقرير النهائي خلال المدة الزمنية المحددة لذلك وفقاً لأحكام لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة بالإضافة إلى الرفع إلى اللجنة المشكلة بموجب المادة ٨٨ من النظام.

٧. ترفع هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية إلى اللجنة المشكلة وفقاً للمادة (٨٨) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية في حال تكرار تجاوز نسبة الفارق بين حصة المنتجات الوطنية المتعهد بها وحصة المنتجات الوطنية الفعلية لأكثر من ٢٥٪ لثلاث عقود خلال ثلاث سنوات متتالية.